

# Beszerezési szerződések professzionálisan

ONLINE tréning

2023. MÁRCIUS 30.

A szeminárium szakembere:

dr. Fülöp László,  
ügyvéd (külkereskedelmi  
és gazdasági szakjogász),  
a Fülöp és Társa Ügyvédi  
Iroda vezetője

## A SZEMINÁRIUM KULCSTÉMÁI:

- **A szerződés: formai és tartalmi követelmények, gyakran hibásan bekerülő elemek, hiányosságok**
- **Garanciák és védelem, teljesítés és nem-teljesítés problematikája**
- **A fizetés kritikus pontjai**
- **Egyes kritikus szerződéstípusok**
- **Dokumentumok, tanúsítványok**
- **Jogviták**



2023. március 30.

## PROGRAM

9.00-17.00

### A szerződés: formai és tartalmi követelmények, gyakran hibásan bekerülő elemek, hiányosságok

Kihívások a Polgári Törvénykönyv tekintetében

A szerződés megfogalmazása  
Szerződésformátumok  
Egy komplett szerződés tartalma – állandó elemek  
Szerződésben rögzített, rögzítendő területek  
Kötelezően rögzítendő  
Lehetségesen rögzíthető területek  
A szerződés nyelve  
Hány nyelven szükséges megírni?  
Szabályos-e, elfogadható-e hazai szállítási viszonylatban idegen nyelvű szerződés? Milyen mértékben hatályos?  
A szerződés létrejöttének folyamatában melyek a tipikusan előforduló hibák?  
Milyen kikötések, elemek kerülnek sokszor hibásan a szerződésbe?

Rövid nemzetközi kitekintés különös tekintettel a Bécsi Adásvételi Egyezmény szabályaira

### Garanciák és védelem, teljesítés és nem-teljesítés problematikája

Fontos elemek: engedmények, biztosítékok, garancia, jótállás, jóteljesítési garancia  
Szankciók, szerződést biztosító mellékkötelezettségek  
Megtakarítások és megjelenésük a szerződésben – hogyan kényszeríthető szerződéses formában a szállító?  
Bérelt, lízingelt munka, munkaerő szabályozása szerződésben a munkajog aktuális problémái (színellet szerződések)  
Vitás helyzet biztosítása: multinacionális vállalatok nemzetközi feltételrendszerének adaptálása – hivatkozások nem egyezése esetén vitás helyzetben kinek a feltételrendszere érvényes?  
Mit kell tudni a kötelező jótállásról? Mi a teendő az igényérvényesítésnél?  
Milyen garanciák vannak? Mennyire biztos a garancia? Mikor érvényes?  
„Garancia-jótállás”  
Milyen mértékben lehet védelmet, biztosítékot kikötni? Mit is ér a biztosíték?  
A hibás teljesítés - Hogyan biztosíthatja a szállítási határidő tartását; a fizetési határidő tartását? Hogyan érvényesítheti jogait hibás teljesítéskor? (mennyiségi hiány, minőségi hiba)  
A szerződéstől való elállás: a megkötés folyamatában, a megkötés után, teljesítés után  
Mit tehet szerződésszegéskor?  
Rövid eset (tényállás) ismertetést követően interaktív módon feldolgozandó jogeset

### A fizetés kritikus pontjai

A számlázás jogi szabályozása a számlakibocsátás jogkövetkezményei  
Jóváírás, utólagos elszámolás, ármegkülönböztetés (belföldi – külföldi) kérdéskörei

A „késedelemben esés és ejtés” szabálya

### Egyes kritikus szerződéstípusok

Szállítási keretszerződések

Anya és leányvállalata közötti kapcsolat a szerződéses jogviszonyok

közvetlen és közvetett alakulása (több személy a szerződésbe, harmadik fél javára kötött szerződések)

Szerződésszolgáltatást nyújtó alvállalkozókkal

Hogyan lehet rögzíteni a szolgáltatás elemeit?

Vitás esetek: milyen kérdések rögzítéséhez kell ragaszkodni - hol lehet kompromisszumot kötni?

Milyen „cserefelajánlások” lehetségesek (kompromisszum esetében) – mindez hogyan jelenik meg a szerződésben?

Az aktuális bírói gyakorlat áttekintése

### Dokumentumok, tanúsítványok

Minőségügyi tanúsítványok – mikor milyen példányt kell leadni?

Milyen nyelven kell elkészíteni és átadni?

Igazolás – tovább kell-e adni a beszállító minőségtanúsítványát, vagy elegendő egy igazolás?

Szabályozás háttér: mi hol van rögzítve? Miről mit kell tudni?

Kötelezettségek, Átvétel nem-teljesítése, Módosítások: hányszor lehet visszautasítani a dokumentumokat?

Mi védi a beszerzőt?

Az aktuális bírói gyakorlat áttekintése

Jogviták (lehetőség esetén nevesített szállítási szerződés földolgozása, kiemlése esetleges jogvita „provokálása” a résztvevők között)

## TRÉNER

### Dr. Fülöp László ügyvéd (külkereskedelmi és gazdasági szakjogász) Fülöp és Társa Ügyvédi Iroda

Pályája kezdetén a GANZ Villamossági Műveknél, a VOLÁN TEFU-nál, majd az ORION Rádió- és Villamossági Vállalatnál dolgozott jogi előadói, osztályvezető, csoportvezetői és vezető jogtanácsosi munkakörben. Ezt követően a Szerszámgépipari Műveknél vezető jogtanácsos, majd jogi igazgató lett. 1991-től pedig a jogelőd Fülöp és Társai Ügyvédi Iroda vezetője. Szakmai tevékenysége kiterjed a társasági jog, munkajog iparjogvédelem területén kívül a klasszikus polgári jog minden lényeges területére. Oktatási tevékenységet folytat a következő képzéseknél: Oxford Brookes University DMS és CMS képzés, Budapesti Műszaki Főiskola - kereskedelmi üzleti jog fogyasztóvédelem, Népszabadság-Ringier Oktatási Központ - sajtó- és reklámjog.

### RENDEZVÉNYÜNK SZÓLNI KÍVÁN:

- Lokális és regionális beszerzési vezetőkhöz, szakértőkhöz, főmunkatársakhoz, specialistákhoz
- Purchasing, procurement, illetve sourcing managerekhez, osztályvezetőkhöz, szakemberekhez
- A szolgáltatás beszerzések területén tevékenykedő vezetőkhöz, munkatársakhoz: HR, Marketing, IT beszerzőkhöz
- Supply chain és logisztikai vezetőkhöz, igazgatókhoz
- Beszerzési projekteknél érintett szakemberekhez, bármilyen funkcionális területről
- Céigvezetőkhöz, pénzügyi, stratégiai és üzletfejlesztési vezetőkhöz

Továbbá szívesen látjuk a beszerzési tanácsadókat, valamint a beszerzést támogató informatikai, vállalatirányítási rendszereket szállító tanácsadó és szolgáltató vállalatok képviselőit is.

### A képzés szakmai programjával kapcsolatban bővebb információ



LUKÁCSI ÁGNES

Telefon: 06-70/703-5465

E-mail: agnes.lukacsi@iir-hungary.hu

# Beszerzési szerződések professzionálisan

2023. MÁRCIUS 30.



## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnev \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnev \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnev \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnev \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnev \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

-10%

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről és csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-70/419-8627 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak

Ár

2022. október 29-től

**BESZERZÉSI SZERZŐDÉSEK PROFESSZIONÁLISAN 2023. MÁRCIUS 30.**

169.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink: A jelentkezéssel résztvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztráció beérkezése és vizsgálata után a költségvetés számlázási címére kiállított előlegelekérőt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A jelentkezés a regisztráció visszavonásáig követő 1 munkanapon belül külön költség felszámítása nélkül lemondható. A visszavonás követő 2. munkanaptól a rendezvényt megelőző 21. munkanapig bezárólag történő részvétel-lemondás esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 20. munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 5. munkanapon belüli lemondás esetén a költségvetés a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. Részvételével hozzájárul, hogy konferenciák és a hozzájuk tartozó workshopok esetén az adatokat továbbítsuk együttműködő partnereink felé. A rendezvényről a résztvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélkapcsolat: Novák Árpád 06-70/312-5710  
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465

JELENTKEZÉSI LAP