

Beszerzési szerződések professzionálisan

2022. AUGUSZTUS 30., BUDAPEST

ONLINE vagy
jelenléti
formában

A szeminárium szakembere:

dr. Fülöp László,
ügyvéd (külkereskedelmi
és gazdasági szakjogász),
a Fülöp és Társa Ügyvédi
Iroda vezetője

A SZEMINÁRIUM KULCSTÉMÁI:

- **A szerződés: formai és tartalmi követelmények, gyakran hibásan bekerülő elemek, hiányosságok**
- **Garanciák és védelem, teljesítés és nem-teljesítés problematikája**
- **A fizetés kritikus pontjai**
- **Egyes kritikus szerződéstípusok**
- **Dokumentumok, tanúsítványok**
- **Jogviták**



2022. augusztus 30., Budapest

PROGRAM

9.00-17.00

A szerződés: formai és tartalmi követelmények, gyakran hibásan bekerülő elemek, hiányosságok

Kihívások a Polgári Törvénykönyv tekintetében

A szerződés megfogalmazása
Szerződésformátumok
Egy komplett szerződés tartalma – állandó elemek
Szerződésben rögzített, rögzítendő területek
Kötelezően rögzítendő
Lehetségesen rögzíthető területek
A szerződés nyelve
Hány nyelven szükséges megírni?
Szabályos-e, elfogadható-e hazai szállítási viszonylatban idegen nyelvű szerződés? Milyen mértékben hatályos?
A szerződés létrejöttének folyamatában melyek a tipikusan előforduló hibák?
Milyen kikötések, elemek kerülnek sokszor hibásan a szerződésbe?

Rövid nemzetközi kitekintés különös tekintettel a Bécsi Adásvételi Egyezmény szabályaira

Garanciák és védelem, teljesítés és nem-teljesítés problematikája

Fontos elemek: engedmények, biztosítékok, garancia, jótállás, jóteljesítési garancia
Szankciók, szerződést biztosító mellékkötelezettségek
Megtakarítások és megjelenésük a szerződésben – hogyan kényszeríthető szerződéses formában a szállító?
Bérelt, lízingelt munka, munkaerő szabályozása szerződésben a munkajog aktuális problémái (színellet szerződések)
Vitás helyzet biztosítása: multinacionális vállalatok nemzetközi feltételrendszereinek adaptálása – hivatkozások nem egyezése esetén vitás helyzetben kinek a feltételrendszere érvényes?
Mit kell tudni a kötelező jótállásról? Mi a teendő az igényérvényesítésnél?
Milyen garanciák vannak? Mennyire biztos a garancia? Mikor érvényes?
„Garancia-jótállás”
Milyen mértékben lehet védelmet, biztosítékot kikötni? Mit is ér a biztosíték?
A hibás teljesítés - Hogyan biztosíthatja a szállítási határidő tartását; a fizetési határidő tartását? Hogyan érvényesítheti jogait hibás teljesítéskor? (mennyiségi hiány, minőségi hiba)
A szerződéstől való elállás: a megkötés folyamatában, a megkötés után, teljesítés után
Mit tehet szerződésszegéskor?
Rövid eset (tényállás) ismertetést követően interaktív módon feldolgozandó jogeset

A fizetés kritikus pontjai

A számlázás jogi szabályozása a számlakibocsátás jogkövetkezményei
Jóváírás, utólagos elszámolás, ármegkülönböztetés (belföldi – külföldi) kérdéskörei

A „késedelemben esés és ejtés” szabályai

Egyes kritikus szerződéstípusok

Szállítási keretszerződések

Anyá és leányvállalata közötti kapcsolat a szerződéses jogviszonyok

közvetlen és közvetett alakulása (több személy a szerződésbe, harmadik fél javára kötött szerződések)

Szerződésszolgáltatást nyújtó alvállalkozókkal

Hogyan lehet rögzíteni a szolgáltatás elemeit?

Vitás esetek: milyen kérdések rögzítéséhez kell ragaszkodni - hol lehet kompromisszumot kötni?

Milyen „cserefelajánlások” lehetőségek (kompromisszum esetében) – mindez hogyan jelenik meg a szerződésben?

Az aktuális bírói gyakorlat áttekintése

Dokumentumok, tanúsítványok

Minőségügyi tanúsítványok – mikor milyen példányt kell leadni?

Milyen nyelven kell elkészíteni és átadni?

Igazolás – tovább kell-e adni a beszállító minőségtanúsítványát, vagy elegendő egy igazolás?

Szabályozás háttér: mi hol van rögzítve? Miről mit kell tudni?

Kötelezettségek, Átvétel nem-teljesítése, Módosítások: hányszor lehet visszautasítani a dokumentumokat?

Mi védi a beszerzőt?

Az aktuális bírói gyakorlat áttekintése

Jogviták (lehetőség esetén nevesített szállítási szerződés földolgozása, kiemlése esetleges jogvita „provokálása” a résztvevők között)

TRÉNER

Dr. Fülöp László ügyvéd (külkereskedelmi és gazdasági szakjogász) Fülöp és Társa Ügyvédi Iroda

Pályája kezdetén a GANZ Villamossági Műveknél, a VOLÁN TEFU-nál, majd az ORION Rádió- és Villamossági Vállalatnál dolgozott jogi előadói, osztályvezető, csoportvezetői és vezető jogtanácsosi munkakörben. Ezt követően a Szerszámgépipari Műveknél vezető jogtanácsos, majd jogi igazgató lett. 1991-től pedig a jogelőd Fülöp és Társai Ügyvédi Iroda vezetője. Szakmai tevékenysége kiterjed a társasági jog, munkajog iparjogvédelem területén kívül a klasszikus polgári jog minden lényeges területére. Oktatási tevékenységet folytat a következő képzéseknél: Oxford Brookes University DMS és CMS képzés, Budapesti Műszaki Főiskola - kereskedelmi üzleti jog fogyasztóvédelem, Népszabadság-Ringier Oktatási Központ - sajtó- és reklámjog.

RENDEZVÉNYÜNK SZÓLNI KÍVÁN:

- Lokális és regionális beszerzési vezetőkhöz, szakértőkhöz, főmunkatársakhoz, specialistákhoz
- Purchasing, procurement, illetve sourcing managerekhez, osztályvezetőkhöz, szakemberekhez
- A szolgáltatás beszerzések területén tevékenykedő vezetőkhöz, munkatársakhoz: HR, Marketing, IT beszerzőkhöz
- Supply chain és logisztikai vezetőkhöz, igazgatókhoz
- Beszerzési projekteknél érintett szakemberekhez, bármilyen funkcionális területről
- Cégvezetőkhöz, pénzügyi, stratégiai és üzletfejlesztési vezetőkhöz

Továbbá szívesen látjuk a beszerzési tanácsadókat, valamint a beszerzést támogató informatikai, vállalatirányítási rendszereket szállító tanácsadó és szolgáltató vállalatok képviselőit is.

A képzés szakmai programjával kapcsolatban bővebb információ



LUKÁCSI ÁGNES

Telefon: 06-70/703-5465

E-mail: agnes.lukacsi@iir-hungary.hu

Beszerzési szerződések professzionálisa

2022. AUGUSZTUS 30., BUDAPEST



IIR

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____
Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-70/419-8627 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak

Ár

BESZERZÉSI SZERZŐDÉSEK PROFESSZIONÁLISAN 2022. AUGUSZTUS 30.

169.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink: A jelentkezéssel résztvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztráció beérkezése és vizsgálata után a költségvetés számlázási címére kiállított előlegekérőrt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A jelentkezés a regisztráció visszavonásáig követő 1 munkanapon belül külön költség felszámítása nélkül lemondható. A vizsgálatazt követő 2. munkanaptól a rendezvényt megelőző 21. munkanapig bezárólag történő részvétel-lemondás esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 20. munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 5 munkanapon belüli lemondás esetén a költségvetés a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. Részvételével hozzájárul, hogy konferenciák és a hozzájuk tartozó workshopok esetén az adatait további bókus együttműködő partnereink felé. A rendezvényről a résztvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Simon Bernadett 06-70/419-8627
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465
Marketing: Mile Mónika 06-70/419-8625