



CERTIFIED Workflow & Process Specialist SZEMINÁRIUM

2020. november 25-26.
Online képzés

Fókuszban:

- Szabályzatok átalakítása, javítása
- Rendteremtés a káoszban – avagy WF bevezetések gyakorlati tapasztalatai
- WF és dokumentum menedzsment rendszerek jelene és jövője
- Flow rendszerek és megoldások
- Folyamatmenedzsment a Magyar Telekom szemszögéből
- Automatizálás, digitalizálás a folyamatmenedzsmentben
- Hogyan kapcsolódik a LEAN és a Workflow Management?
- Vállalatirányítási rendszerek folyamatai, szabályai, kihívásai a gyakorlatban

08:20 Regisztráció

08:50 Megnyitó az IIR részéről

Workflow – a működési hatékonyság növelésének kulcsa

09:00 – 10:30 Workflow rendszerek és megoldások

- Bevezetés - CRM, ERP..workflow
- A folyamatokról általában
- Különbségek, workflow megközelítések
- Folyamatfejlesztés, BPR vs. workflow
- Dokumentumok, folyamatok
- Integrációk - az egységes IT rendszerek felé - open API vs kész pluginek
- Middleware, humán workflow-k
- Felhős megoldás vagy telepített?
- Hol működik hatékonyan a rendszer?
- Mik a korlátok?
- Korlátok – idő, erőforrás, költség, szervezet...
- Saját fejlesztések vs „dobozos” workflow megoldások. Verziókövetések, eltérések és fejlődés
- Folyamatok digitalizálása – a hatékonyabb munkavégzés eszköze?
- Esettanulmányok

Előadó: Szederkényi Zsolt, ügyvezető igazgató, xFLOWer Group

10:30 – 11:00 Kávészünet

11:00 – 12:30 Szabályzatok átalakítása, javítása

- Az ügyfélszerződések érthetővé tétele, tisztázása, leegyszerűsítése
- Belső szabályzatok a működésről – szabályzatok közötti együttműködés, összhang
- Szabályozások és belső folyamatok – ki kezeli ezeket? Mindenki csak a saját területéért felel?
- Milyen mértékben kell, hogy end-to-end legyen a szabályozás?
- Hálózat-kutatás a szabályzatok javítása érdekében – hogyan?
- Irodai folyamatmenedzsment és a hatékony módszerek a szabályzatok mentén

Előadó: egyeztetés alatt

12:30 – 13:30 Ebédszünet

Miért fontos a megfelelő flow rendszer és a rendteremtés?

13:30 – 14:30 Automatizálás, digitalizálás a folyamatmenedzsmentben

- Dokumentummenedzsment – hogyan lesz a papírból papírmentes?
- Az automatizálás előtti kulcslépés – az egyszerűsítés
- Mik az automatizálás előfeltételei? Mennyire megbízható ez a rendszer?
- Vajon elvesz adat az automatizálás során?
- Önjáró feladatok felállítása, automatizált rendszerek kidolgozása
- Hogyan lehet az automatizálással javítani a folyamatok minőségét?
- Az automatizálás előnyei – valóban nem szükséges az állandó felügyelet és az adminisztrációs terhek is csökkennek?
- Valóban költségcsökkentés az egyik előnye az automatizálásnak?
- Mobil Workflow – terepen/osztott munkahelyen dolgozók eszköze az információ központi feldolgoztatására

Előadó: Medgyesi Brigitta, Project Manager, E.ON Digital Technology Hungary Kft.

14:30 – 15:00 Kávészünet

15:00 – 16:00 Rendteremtés a káoszban – avagy Workflow bevezetések gyakorlati tapasztalatai

- Rendteremtés a káoszban
- WF bevezetés a gyakorlatban- manuális folyamatok automatizálása
- Üzleti folyamatok támogatása, információáramlás biztosítása a különböző szervezeti egységek között (kiemelten az iratkezelési folyamat).
- Folyamatreorganizáció- továbbfejlődés?
- Kritikus sikertényezők

Előadó: Solcz-Újvári Magdolna, dokumentum menedzsment és digitalizációs szakértő, Budapesti Távhőszolgáltató Zrt.

16:00 Az első nap vége

Fejlesztés és menedzsment > Költség- és átfutási idő csökkenés > Minőség- és sikernövekedés

09:00 – 10:00 Vállalatirányítási rendszerek és a folyamatok kapcsolatai, kihívásai

- Milyen kapcsolat jellemzi a folyamatmenedzsmentet és a vállalatirányítási rendszereket?
- Vállalatirányítási rendszerek és folyamatok integrált megközelítése
- Mely módszerek a leghatékonyabbak a folyamatok kezelésére?
- Megközelítések a vállalatok részéről – vállalati kihívások kezelése

Előadó: Bíró Orsolya, ügyvezető, társ-alapító, InvenQ Kft.

10:00 – 10:30 Kávészünet

10:30 – 12:00 Automatizálás, digitalizálás a folyamatmenedzsmentben

A - rendszerek, eszközök

- Miért a folyamat az automatizáció alapja?
- Mi a folyamat, folyamat példák
- Folyamatelemzés és modellezés
- Folyamatszerkesztő, folyamatszerkesztés
- Kérdések

B - Automatikus folyamatlépések

- Dokumentum automatizálás
- Döntés automatizálás
- Elemi tevékenység automatizálása
- Kérdések

C - További automatizációs megoldások

- RPA megoldások - UiPath RPA
- RPA példák
- BPM és RPA - különbségek, integráció
- Integrált BPM és RPA megoldás példa
- Kérdések, zárszó

Előadó: Gordos Koppány, üzletfejlesztési igazgató, xFLOWer Group

12:00 – 13:00 Ebédészünet

13:00 – 14:30 Hogyan kapcsolódik a LEAN és a Workflow Management?

- Hogyan alkalmazhatóak a LEAN technológiák a folyamatmenedzsment kapcsán?
- Hogyan lehet a LEAN menedzsmenttel fokozni a teljesítményt?
- Szűrhető-e a LEAN-nel a folyamatok értékteremtő képessége?
- Milyen a gerilla LEAN egy nagyvállalati környezetben? Mitől jobb, mint a standard változata?
- LEAN OFFICE – hatékony erőforrás felhasználás az irodai környezetben
 - Példák a gyakorlatban
 - Külső vs. belső expert – melyik a célravezetőbb választás?
 - Témák, célok, eredmények

Előadó: egyeztetés alatt

14:30 A képzés vége

A rendezvény szólni kíván:

Hazai közepes és nagyvállalatok

- **ügyvezetőihez, cégvezetőihez,**
- stratégiai, üzleti- és szervezetfejlesztési igazgatóihoz, osztályvezetőihez,
- minőségügyi, informatikai, logisztikai, **vevői folyamatokkal és vállalati folyamatrendszerekkel foglalkozó vezetőihez,**
- **üzleti folyamatokban, folyamat-benchmarkingban érintett szakemberekhez, folyamatmenedzsmenttel, informatikai szolgáltatásokkal és szervezetfejlesztéssel foglalkozó tanácsadó cégek képviselőihez.**



CERTIFIED Workflow & Process Specialist SZEMINÁRIUM

2020. november 25-26.
Online képzés

www.iir-hungary.hu ☎ +36 1 459 7300 ✉ conference@iir-hungary.hu

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály
 Végzettség
 Telefon
 Fax¹
 Mobiltelefon¹
 E-mail¹
 Aláírás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály
 Aláírás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály
 Végzettség
 Telefon
 Fax¹
 Mobiltelefon¹
 E-mail¹
 Aláírás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév
 Irányítószám Helység
 Utca/Postafiók

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2020. OKTÓBER 23-IG		2020. OKTÓBER 24-TŐL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> CERTIFIED WORKFLOW&PROCESS SPECIALIST SZEMINÁRIUM: 2020. NOVEMBER 25-26.	159.000 Ft	20.000 Ft	179.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladoványével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogját fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-át/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-át/jelentkező adminisztrációs költségét számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300
 Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465