



# CERTIFIED Workflow & Process Specialist SZEMINÁRIUM

2021. július 13-14.  
Online képzés

Fókuszban:

- Szabályzatok átalakítása, javítása
- Rendteremtés a káoszban – avagy WF bevezetések gyakorlati tapasztalatai
- WF és dokumentum menedzsment rendszerek jelene és jövője
- Flow rendszerek és megoldások
- Folyamatmenedzsment
- Automatizálás, digitalizálás a folyamatmenedzsmentben
- Hogyan kapcsolódik a LEAN és a Workflow Management?
- Vállalatirányítási rendszerek folyamatai, szabályai, kihívásai a gyakorlatban

08:20 Regisztráció

08:50 Megnyitó az IIR részéről

### Workflow – a működési hatékonyság növelésének kulcsa

#### 09:00 – 10:30 Workflow rendszerek és megoldások

- Bevezetés - CRM, ERP..workflow
- A folyamatokról általában
- Különbségek, workflow megközelítések
- Folyamatfejlesztés, BPR vs. workflow
- Dokumentumok, folyamatok
- Integrációk - az egységes IT rendszerek felé - open API vs kész pluginek
- Middleware, humán workflow-k
- Felhős megoldás vagy telepített?
- Hol működik hatékonyan a rendszer?
- Mik a korlátok?
- Korlátok – idő, erőforrás, költség, szervezet...
- Saját fejlesztések vs „dobozos” workflow megoldások. Verziókövetések, eltérések és fejlődés
- Folyamatok digitalizálása – a hatékonyabb munkavégzés eszköze?
- Esettanulmányok

**Előadó:** egyeztetés alatt

10:30 – 11:00 Kávészünet

#### 11:00 – 12:30 Szabályzatok átalakítása, javítása

- Az ügyfélszerződések érthetővé tétele, tisztázása, leegyszerűsítése
- Belső szabályzatok a működésről – szabályzatok közötti együttműködés, összhang
- Szabályozások és belső folyamatok – ki kezeli ezeket? Mindenki csak a saját területéért felel?
- Milyen mértékben kell, hogy end-to-end legyen a szabályozás?
- Hálózat-kutatás a szabályzatok javítása érdekében – hogyan?
- Irodai folyamatmenedzsment és a hatékony módszerek a szabályzatok mentén

**Előadó:** egyeztetés alatt

12:30 – 13:30 Ebédészünet

### Miért fontos a megfelelő flow rendszer és a rendteremtés?

#### 13:30 – 14:30 Automatizálás, digitalizálás a folyamatmenedzsmentben

- Dokumentummenedzsment – hogyan lesz a papírból papírmentes?
- Az automatizálás előtti kulcslépés – az egyszerűsítés
- Mik az automatizálás előfeltételei? Mennyire megbízható ez a rendszer?
- Vajon elvesz adat az automatizálás során?
- Önjáró feladatok felállítása, automatizált rendszerek kidolgozása
- Hogyan lehet az automatizálással javítani a folyamatok minőségét?
- Az automatizálás előnyei – valóban nem szükséges az állandó felügyelet és az adminisztrációs terhek is csökkennek?
- Valóban költségcsökkentés az egyik előnye az automatizálásnak?
- Mobil Workflow – terepen/osztott munkahelyen dolgozók eszköze az információ központi feldolgoztatására

**Előadó:** egyeztetés alatt

14:30 – 15:00 Kávészünet

#### 15:00 – 16:00 Rendteremtés a káoszban – avagy Workflow bevezetések gyakorlati tapasztalatai

- Rendteremtés a káoszban
- WF bevezetés a gyakorlatban- manuális folyamatok automatizálása
- Üzleti folyamatok támogatása, információáramlás biztosítása a különböző szervezeti egységek között (kiemelten az iratkezelési folyamat).
- Folyamatreorganizáció- továbbfejlődés?
- Kritikus sikertényezők

**Előadó:** egyeztetés alatt

16:00 Az első nap vége

08:20 Regisztráció

08:50 Megnyitó az IIR részéről

**Fejlesztés és menedzsment > Költség- és átfutási idő csökkenés > Minőség- és sikernövekedés**

**09:00 – 10:00 Vállalatirányítási rendszerek és a folyamatok kapcsolatai, kihívásai**

- Milyen kapcsolat jellemzi a folyamatmenedzsmentet és a vállalatirányítási rendszereket?
- Vállalatirányítási rendszerek és folyamatok integrált megközelítése
- Mely módszerek a leghatékonyabbak a folyamatok kezelésére?
- Megközelítések a vállalatok részéről – vállalati kihívások kezelése

**Előadó:** egyeztetés alatt

10:00 – 10:30 Kávészünet

**10:30 – 12:00 Automatizálás, digitalizálás a folyamatmenedzsmentben**

*A - rendszerek, eszközök*

- Miért a folyamat az automatizáció alapja?
- Mi a folyamat, folyamat példák
- Folyamatelemzés és modellezés
- Folyamatszerkesztő, folyamatszerkesztés
- Kérdések

*B - Automatikus folyamatlépések*

- Dokumentum automatizálás
- Döntés automatizálás
- Elemi tevékenység automatizálása
- Kérdések

*C - További automatizációs megoldások*

- RPA megoldások - UiPath RPA
- RPA példák
- BPM és RPA - különbségek, integráció
- Integrált BPM és RPA megoldás példa
- Kérdések, zárszó

**Előadó:** egyeztetés alatt

12:00 – 13:00 Ebédszünet

**13:00 – 14:30 Hogyan kapcsolódik a LEAN és a Workflow Management?**

- Hogyan alkalmazhatóak a LEAN technológiák a folyamatmenedzsment kapcsán?
- Hogyan lehet a LEAN menedzsmenttel fokozni a teljesítményt?
- Szűrhető-e a LEAN-nel a folyamatok értékteremtő képessége?
- Milyen a gerilla LEAN egy nagyvállalati környezetben? Mitől jobb, mint a standard változata?
- LEAN OFFICE – hatékony erőforrás felhasználás az irodai környezetben
  - Példák a gyakorlatban
  - Külső vs. belső expert – melyik a célravezetőbb választás?
  - Témák, célok, eredmények

**Előadó:** egyeztetés alatt

14:30 A képzés vége

**A rendezvény szólni kíván:**

Hazai közepes és nagyvállalatok

- **ügyvezetőihez, cégvezetőihez,**
- stratégiai, üzleti- és szervezetfejlesztési igazgatóihoz, osztályvezetőihez,
- minőségügyi, informatikai, logisztikai, **vevői folyamatokkal és vállalati folyamatrendszerekkel foglalkozó vezetőihez,**
- **üzleti folyamatokban, folyamat-benchmarkingban érintett szakemberekhez, folyamatmenedzsmenttel, informatikai szolgáltatásokkal és szervezetfejlesztéssel foglalkozó tanácsadó cégek képviselőihez.**



# CERTIFIED Workflow & Process Specialist SZEMINÁRIUM

2021. július 13-14.  
Online képzés

[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) ☎ +36 70 419 8627 ✉ [conference@iir-hungary.hu](mailto:conference@iir-hungary.hu)

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnev  
Beosztás  
Osztály  
Végzettség  
Telefon  
Fax<sup>1</sup>  
Mobiltelefon<sup>1</sup>  
E-mail<sup>1</sup>  
Aláírás<sup>2</sup>

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnev  
Beosztás  
Osztály

## Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnev  
Beosztás  
Osztály

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév Keresztnev  
Beosztás  
Osztály  
Aláírás<sup>2</sup>

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnev  
Beosztás  
Osztály  
Végzettség  
Telefon  
Fax<sup>1</sup>  
Mobiltelefon<sup>1</sup>  
E-mail<sup>1</sup>  
Aláírás<sup>2</sup>

**-10%**

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév  
Irányítószám Helység  
Utca/Postafiók

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről és csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-70/312-5710 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)

## Részvételi díjak

**CERTIFIED WORKFLOW&PROCESS SPECIALIST  
SZEMINÁRIUM: 2021. JÚLIUS 13-14.**

**199.000 Ft + áfa**

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink 2020. december 7-ől, beérkező új regisztrációk esetén az alábbiak szerint módosultak. A jelentkezéssel résztvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztrációk beérkezése és vizsgálata után a költségvetés számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszaromlása esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségvetés teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Az esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk.

Nem online rendezvények esetén a részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételeként feltüntetésre kerül.

A rendezvényről a résztvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet.

Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 70 419 8627) készséggel áll rendelkezésére.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-70/419-8627  
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465