

2022. MÁJUS 31., BUDAPEST

Beszerezés

KOMPAKT KURZUS

Hogyan lehet mérhetővé tenni a beszállítók hatékonyságát?

Beszerezés kontrolling - Beszerzői és szállítói teljesítményértékelés - Szolgáltatás beszerzések



A beszerzés kulcs- és teljesítménymutatóinak javítása folyamatosan fókuszban van a beszerzési vezetők napi tevékenységében. Éppen ezért a beszerzés legfőbb mutatóinak folyamatos javítása elengedhetetlenül fontos a beszerzési szervezetekben. Hogy melyek az aktuális teljesítményértékelési mutatók, milyen gyakran szükséges mérni, mik a látható és „nem látható” teljesítmények egyike azoknak a kérdésköröknek, amelyekkel az online szemináriumunk foglalkozik.

Szó lesz további a beszállítói lánc értékeléséről, a beszállítók hatékonyságának mérhetőségéről is.

A SZEMINÁRIUM FŐBB TÉMAKÖREI:

- **A beszerzés szerepe és helye a szervezetben**
- **Beszerzői teljesítményértékelés, KPI-ok, a beszerző teljesítményének prezentálása a vállalatvezetés felé**
- **A szállítói értékelés alkalmazása a beszállítói lánc biztonságának és a beszerzési tevékenység eredményességének növelésére**
- **A beszerzés mérése, eredményessége, hatékonysága, költséghatékonyság – demand shaping – spend management**
- **Small Buy - kis értékű termékek, szolgáltatások beszerzése**

Milyen időtálló módszerek vannak a beszerzői teljesítményértékelésnél?

2022. MÁJUS 31., KEDD

9:00-10:30 A beszerzés szerepe és helye a szervezetben

- Mi a beszerzési tevékenység és ki végzi azt valójában? Mik a beszerzés lehetséges funkciói? Hogyan teremt beszerzési (tevékenység) hozzáadott értéket?
- Ki a beszerző és tud-e róla, hogy ő beszerz?
- Alapfogalmak: stratégiai, taktikai és operatív beszerzés; kategóriamenedzsment
- Mitől függ az, hogy van-e dedikált, beszerzést főtevékenységként végző szervezeti egység? Tudatos döntés / hagyomány / politikai játszma?
- Mennyire vonják be egyes területek folyamataikba a beszerzést? Avagy mennyire vonják be a Beszerzést a beszerzésekbe?
- Indokolt-e külön beszerzési szervezeti egység / funkció fenntartása? Hogyan változhat ez a cég növekedésével (fázisok)?
- Hol van igazán a beszerzésnek a helye? Milyen előnyei, hátrányai vannak, ha:
 - pénzügy
 - Supply Chain része
 - máshol található, egyéb más terület részét képezi a beszerzés?
 - Merre tart a beszerzés? A beszerzés jövőjét alakító fő trendek
 - Melyek azok az elektronikus eszközök, amelyek segítik, egyszerűsítik a beszerzést? – Vállalatirányítási rendszer, dokumentumkezelés, archiválás, elektronizálás
- Beszerzési infrastruktúra: tárgyi feltételek, szoftveres környezet; papíralapú vs. elektronikus tenderezés
- Központosított beszerzés létrehozása, gyakorlati megvalósítása

- A központi beszerzési funkciót betöltő szervezeti egység létrehozásának, a beszerzési funkció felállításának lépései
- Mi az, amit érdemes központosítani a költséghatékonyság érdekében? Centralizált, decentralizált, koncentrált és dekoncentrált beszerzés
- Gyakorlati példák központosítással kapcsolatos döntésekre

Előadó: Deme Zoltán, procurement expert

10:30-10:50 Kávészünet

10:50-12:00 Beszerzői teljesítményértékelés, KPI-ok, a beszerző teljesítményének prezentálása a vállalatvezetés felé

- Milyen időtálló módszerek vannak a beszerzői teljesítményértékelésnél?
- Melyek a trendszerű, de aktuális teljesítményértékelések?
- Milyen gyakorisággal kell ezt mérni?
- Mik a látható és „nem látható” teljesítmények?
- Hogyan tudja a beszerző a KPI-ok és a vállalata számára nem látható teljesítményeit elismertetni?
- Internal Stakeholder management

Előadó: Prókay István, Senior menedzser Beszerzés, Borsodi Sörgyár Kft.

12:00-13:00 Kávészünet

13:00-14:10 A szállítói értékelés alkalmazása a beszállítói lánc biztonságának és a beszerzési tevékenység eredményességének növelésére

- Hogyan szolgálja a beszállító értékelési rendszer a beszerzési szervezet céljainak elérését?
- Hogyan lehet mérhetővé tenni a beszállítók hatékonyságát?

- Milyen mérőszámokat érdemes alkalmazni a beszállítók mérésére?
- Hogyan használjuk fel a beszállító értékelések eredményeit a beszállítói bázis összeállításakor illetve az egyes ajánlatok összehasonlításakor?
- Hogyan lehet összehasonlítani egy új beszállító várható teljesítményét a már meglévő beszállító bázis teljesítményével? Hogyan lehet megbecsülni az új beszállító várható teljesítményét már az első tapasztalatok megszerzése előtt?

14:10-15:10 A beszerzés mérése, eredményessége, hatékonysága, költséghatékonyság – demand shaping – spend management

- Hogyan mérjük a beszerzést, avagy milyen elvárásokat támaszt a vállalat a beszerzés irányában és milyen mutatókkal lehet az ezeknek való megfelelést leírni?
- Milyen tényezők befolyásolják leginkább a beszerzői eredményességet és hatékonyságot?
- Taktika vs Stratégia: hogyan változik a beszerző szerepe és eszköztára a beszerzési szervezet érettségének függvényében?
- Hogyan valósítható meg a spend management?

15.10-15.40 Kávészünet

15:40-16:50 Small Buy - kis értékű termékek, szolgáltatások beszerzése

- Hogyan lehetséges kezelni a kis értékű termékek, szolgáltatások beszerzését?
- Milyen megoldások vannak a gyakorlati kivitelezésre, ha nincs szerződött partner ezek beszerzésére?
- Mik az egyes megoldások előnyei, hátrányai?
- Hogyan, mi alapján definiálhatóak ezek a beszerzések?
- Értéktájar alapján, (kontrollálatlan beszerzés veszélye)
- Termékcsoport meghatározás szerint?
- Egyéb megoldások
- Milyen Compliance nehézségeket vet fel az ad hoc jellegű termékek, szolgáltatások beszerzése?
- Honnan jött, ki engedélyezte, miért, hol? Compliance mutató

Előadó: Hackenberger Erika, vezérigazgató, EPS-Connect International Zrt.

16:50 A szeminárium zárása

RENDEZVÉNYÜNK SZÓLNI KÍVÁN:

- Lokális és regionális beszerzési vezetők, szakértőkhöz, főmunkatársakhoz, specialistákhoz
- Purchasing, procurement, illetve sourcing managerekhez, osztályvezetők, szakemberekhez
- A szolgáltatás beszerzések területén tevékenykedő vezetők, munkatársakhoz: HR, Marketing, IT beszerzőkhöz
- Supply chain és logisztikai vezetők, igazgatókhoz
- Beszerzési projekteknél érintett szakemberekhez, bármilyen funkcionális területről
- Cégszervezőkhöz, pénzügyi, stratégiai és üzletfejlesztési vezetők

Továbbá szívesen látjuk a beszerzési tanácsadókat, valamint a beszerzést támogató informatikai, vállalatirányítási rendszereket szállító tanácsadó és szolgáltató vállalatok képviselőit is.

Beszerzés

Beszerzés kontrolling, beszerzői és szállítói teljesítményértékelés és szolgáltatás beszerzések

Kompakt Kurzus

2022. MÁJUS 31.,
BUDAPEST



IIR

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-70/419-8627 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak

2022. április 15-ig

2022. április 16-tól

BESZERZÉS KOMPAKT KURZUS: 2022. MÁJUS 31., BUDAPEST

149.000 Ft

169.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink: A jelentkezéssel résztvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztráció beérkezése és vizsgálata után a költségvetés számlázási címére kiállított előlegelekérőt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvény megkezdését megelőző két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A jelentkezés a regisztráció visszavonását követő 1 munkanapon belül külön költség felszámítása nélkül lemondható. A visszaigazolást követő 2. munkanaptól a rendezvényt megelőző 21. munkanapig bezárólag történő részvétel-lemondás esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 20. munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 5. munkanapon belüli lemondás esetén a költségvetés a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. Részvételével hozzájárul, hogy konferenciák és a hozzájuk tartozó workshopok esetén az adatait további bókus együttműködő partnereink felé. A rendezvényről a résztvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:

Simon Bernadett

06-70/419-8627

Koncepció:

Lukácsi Ágnes

06-70/703-5465