

Hogyan csinálják a legjobbak? Profitáljon vállalati esettanulmányokból!



# ÚJRA GONDOLT BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

ONLINE TRÉNING

**2021. AUGUSZTUS 24.**

## *Fókuszban:*

- A vállalati belső kommunikáció eszközszerkezete és helye a vállalat PR tevékenységében
- Az információáramlás felülvizsgálata és újragondolása
- A vállalati lojalitás és a munkavállalói motiváció növelése a belső kommunikáció eszközeivel
- Változás és belső kommunikáció - Hogyan menedzselhető sikeresen?
- Folyamatokban az erő – Process Mapping, avagy hogyan lesz megakadásból megoldás ?
- Digitális megoldások a belső kommunikációban
- Kékgalléros kommunikációs kihívások

# Újragondolt belső kommunikáció

2021. augusztus 24.

2

2021. augusztus 24.

## 9.00-10.15 A vállalati belső kommunikáció eszközzrendszere és helye a vállalat PR tevékenységében

- Mit kíván meg a PR szakembertől a korszerű, jól működő belső kommunikáció?
- Melyek azok a kommunikációs eszközök, amelyek nélkülözhetetlenek a belső kommunikációban? Milyen új eszközzrendszerrel élhetnek a szakemberek a Web 2.0 korában?
- Hogyan valósítsa meg a nagy szervezetek egy-egy vezetői és munkatársai közötti kommunikáció működőképességét?
- Határozza meg a kommunikációs célt! – Tartsa meg az összhangot a kommunikációs cél, üzenet és belső kommunikációs eszköz között!
- Hibalehetőségek a kommunikációban – Hogyan lehet elkerülni azokat?
- Milyen lehetőségek és korlátok befolyásolják a belső PR tevékenységet?
- A belső kommunikációs eszközzrendszer sajátosságai

**Előadó: Nagy Ákos, PR igazgató, VM.komm Kommunikációs Iroda**

10.15-10.30 Kávészünet

## 10.30-11.40 Belső kommunikációs kihívások és lehetőségek a pandémia (Covid19) következtében

- A belső kultúra fejlesztése, átadása – Hogyan lehet élővé tenni?
- A vállalati lojalitás és a munkavállalói motiváció növelése a belső kommunikáció eszközeivel

- A kommunikáció szerepe a dolgozói elkötelezettségben
- Jobb információáramlás, tájékozottabb munkatársak, növekvő lojalitás: melyek a hatékony eszközök?
- Milyen eszközökkel lehet biztosítani a maximális lojalitást, hogy ne csak anyagi, hanem az érzelmi oldal is erős legyen?
- Hogyan vehet részt a PR a motiválásban?
- A szakmai célú belső rendezvények, tréningek és továbbképzések: hogyan tegye színessé, vonzóvá a vállalati képzéseket, szakmai rendezvényeket?
- Hogyan válhat motiváló és lojalitásnövelő PR eszközzé?

**Előadó: Hackl Mónika, Kommunikációs tanácsadó**

## 11.40 – 12.40 Folyamatokban az erő – Process Mapping, avagy hogyan lesz megakadásból megoldás

- A vállalati lét alapja az együttműködés: szervezetk és egyének így hoznak létre értéket
- Az együttműködés folyamatok mentén történik, ahol azonban nem csak a szakmai hanem a kommunikációs struktúrákat is kell építeni
- Ha egy folyamat hibásan működik, annak tünetei konfliktusokban, veszteségekben nyilvánulnak meg. Pedig a megoldás mindig az orrunk előtt hever
- A Process Mapping olyan speciális feltérképezési módszer, amelyben a szervezet maga hozhatja felszínre saját problémát, és egyben teheti meg az első lépést a megoldás felé
- Az előadás ennek módszertanát mutatja be

**Előadó: Mezriczky László, Vállalati kommunikációs szakértő, az Ispiro Consulting ügyvezetője**

12.40 – 13.40 Ebédészünet

### 13.40 – 14.40 Digitális megoldások a belső kommunikációban & Kékgalléros kommunikációs kihívások

#### Előadó: egyeztetés folyamatban

14.40-15.00 Kávészünet

### 15.00 - 16.00 Változás és belső kommunikáció - hogyan menedzselhető sikeresen?

- Változási görbe - az esetleges ellenállások kezelésének lehetőségei belső kommunikációs eszközökkel
- A változási folyamat tervezése - hasznos változáskezelési eszközök a gyakorlatban
- A szervezeti párbeszéd szerepe és eszközei
- Nehéz helyzetek belső kommunikációja, (vezetőváltás; szervezeti változás, leépítés, átszervezés; megszorítások)
- A CSR, mint változási folyamat és ennek szerepe a belső kommunikációban
- A támogató egységek kommunikációja & cél-csoportjai
- Virtuális változásmenedzsment?

#### Előadó: egyeztetés folyamatban

### 16.00 - 17.00 Az információáramlás felülvizsgálata és újragondolása

- Láthatatlan utak és üzenetek a vállalatban
- Mi benne a kihívás?
- Információ, Kommunikáció, PR – Kinek mi az információ?
- A belső kommunikáció kialakításának rendszere

- Mi foglalkoztatja a munkatársakat?
- Kinek mi a feladata?
- Elért eredmények

#### Előadó: egyeztetés folyamatban

17.00 A program vége

#### Rendezvényünk szólni kíván:

- Vállalatok PR, kommunikációs, különösen a belső kommunikációért felelős vezetőihez,
- A belső kommunikációért felelős HR vezetőkhöz,
- Minden olyan felsővezetőhöz, aki stratégiai fontosságúnak tartja a belső PR-t.

Szívesen látjuk továbbá PR és kommunikációs ügynökségek szakembereit is.



2021. AUGUSZTUS 24.



# ÚJRAGONDOLT BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

JELENTKEZÉSI LAP

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR-t további rendezvényeiről csatornán keresztül tájékoztassuk.

<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!

Részvételi díjak	2021. JÚLIUS 23-IG	2021. JÚLIUS 24-TŐL
	Ár	
<input type="checkbox"/> ÚJRAGONDOLT BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ 2021. AUGUSZTUS 24.	99.000 Ft	149.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A felüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Viszalépési és lemondási feltételeink 2020. december 7-től beérkező új regisztrációk esetén az alábbiak szerint módosultak. A jelentkezéssel résztvevőink elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztrációk beérkezése és visszaigazolás után a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőti kiadunk, kérjük az ott felhivatott összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvény megkezdése előtt két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Viszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszaszámítása esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvény megkezdésétől 2 hónapon belül lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvény megkezdésétől 2 munkanapon belül lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentett részvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Az esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Nem online rendezvények esetén a részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. A rendezvényről a résztvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényről nem rögzíthet. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 70 419 8627) készséggel áll rendelkezésére.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-70/419-8627  
Koncepció: Nagy Diána 06-70/619-0988