

# A visszajelzés művészete

Bizalom és kölcsönösség = motiváció és hatékonyság

2022. szeptember 23., Budapest



A visszajelzések célja: motiváció, támogatás, elismerés, bizalomépítés

## A tréning tartalmából:

- **Hogyan jelezzen vissza** beosztottjának / kollégájának?
- Hogyan **közölje a kritikát**, hogy ne sértsen, de mégis célba érjen?
- Ismerje meg a különböző **visszajelzés-technikákat**
- Hogyan fogadja a **kritikai észrevételeket**?
- A **reakálás** típusai
- **Milyen reakciót** adjon beosztottjával / munkatársával szemben megfogalmazott kritikára ért visszacsatolásra?

## A program trénerre:



**Fehér István**, tanácsadó-partner,  
HR szakértő, szervezetfejlesztő, tréner, coach



IIR

Bizalom és kölcsönösség = motiváció és hatékonyság

A visszajelzéseknek sok célja van: **motiváció, támogatás, elismerés, a bizalom mélyítése**, alkalom teremtése arra, hogy visszajelzést kérjünk és adjunk egyben. Fontos, hogy **elismerjük munkatársaink teljesítményét, és biztassuk** őket, amikor jó munkát végeznek. Ugyanakkor fontos, hogy segítsünk másoknak **megérteni a viselkedésük negatív következményeit**, és olyan új viselkedésformák irányába terelni őket, amelyekkel hatékonyabban érhetik el mind a **saját, mind pedig a szervezet céljait**.

**Vezetők számára** is elengedhetetlen lenne, hogy folyamatos, de legfőképpen **őszinteségen alapuló visszajelzést kapjanak** környezetüktől és közvetlen beosztottjaitól.

A **visszajelzés** akkor igazán hatásos, KONSTRUKTÍV, ha **nem egyirányú üzenetekből áll**, hanem **kölcsönös megbeszélésen** alapul. Azaz, valójában nem csak „adásról”, hanem „fogadásról” is, azaz **kölcsönös párbeszédéről van szó**.

**A tréning tartalma:**

**Visszajelzés vezető és beosztott, valamint a csoporttagok között:**

- Hogyan jelezzen vissza beosztottjának / kollégájának?
- Készüljön fel tudatosan a visszajelzés-adásra
- Adjon úgy visszacsatolást, hogy a másik fél fejlődése a cél!
- Milyen gyakran szükséges visszajelzést adnia?
- Mikor, milyen esetekben adjon visszajelzést?
- Hogyan készüljön fel a visszajelzésre?
- Mikor tegyük meg szóban és mikor írásban?
- A visszajelzés és a bizalom kapcsolata.
- Hogyan közölje a kritikát, hogy ne sértsen, de mégis célba érjen?
- Válassza meg a megfelelő stílust!
- Mindig fogalmazzon egyértelműen!
- Ismerje meg a különböző visszajelzés-technikákat
- Testreszabott technikák alkalmazása
- Tanuljon meg visszajelzést ne csak adni, hanem kapni is!
- Hogyan fogadja a kritikai észrevételeket?
- A reakció típusai
- Miként reagáljon Ön beosztottja / kollégái visszajelzésére?
- Milyen reakciót adjon beosztottjával / munkatársával szemben megfogalmazott kritikára ért visszacsatolásra?
- Hogyan fejlessze folyamatosan visszajelzés-kultúráját?

**Tanuljon meg tehát helyesen visszajelzést adni a magasabb teljesítmény érdekében.** A megfelelő módon, meg-

felelő keretek között adott megfelelő visszajelzéssel nagy mértékben elő lehet segíteni a **munkatársak szakmai és személyes fejlődését egyaránt**.

**Mire készíti fel a helyes visszajelzés-technika elsajátítása?**

- Könnyedén átesik az **éves teljesítményértékelésen** úgy, hogy az közben az Ön fejlődését is szolgálja,
- A munkaviszony elején, a **próbadió alatt és utána** segítséget nyújt mind a vezetőnek, mind a beosztottnak az észrevételek megfelelő módon történő kommunikációjában,
- **Amikor új csapattag érkezik**, az szintén okot adhat arra, hogy a régi munkatársaknak megfelelő visszajelzést adjunk bizonyos szituációkban (további bátorítás, motiválás stb.),
- Olyan helyzetekben is jó eszköz, amikor a **munkatársak leterheltek**. Ilyenkor különösen érdemes pozitív visszajelzéseket adni, hogy elkerüljük a burn-out effektust,
- Továbbá az őszinte visszajelzésekkel **tompíthatók a konfliktusok**, vagy legalábbis olyan irányba terelhetők, amelyek facilitálják a munkahelyi team-ek teljesítményét.



## Az Ön tréner

Fehér István tanácsadó-partner,  
HR szakértő, szervezetfejlesztő,  
tréner, coach

1969-ben született Kecskeméten. Egyetemi tudását az ELTE-n sajátította el pedagógia, andragógia szakon, média és mozgóképkultúra fakultáción. Majd elkötelezett ELTE-sként ugyanitt üzleti coach képzést szerzett.

Sokféle munkakörnyezetben dolgozott a kezdeti években, kitarátását azonban a pénzügyi szektorban eltöltött 21 év igazolja. Dolgozott közvetlen kapcsolattartóként ügyfélkezelésben, illetve sales oldalon egyaránt. Ezek a tapasztalatok kiváló alapokat teremtettek, ahhoz, hogy később a tudását HR oldalon kamatoztassa. Szakmai képzések fejlesztője, oktatója, majd szervezetfejlesztéssel, többféle szakmai területen kiválasztással, vezető fejlesztéssel foglalkozik, nemzetközi szakmai kapcsolatokat tart multikulturális környezetben. Sokat dolgozik vezetőkkel kiválasztási folyamatokban, sikeresen használja az AC/DC módszertant.

Coach-ként erősségének az odafigyelést, az aktív hallgatást tartja, az adott ügyfélre, problémára szabott módszertanokkal támogat. Gyakorló hatha jóga oktatóként a legfontosabbnak tekinti a szellemi és fizikai rugalmasságot.

Súlyponti témái: tehetségmenedzsment, kiválasztás-támogatás, értékesítésfejlesztés, munka-magánélet egyensúlya, vezetőfejlesztés.

# A visszajelzés művészete

Bizalom és kölcsönösség = motiváció és hatékonyság

2022. szeptember 23., Budapest



[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu)

+36 70 419 8627

[conference@iir-hungary.hu](mailto:conference@iir-hungary.hu)

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév   
Beosztás   
Osztály   
Végzettség   
Telefon   
Fax<sup>1</sup>   
Mobiltelefon<sup>1</sup>   
E-mail<sup>1</sup>   
Aláírás<sup>2</sup>

## A rendezvényen való részvétel engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév  Keresztnév   
Beosztás   
Osztály

## Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév  Keresztnév   
Beosztás   
Osztály

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév  Keresztnév   
Beosztás   
Osztály   
Aláírás<sup>2</sup>

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév   
Beosztás   
Osztály   
Végzettség   
Telefon   
Fax<sup>1</sup>   
Mobiltelefon<sup>1</sup>   
E-mail<sup>1</sup>   
Aláírás<sup>2</sup>

-10%

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév   
Irányítószám  Helység   
Utca/Postafiók

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-70/419-8627 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)

## Részvételi díjak

2022. AUGUSZTUS 5-IG

2022. AUGUSZTUS 6-TÓL

A VISSZAJELZÉS MŰVÉSZETE:  
BUDAPEST, 2022. SZEPTEMBER 23.

149.000 Ft

169.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink: A jelentkezéssel részvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztráció beérkezése és visszaigazolása után a költségviselő számlázási címére kiállított előlegekérőről küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanappal, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A jelentkezés a regisztráció visszaigazolását követő 1 munkanapon belül külön költség felszámítása nélkül lemondható. A visszaigazolást követő 2. munkanaptól a rendezvényt megelőző 21. munkanapig bezárólag történő részvétel-lemondás esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 20. munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 5. munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. Részvételével hozzájárul, hogy konferenciák és a hozzájuk tartozó workshopok esetén az adatát továbbítsuk együttműködő partnereink felé. A rendezvényről a részvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Simon Bernadett 06-70/419-8627  
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465

J E L E N T K E Z É S I L A P