

Employee Experience & Employer Branding Workshop



Budapest ► 2020. február 26.



A workshop kiemelt témái:

- Hogyan építsünk élményalapú Employer Branding stratégiát?
- Employee Experience a egy pénzintézet gyakorlatában
- Employer branding esettanulmány
- Az élményalapú employer branding stratégia alapjai

Akiket már biztosan a workshop előadói között köszönhetünk:

Jurecska Andrea

Head of Talent Acquisition & Employer Branding,
NN Biztosító

Kulcsár Zoltán

HR Fejlesztés és Programiroda vezető, CIB
Csoport

Radnai-Tóth Judit

Alapító, Employer Branding Tanácsadó,
Talentbrand

Employee Experience & Employer Branding Workshop

Budapest ► 2020. február 26.

Rendezvényünk szólni kíván:

- Employee Experience szakemberekhez
- Employer Branding szakértőkhöz
- HR menedzserekhez
- Toborzási és kiválasztási szakemberekhez
- Marketing vezetőkhöz, marketing munkatársakhoz

8:30-tól Regisztráció

9:00 Az IIR Magyarország köszöntője

9:00–9:40 Hogyan építsünk élményalapú Employer Branding stratégiát?

Ma a termékek és szolgáltatások olyannyira gyorsan amortizálódnak, hogy az élmény sok esetben az egyetlen eszköz, ami megkülönböztethet egy márkát a versenytársaitól. Ma már nem csupán fogyasztóként, de dolgozóként is személyre szabott élményeket keresünk, így egészen másként gondolkodunk munkáról, munkahelyekről. Hogyan hat mindez az employer brandingre? Miért fontos, hogy a munkavállalói élményt helyezzük a munkáltatói márka stratégia középpontjába?

Előadó: Radnai-Tóth Judit, Alapító, Employer Branding Tanácsadó, Talentbrand

9:40–10:30 Élményalapú munkáltatói márkaépítési stratégia

- Üzleti igényre reflektáló employer branding stratégia-alkotás folyamata
- Értékek életre keltése a Nagyköveti program és storytelling segítségével

Előadó: Jurecska Andrea, Head of Talent Acquisition & Employer Branding, NN Biztosító

10:30–11:00 Kávészünet

11:00–11:40 Employee Experience egy pénzintézet életében – esettanulmány

- Miért fontos, hogy élmény legyen egy cégnél dolgozni?
- Hogyan lehet ezt elérni?
- Melyek azok a területek, amelyekre fókuszálni kell 2019-ben, hol akarjuk a dolgozói élményt javítani?

Előadó: Kulcsár Zoltán, HR Fejlesztés és Programiroda vezető, CIB Csoport

11:40–12:40 Ebédészünet

12:40–13:40 Employer branding esettanulmány

13:40–14:00 Kávészünet

14:00–16:00 Az élményalapú employer branding stratégia alapjai

1. Employer branding bevezetése a munkavállalói életút tudatos tervezésén keresztül – legjobb gyakorlatok bemutatása
2. A munkáltatói márkával összehangolt munkavállalói életút tervezés a design thinking módszertanának felhasználásával
 - a. A munkavállalói élménytervezés alapjai - megközelítés és eszközök
 - b. A dolgozói életút feltérképezése
 - c. A dolgozói életút egyes szakaszainak újratervezése, optimalizálása, összehangolása a munkáltatói márkával
3. Az élményközpontú employer branding stratégia üzleti vonatkozásai – Hogyan mérhető az élmény? KPI-ok meghatározása

Előadó: Radnai-Tóth Judit, Alapító, Employer Branding Tanácsadó, Talentbrand

Employee Experience & Employer Branding Workshop

Budapest ► 2020. február 26.



www.iir-hungary.hu ☎ +36 1 459 7300 ✉ training@iir-hungary.hu

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Helyettesítő személy³

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	<input type="text"/>		
Irányítószám	<input type="text"/>	Helység	<input type="text"/>
Utca/Postafiók	<input type="text"/>		

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak

EMPLOYEE EXPERIENCE & EMPLOYER BRANDING WORKSHOP: BUDAPEST, 2020. FEBRUÁR 26.

Ár

149.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvevényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő visszamondása esetén 20.000 Ft-árra/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-árra/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:

Komp Szabina

06-1/459-7300

Koncepció:

Lukácsi Ágnes

06-70/ 70354-65

JELENTKEZÉSI LAP