

# Üzleti intelligencia és döntéstámogatás az Excel 2010-ben

„Munkagyorsító  
és látványos  
eszközök, trükkök  
elsajátítása”

Miklós Krisztina, controller,  
Delphi Hungary Kft.



IIR

Dash Board kialakítása PowerPivot alapokon Excelben

2014. JÚLIUS 7-9., BUDAPEST



## Legyen Ön is Excel Mester!

Ismerje meg az Excel magasabb szintű funkcióit:

- ▶ Tömbképletek
- ▶ Tartománynevek használata
- ▶ Dash Board
- ▶ Feltételes formázás
- ▶ Adatbázis
- ▶ Kimutatás
- ▶ PowerPivot
- ▶ Diagramok

Hatékony  
döntés-előkészítés  
Excelle!



**SZEMINÁRIUMVEZETŐ:**  
Kovalcsik Géza, ügyvezető,  
Help Key Bt.



## KÉPZÉSNAPOK IDŐBEOSZTÁSA

8.30 Regisztráció

9.00 A képzés kezdete

*A képzésnapok során délelőtti és délutáni kávészünetek valamint közös ebéd nyújt felfrissülést.*

17.00 A képzésnapok vége

## TÖMBKÉPLETEK

- A tömbképletek kettős szerepe
- Függvények, amelyeket csak tömbképletként alkalmazhatunk
- Szorzatösszeg függvény
- A tömbképletek alkalmazása
  - Transzponálás
  - Gyakoriság függvény
  - Milyen módszerrel lehet úgy kiírni egy tartomány tetszőleges cellájának a tartalmát, hogy több mint két feltételt kell megadnunk a tartományon belüli cella meghatározásához?

## TARTOMÁNYNEVEK HASZNÁLATA

- Miért hasznosak a tartománynevek?
- Képletek értelmezése
- Munkafüzetben történő navigálás
- Tartományok elnevezése
- Hivatkozás tartománynevekkel
- Elnevezések sor és oszlopazonosítók alkalmazásával
- Nevek hatóköre
  - Egy név alkalmazása egymástól függetlenül több munkalapon
- Nevek használata képletekben és függvényekben
- Miket nevezhetünk el?

## DASH BOARD

- A munkafüzet előkészítése előre meghatározott szempontoknak megfelelő információ megjelenítéséhez
- Igények
  - Milyen szempontok alapján kell kiértékelni az adatokat?
  - A dash board létrehozása a munkafüzet egy önálló munkalapján a felmért igények alapján
- Dash Board eszközök
  - kereső függvények (INDEX, FKERES, VKERES, HOL.VAN).
  - INDIREKT és az ELTOLÁS függvény
  - tartománynevek alkalmazása
  - képletek elnevezése és az elnevezett képletek rutinos használata.
- A szükséges adatok átirányítása a Dash Bord-ra
  - INDIREKT és az ELTOLÁS függvény
  - tömbképletek, az elnevezett képletek, és a névvel ellátott tartományok alkalmazása
- Értékgörbék
- Eredmények megjelenítése
  - Alakzat használata
  - Bitképlet beszúrása tartomány megjelenítéséhez
  - megjelenítendő tartomány megváltoztatása dinamikus módon INDIREKT függvényvel
- Egy kis játék
  - A megjegyzések formájának megváltoztatása

## FELTÉTELES FORMÁZÁS

- Értékek alapján – a számunkra lényeges értékeket tartalmazó cellák kiemelése
  - Formázás értékek alapján
  - Formázás szövegtartalom alapján
  - Dátum értékek alapján
  - Ismétlődő értékek
- A legnagyobb vagy legkisebb értékek
  - A legnagyobb értékek
  - Legkisebb értékek
  - Átlag alatt vagy felett
- Adatsáv formázás – Hatékony eszköz az adatok értékeinek az összevetésére.
- Színskálák
- Ikonok
- Speciális feltételes formázások



## ADATBÁZIS

- Listák létrehozása a munkalapokon
- Az excel által is feldolgozható adatlista szerkezetének szabályai
- AutoSzűrő – A legegyszerűbb adatelemzési eszköz
- Részösszeg használata
  - Mik a részösszeg szolgáltatás használatának feltételei?
  - Milyen lehetőségeket kínál a részösszeg függvény?
- Tábla vagy lista?
- Hivatkozás a tábla elemeire
- Automatikus bővítés
- Irányított szűrés és előfeltétele,
- Adatérvényesítés
- Példák a Tábla használatára
- Adatbázis függvények

Az excel egyik leghatékonyabb adatfeldolgozási eszköze.

## KIMUTATÁS

- A lista adatainak több szempont szerinti is csoportosítása
- Számított értékek
- Egyedi csoportok
- Csoportosítás dátumegységek alapján
- Egyedi adatmegjelenítés
- Szeletelő
- A korábbi kimutatás-varázsló megjelenítése

## POWERPIVOT

- Az Excel kimutatásának – Pivot táblájának korlátai
- A relációs adatbázis
  - A reláció fogalma
  - Kapcsolat a táblák sorai között – egyedi azonosító és idegen kulcs
- A PowerPivot környezet
- Adatforrások
  - Szövegfájl
  - Access adatbázis
  - Excel forrásból
  - Excel relációs adatbázis
  - SQL szerver
  - Adatgyűjtés
- Munka a PowerPivot adatokkal DAX (Data Analysis Expression) segítségével
  - DAX szintaktika
  - DAX függvények
- PowerPivot kimutatás
  - Egyedi halmazok létrehozása
  - Számított mező a kimutatásban
  - Szeletelők alkalmazása

## DIAGRAMOK

- Diagram formázása
- Felhasználói diagramok
- Dinamikus diagramok a Dash Board használathoz

## A KÉPZÉS SZAKEMBERE:



**KOVALCSIK GÉZA**, ügyvezető,  
Help Key Bt.

A Budapesti Kandó Kálmán Villamosipari főiskolán számítástechnikai üzemmérnöki diplomát szerzett. Húsz éven át számítógépek műszaki ellátásában vett részt. Ezt követően – mintegy 15 éve – a felnőttképzésben dolgozik. Alapvetően Microsoft alkalmazások ismertetése a feladata. A tréneri tevékenységek mellett több szakkönyvet is írt az Excelről és az Excel programozásáról. Jelenleg oktatóközponti tréner, ahol Visual Basic fejlesztői program, Word, Excel, Excel programozása, Access, Access programozása, Visio, Project programok használatát oktatja.

## A KÉPZÉS SZÓLNI KÍVÁN:

- **KONTROLLEREKNEK, ELEMZŐKNEK, PÉNZÜGYI/GAZDASÁGI SZAKEMBEREKNEK** – vezetői riportok professzionális és gyors összeállításához, adatelemzéshez
- **PROJEKTVEZETŐKNEK** – hogy ellenőrizni tudják, a tervhez képest mennyire tértek el
- **VEZETŐKNEK, DÖNTÉSHOZÓKNAK** – hogy megismerjék az excelben rejlő magasabb szintű lehetőségeket



www.iir-hungary.hu 06-1/459-7301 training@iir-hungary.hu

Az IIR Magyarország akkreditált felnőttképzési intézmény.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00206-2012  
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2748

# Üzleti intelligencia és döntéstámogatás az Excel 2010-ben

Dash Board kialakítása PowerPivot alapokon Excelben

2013. JÚLIUS 8-10., BUDAPEST



SF3003

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

## Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
 Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
 Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címek, fax- és mobilszámok megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2014. május 23-ig		2014. május 24-től
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> <b>ÜZLETI INTELLIGENCIA ÉS DÖNTÉSTÁMOGATÁS AZ EXCEL 2010-BEN:</b> 2014. július 7-9.	<b>259.000 Ft</b>	<b>60.000 Ft</b>	319.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálókat és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megérkezésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Takács Tünde	06-1/459-7300
Koncepció:	Lukácsi Ágnes	06-1/459-7311
Marketing:	Mile Mónika	06-1/459-7334