

Beszerezés

Kompakt Kurzus

Beszerezés kontrolling, beszerzői és szállítói teljesítményértékelés a gyakorlatban

2021. MÁJUS 20. - ONLINE TRÉNING

Hogyan lehet mérhetővé tenni a beszállítók hatékonyságát?



A SZEMINÁRIUM FŐBB TÉMAKÖREI:

- A beszerzés szerepe és helye a szervezetben
- Beszerzői teljesítményértékelés, KPI-ok, a beszerző teljesítményének prezentálása a vállalatvezetés felé
- A szállítói értékelés alkalmazása a beszállítói lánc biztonságának és a beszerzési tevékenység eredményességének növelésére
- A beszerzés mérése, eredményessége, hatékonysága, költséghatékonyság – demand shaping – spend management
- Small Buy - kis értékű termékek, szolgáltatások beszerzése

RENDEZVÉNYÜNK SZÓLNI KÍVÁN:

Lokális és regionális beszerzési vezetőkhöz, szakértőkhöz, főmunkatársakhoz, specialistákhoz

- Purchasing, procurement, illetve sourcing managerekhez, osztályvezetőkhöz, szakemberekhez
- A szolgáltatás beszerzések területén tevékenykedő vezetőkhöz, munkatársakhoz: HR, Marketing, IT beszerzőkhöz
- Supply chain és logisztikai vezetőkhöz, igazgatókhoz
- Beszerzési projekteknél érintett szakemberekhez, bármilyen funkcionális területről
- Cégvezetőkhöz, pénzügyi, stratégiai és üzletfejlesztési vezetőkhöz

Továbbá szívesen látjuk a beszerzési tanácsadókat, valamint a beszerzést támogató informatikai, vállalatirányítási rendszereket szállító tanácsadó és szolgáltató vállalatok képviselőit is.

Milyen időtálló módszerek vannak a beszerzői teljesítményértékelésnél?

2021. MÁJUS 20., CSÜTÖRTÖK

8:30 Regisztráció

8:50 Az IIR Megnyitója

Beszerzési kontrolling: a beszerzés eredményessége, beszerzői és szállítói teljesítményértékelés

9:00-10:30 A beszerzés szerepe és helye a szervezetben

- Mi a beszerzési tevékenység és ki végzi azt valójában? Mik a beszerzés (lehetséges) funkciói? Hogyan a teremt beszerzés(i tevékenység) hozzáadott értéket?
- Ki a beszerző és tud-e róla, hogy ő beszerz?
- Alapfogalmak: stratégiai, taktikai és operatív beszerzés; kategória-menedzsment
- Mitől függ az, hogy van-e dedikált, beszerzést főtevékenységként végző szervezeti egység? Tudatos döntés / hagyomány / politikai játszma?
- Mennyire vonják be egyes területek folyamataikba a beszerzést? Avagy mennyire vonják be a Beszerzést a beszerzésekbe?
- Indokolt-e külön beszerzési szervezeti egység / funkció fenntartása? Hogyan változhat ez a cég növekedésével (fázisok)?
- Hol van igazán a beszerzésnek a helye? Milyen előnyei, hátrányai vannak, ha:
- pénzügy
- Supply Chain része
- máshol található, egyéb más terület részét képezi a beszerzés?
- Merre tart a beszerzés? A beszerzés jövőjét alakító fő trendek
- Melyek azok az elektronikus eszközök, amelyek segítik, egyszerűsítik a beszerzést? – Vállalatirányítási rendszer, dokumentumkezelés, archiválás, elektronizálás
- Beszerzési infrastruktúra: tárgyi feltételek, szoftveres környezet; papíralapú vs. elektronikus tenderezés

Központosított beszerzés létrehozása, gyakorlati megvalósítása

- A központi beszerzési funkciót betöltő szervezeti egység létrehozásának, a beszerzési funkció felállításának lépései
- Mi az, amit érdemes központosítani a költséghatékonyság érdekében? Centralizált, decentralizált, koncentrált és dekoncentrált beszerzés
- Gyakorlati példák központosítással kapcsolatos döntésekre

Előadó: Deme Zoltán, procurement expert

10:30-10:50 Kávészünet

10:50-12:00 Beszerzői teljesítményértékelés, KPI-ok, a beszerző teljesítményének prezentálása a vállalatvezetés felé

- Milyen időálló módszerek vannak a beszerzői teljesítményértékelésnél?
- Melyek a trendszerű, de aktuális teljesítményértékelések?
- Milyen gyakorisággal kell ezt mérni?
- Mik a látható és „nem látható” teljesítmények?
- Hogyan tudja a beszerző a KPI-ok és a vállalata számára nem látható teljesítményeit elismertetni?
- Internal Stakeholder management

Előadó: egyeztetés alatt

12:00-13:00 Ebédészünet

13:00-14:10 A szállítói értékelés alkalmazása a beszállítói lánc biztonságának és a beszerzési tevékenység eredményességének növelésére

- Hogyan szolgálja a beszállító értékelési rendszer a beszerzési szervezet céljainak elérését?
- Hogyan lehet mérhetővé tenni a beszállítók hatékonyságát?
- Milyen mérőszámokat érdemes alkalmazni a beszállítók mérésére?
- Hogyan használjuk fel a beszállító értékelések eredményeit a beszállítói bázis összeállításakor illetve az egyes ajánlatok összehasonlításakor?
- Hogyan lehet összehasonlítani egy új beszállító várható teljesítményét a már meglévő beszállító bázis teljesítményével?
- Hogyan lehet megbecsülni az új beszállító várható teljesítményét már az első tapasztalatok megszerzése előtt?

Előadó: egyeztetés alatt

14:10-15:10 A beszerzés mérése, eredményessége, hatékonysága, költséghatékonyság – demand shaping – spend management

- Hogyan mérjük a beszerzést?
- Milyen mód lehet jól mérni a beszerzés munkáját, eredményét, hogy hozza-e az elvárt megtakarításokat?
- Milyen megtakarításokat lehet elérni, ha hatékonyan alkalmazzák a demand shaping-et, ha folyamatosan felülvizsgálják és összefésülik cégen belül az igényeket? – Deutsche Telekom-os példa
- Hol van a beszerzés szerepe a folyamatban? – köztes kontrolláló és felülvizsgáló szerep: rugalmasság vs kontroll
- Mennyiben támogatja a kontroll és a szigorúbb szerződéses feltételek rendszere (szabályozási háttér) a költséghatékonyságot?
- Hogyan valószínűsíthető meg a spend management?

Előadó: egyeztetés alatt

15:10-15:40 Kávészünet

15:40-16:50 Small Buy - kis értékű termékek, szolgáltatások beszerzése

- Hogyan lehetséges kezelni a kis értékű termékek, szolgáltatások beszerzését?
- Milyen megoldások vannak a gyakorlati kivitelezésre, ha nincs szerződött partner ezek beszerzésére?
- Mik az egyes megoldások előnyei, hátrányai?
- Hogyan, mi alapján definiálhatóak ezek a beszerzések?
- Értékhatar alapján, (kontrollálatlan beszerzés veszélye)
- Termékcsoport meghatározás szerint?
- Egyéb megoldások
- Milyen Compliance nehézségeket vet fel az ad hoc jellegű termékek, szolgáltatások beszerzése?
- Honnan jött, ki engedélyezte, miért, hol? Compliance mutató

Előadó: Hackenberger Erika

16:50 A szeminárium zárása

Beszerzés Kompakt Kurzus

Beszerzés kontrolling, beszerzői és szállítói teljesítményértékelés és szolgáltatás beszerzések

2021. MÁJUS 20. - ONLINE TRÉNING



1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-70/312 5710 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak

BESZERZÉS KOMPAKT KURZUS: 2021. MÁJUS 20.

2021. április 2-ig

99.000 Ft + ÁFA

2021. április 3-tól

149.000 Ft + ÁFA

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink 2020. december 7-től beérkező új regisztrációk esetén az alábbiak szerint módosultak. A jelentkezéssel résztvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztrációk beérkezése és visszaigazolása után a költségvetés számlázási címére kiállított előlegelekérőt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségvetés a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Az esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk.
Nem online rendezvények esetén a részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:

Komp Szabina

06-70/419-8627

Koncepció:

Lukácsi Ágnes

06-70/703-5465