

# Certified Excel Macro Programming Expert

3 napos szakmai  
képzés a programozott  
makrók világában

2014. május 12-14.

*„Azt hittem sokat tudok az Excelről, kiderült  
a tanfolyam után, hogy nagyon kevés volt.”*  
Szalai Attila, Oracle Modulgazda, Rába Futómű Kft.



HANDS-ON TRAINING

**JOB EREDMÉNYEK,  
RÖVIDEBB IDŐ ALATT**

**A SZEMINÁRIUM SZAKEMBERE  
KOVALCSIK GÉZA,  
ÜGYVEZETŐ, HELP-KEY BT.  
TÖBBEK KÖZÖTT  
„AZ EXCEL PROGRAMOZÁSA”  
CÍMŰ KÖNYV SZERZŐJE**

A szakmai  
ismeretanyag  
elsajátításáról  
az Institute for  
International Research  
„**Certified Excel  
Macro Programming  
Expert**”  
oklevelet/tanúsítványt  
állít ki.

## 8 30 REGISZTRÁCIÓ

## 8 50 AZ IIR KÖSZÖNTŐJE

## 9 00 (közben 20 perc kávészünet) ISMERKEDÉS AZ OBJEKTUM ALAPÚ PROGRAMOZÁSSAL

- Hogy alakult ki az objektum alapú programozás?
- Miért volt igény az objektumok létrehozására?
- Mi a szerepe az objektumoknak az Excel makrók írása során

## OBJEKTUMOK KEZELÉSE

- Hogyan rendszerezzük az Excel objektumait?
- Hogy épül fel az Excel objektumdiagramja?
- Hogy hivatkozhatunk tetszőleges objektumra?

## 12 20 ebédszünet

## 13 20 (közben 20 perc kávészünet) A PROGRAMÍRÁS FELÜLETE – A VISUAL BASIC EDITOR MEGISMERÉSE

- A programozás színtere a Visual Basic Editor. Hova kerülnek a makrók? Hol írhatjuk át a programokat az igényeinknek megfelelően?
- Milyen részei vannak a Visual Basic Editor programnak?
- Mi a modul, és mi a szerepe a programozás során?
- Milyen modultípusokat használhatunk?

## AZ ADATOK HELYE A MAKRÓK MŰKÖDÉSE KÖZBEN

- Mi a változó? Mire és hogyan használhatjuk a Makró változóit?

## 9 00 (közben 20 perc kávészünet) TÖMBÖK ÉS ÁLLANDÓK KEZE- LÉSE VISUAL BASIC NYELVEN

- Tömbök deklarálása, dinamikus tömbök kezelése
- Állandók használata
- A változók és az állandók strukturált kezelése

## ELJÁRÁSOK PARAMÉTEREINEK A MEGHATÁROZÁSA

- Paraméterezett eljárások írása, paraméterátadási módszerek
- Szubrutinok kezelése, meghívása, paraméterek átadása
- Függvények írása, alkalmazása a munkalapon

## 12 20 ebédszünet

## 13 20 (közben 20 perc kávészünet) PROGRAMVEZÉRLŐ UTASÍTÁSOK HASZNÁLATA

- Az elágazást biztosító utasítások
- Feltételhez kapcsolható programrészek írása

## CIKLUSSZERVEZŐ UTASÍTÁSOK

- For-Next
- For Each
- Do Loop

A szeminárium **szakembere:**

**Kovalcsik Géza,**  
ügyvezető, Help-Key Bt.

A Budapesti Kandó Kálmán  
Villamosipari főiskolán **számítástechnikai**  
**üzemmérnöki** diplomát szerzett.

Húsz éven át számítógépek műszaki ellátásában vett részt.  
Ezt kövően – mintegy **15 éve** – a **felőttképzésben** dolgozik.  
Alapvetően **Microsoft alkalmazások** ismertetése a feladata.  
A tréneri tevékenységek mellett **több szakkönyvet is írt** az  
Excelről és az **Excel programozásáról**. Jelenleg oktatókő-  
ponti tréner, ahol Visual Basic fejlesztői program, Word,  
Excel, Excel programozása, Access, Access programozása,  
Visio, Project programok használatát oktatja.



# 3. nap



IIR

## 9<sup>00</sup> (közben 20 perc kávészünet) MAKRÓ KÉSZÍTÉSE FELVÉTELLEL

- Néhány egyszerű makró készítése felvétel alkalmazásával.
- A felvett makrók elemzése, egyszerűsítése.
- A makrók indítása, különböző módokon (billentyűombináció, menüparancs és eszköztár felhasználásával).

## ISMERKEDÉS AZ EXCEL OBJEKTUMAIVAL

- Az Excel legjellemzőbb objektumainak bemutatása egyszerű programok segítségével.

## 12<sup>20</sup> ebédszünet

## 13<sup>20</sup> (közben 20 perc kávészünet) BŐVÍTMÉNYEK KEZELÉSE, LÉTREHOZÁSA, BEÉPÍTÉSE AZ EXCELBE

- A menüsor programozása, a menüparancsok megváltoztatása programból.
- Bővítményként használható függvények létrehozása.
- A programok védelme.

## EXCEL MENÜSZALAG KEZELÉSE

- Az XML nyelv alapjai
- Az Excel menüszalag kezelése XML nyelven
- A menüszalag elemeinek a programozása

## A WORD ELÉRÉSE EXCEL MAKRÓBÓL

- A jelentések készítésének a gyorsítása Excel program használatával.

## A KÉPZÉS SZÓLNI KÍVÁN

A Certified Excel Programming Expert képzést elsősorban olyan szakembereknek ajánljuk, akik napi több órát töltenek az Excel táblák között és szeretnék **hatékonyabbá tenni** mindennapi munkájukat, **egyszerűsíteni** táblázataikat programok **automatizálásával** és **makro háttérben függvények írásával**.

A képzés praktikus és interaktív példákkal dolgozik, bemutatva, hogyan, mikor és miért használunk azonos technikákat.

A képzés az alábbi résztvevők számára ideális:

- pénzügyi, kontrolling igazgatók, vezetők
- számviteli és kontrolling munkatársak
- elemzők



## Certified Excel Macro Programming Expert Course

### 3 napos szakmai képzés, Budapest

XF4004

#### 1. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

Végzettség \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Alírást<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

#### A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

#### ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

#### HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

Alírást<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

#### 2. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

Végzettség \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Alírást<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

#### 3. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

Végzettség \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Alírást<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

#### SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév \_\_\_\_\_

Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_

Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

| RÉSZVÉTELI DÍJ   | 2014. MÁRCIUS 28-IG |              | 2014. MÁRCIUS 29-TŐL |
|--|---------------------|--------------|----------------------|
| Certified Excel Macro Programming Expert<br>2014. május 12–14. | ÁR                  | MEGTAKARÍTÁS | ÁR                   |
|  | 339.000 Ft          | 30.000 Ft    | 369.000 Ft           |

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

#### CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap. Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap. **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

#### FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazoltat és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegebekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztrálásakor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett részvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a [www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) honlapunkon tovább tájékozódhat.

#### VAN MÉG KÉRDÉSE?

|                 |               |                 |
|-----------------|---------------|-----------------|
| Ügyfélszolgálat | Takács Tünde  | +36 1 459 7300  |
| Konceptió       | Lukácsi Ágnes | +36 70 703 5465 |
| Marketing       | Mile Mónika   | +36 1 459 7334  |

1 E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
2 A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.