

Mi garantálja az online űrlap hitelességét, sértetlenségét és letagadhatatlanságát?

Mennyire megoldott a hivatali kapura kötelezettek egymás közötti kommunikációja?

E-ügyintézés a kiemelt közfeladatot ellátó közműszolgáltatók esetében



IIR



Budapest, 2018. szeptember 19.

E-közigazgatás 2018

Az e-ügyintézési törvény tapasztalatai

A RENDEZVÉNY FŐBB TÉMÁI:

A fejlesztések és változások irányai a közigazgatásban

- Önkormányzati ASP – eddigi tapasztalatok
- A felhő a magyar államigazgatásban: privát és publikus felhő
- Űrlapkitöltés – Intelligens űrlaptechnológia
- A közfeladatot ellátó szervezetek akkreditált rendszerei

E-ügyintézési törvény a gyakorlatban

- Az eddigi tapasztalatok és jövőbeni tervek
- Hivatalok közötti elektronikus kapcsolattartás
- A hivatalokkal történő elektronikus kapcsolattartás
- A kiemelt közfeladatot ellátó közműszolgáltatók e-ügyintézése
- Az e-közmű változása, aktualitásai

8:30 Regisztráció

8:50 Megnyitó az IIR és a nap elnöke részéről

A FEJLESZTÉSEK ÉS VÁLTOZÁSOK IRÁNYAI A KÖZIGAZGATÁSBAN

9:00-9:45 Önkormányzati ASP – a megvalósítók szemszögéből

- rövid összefoglalás az önkormányzati ASP projektről
- önkormányzati bevezetések státusza
- eddigi bevezetések, működés tapasztalatai
- hátralévő feladatok
- az önkormányzati ASP jövője, bővítési, továbbfejlesztési elképzelések

Előadók:



Krucsó Balázs,

Projektvezető, Magyar Államkincstár



dr. Rupp Zoltán, Projektigazgató,

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

9:45-10:15 Önkormányzati ASP – eddigi tapasztalatok

- Önkormányzati ASP tapasztalatok: áttérés a saját iratkezelésről az ASP-re
- Milyen kérdések merültek fel a konkrét tapasztalatok az elmúlt hat hónapban és mik a tapasztalatok?
- Hogyan halad az adatok migrálása az önkormányzatoknál?
- Rendszer kiépítés, jogi áttekintés
- Az ASP célja
- Mit tud az ASP? – online űrlapkitöltés



Előadó: **dr. Szigethy Balázs,** Jegyző,
Gönyüi Polgármesteri Hivatal

10:15-10:45 Kávészünet

10:45-11:15 ASP-ből postai küldemény előállítás

- a hibrid szolgáltatás lényege
- hitelesség biztosítása a papír alapú küldeményen
- előnyök
- tapasztalatok



Előadó: **Váradi András,** Senior projektmenedzser,
Magyar Posta Zrt.

11:15-11:55 A felhő a magyar államigazgatásban – Privát és publikus felhő

- Hogyan lehetne hibrid felhőket építeni?
- Hol van helye a publikus felhőnek, és hol nincs?
- A felhő biztonsági aspektusai: hagyományos állami szerv adatközpontjának és egy felhőszolgáltató szolgáltatásának összehasonlítása
- Kockázatok a felhőben: állami szervek, közigazgatási szervek közötti adattovábbítási nehézségek
- Lehetséges-e a publikus felhő használata az állami és önkormányzati szervek számára adattovábbítás, adattárolás céljából? Az Infobiztonsági és Infotörvény valamint GDPR alapján - a szigorú biztonsági előírások miatt

11:55-12:35 Űrlapkitöltés - Intelligens űrlaptechnológia

- Mi garantálja az online űrlap hitelességét, sértetlenségét és letagadhatatlanságát?

- ÁNYK-s űrlapkitöltés nehézségei és korlátai (csak a felületen lehet kitölteni, minden egyes önkormányzatnál újra ki kell tölteni az adatokat, manuális munkát generál)
- Letölthető-e az űrlap a fogadószerv által hitelesítve, hogy az egy jogvita esetén felhasználható legyen?
- Mi lesz az ÁNYK-val? Átalakul? Holt tart a az online űrlapkitöltés fejlesztése?
- Mikor lesznek egységes űrlapok azonos típusú ügyekben az önkormányzatoknál, kormányhivataloknál és egyéb szerveknél?
- OBH-s fennakadások
- Mennyire vált be és terjedt el az e-papír?

Előadók:



Gaál Barna, E-közigazgatási főosztály-vezető helyettes,
Belügyminisztérium
és további felkérések folyamatban.

Az előadás az előadók által módosításra kerül.

12:35-13:35 Ebédszünet

IRATKEZELŐ RENDSZEREK MEGFELELŐSÉGÉT, AKKREDITÁLÁSÁT SZABÁLYOZÓ RENDELET

13:35-14:15 A közfeladatot ellátó szervek akkreditált rendszerei – 3/2018-as BM rendelet

- Miért került sor a rendeletmódosításra?
- Melyik szeüszökkel kell együttműködni az iratkezelőnek és miért?
- Működési tapasztalatok az ORFK vonatkozásában.
- Milyen határidőkkel kell felkészülni az új követelményekre?
- Mire kell odafigyelni a tanúsítás során?
- Milyen szabványok megjelenése várható a közeljövőben?

Előadó:



Jungbauer József, Kiemelt főelőadó Biztonság-
felügyeleti és Ügykezelési Osztály,
ORSZÁGOS RENDŐR FŐKAPITÁNYSÁG HIVATAL


E-ÜGYINTÉZÉSI TÖRVÉNY A GYAKORLATBAN

14:15-15:30 E-ügyintézési törvény tapasztalatai

- Mi történt január óta? Mikor intézhetnek minden lehetséges ügyet elektronikusan?
- Mik az előzmények? Milyen jogszabály-alkotási előzmények voltak? Hogyan indultak el a minisztériumok, az önkormányzatok?
- Hitelesítés: elektronikus aláírás/bélyegző, AVDH és az Iratérvényességi nyilvántartás – mikor melyiket használják?
- Hogyan lehet online módon rendelkezésre álló dokumentumot (pl. építési engedélyt) hitelesen letölteni és máshol (pl. bankoknál) használni?
- Miként akarják elősegíteni a jövőbeni elektronikus ügyintézés? EÜF BM
- Hogyan állnak a fejlesztések? Hogyan lehet csatlakozni a központi szolgáltatásokhoz? Milyen lépéseket tesz a NISZ mint központi üzemeltető?
- A felszámolás/végelszámolás alatt álló cégek illetve a felszámolást végző cég gyakorlatilag megkereshetetlen elektronikusan
- Milyen módon ellenőrizték a jogszabályi megfelelést? BM: Felügyelet EÜF

- Szükséges hozzáigazítani az e-ügyintézési törvényt a GDPR-hoz?
- E-ügyintézés és GDPR kapcsolata: felmerülő kérdések: ha az ügyfél úgy dönt, hogy törli magát a rendszerből, vagy a regisztrációból


Előadók:

 **Gaál Barna**, E-közigazgatási főosztály-vezető helyettes, Belügyminisztérium és további felkérések folyamatban.

Az előadás az előadók által módosításra kerül.

15:30-16:15 Elektronikus kapcsolattartás egyes kérdései

- Cégek használata:
 - Miként lehetséges, hogy a vállalatok közel egyharmada nem rendelkezik cégkapuval? rendkívül nehézkes kommunikáció, sokkal kisebb a sikeres kézbesítések száma egy tértivevényes postai levélnél
 - Mikorra várható a cégkapu fejlesztése és milyen hiányszágokat fog orvosolni?
- Milyen megoldást javasolnak annak a problémának feloldására, hogy
 - a cégkapuval rendelkező cégek harmada nincs folyamatos számítógép közelben, vagy nem ellenőrzi a cégkapuját rendszeresen, ezért sokkal kisebb a sikeres kézbesítések száma egy tértivevényes postai levélnél?
 - a felszámolás/végelszámolás alatt álló cégek illetve a felszámolást végző cég gyakorlatilag megkereshetetlen elektronikusan?
- Hivatali bírságolás kérdése: népszerűtlenség vs adóbevétel kiesés

 Előadó: **Pándi Boglárka**, Osztályvezető Termék-és szolgáltatásfejlesztési osztály, NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Az előadás az előadó által módosításra kerül.


16:15-16:30 Kávészünet


16:30-17:15 A hivatalok egymás közti kapcsolattartása

- Mennyire megoldott a hivatali kapura kötelezettek egymás közötti kommunikációja?
- A különböző ügyintézési felületeken miért nem jelenik meg a hivatali kapu, mint beküldő csatorna, tárhely? Miért csak az ügyfélkapus és cégkapus belépés az alkalmazott?
- Amennyiben előzetes ügyintézői regisztrálást kér a beadványok indítása előtt egy hivatal, akiket ezután meghatalmazott személynek tekint az ügyben, miért a meghatalmazott személyes felületére küldi vissza a választ nem a társaság kijelölt hivatalos tárhelyére?
- Mikorra várható ezeknek a hibáknak a hivatalok felületén történő javítása?

- Mik az általánosan elfogadott dokumentumformátumok a hivatalok hivatali kapun történő kapcsolattartásánál? Sok esetben a hivatal olyan kiterjesztésű állományt kap, amit nem tud megnyitni.
- SZEÜSZ-ök, KEÜSZ-ök: melyiket mire lehet használni? Hogyan kapcsolódnak ezek össze?
- Hogyan működnek ezek a gyakorlatban?
- Hol tart a biztonságos kézbesítési szolgáltatások fejlesztése, a központi jogosultságkezelés a közíg intézményeknek? SZÜF: Személyes Ügyintézési Felület
- Adatromlás kérdése: nem minden szervezet végez elektronikus kommunikációt, emiatt a hibrid megoldás miatt az adat folyamatosan romlik, mire a végfelhasználóhoz jut

Előadók:


 **Gaál Barna**, E-közigazgatási főosztály-vezető helyettes, Belügyminisztérium

 **Pándi Boglárka**, Osztályvezető Termék-és szolgáltatásfejlesztési osztály, NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Az előadás az előadók által módosításra kerül.

17:15-18:00 E-ügyintézés a kiemelt közfeladatot ellátó közműszolgáltatók esetében és e-közmű

- Hogy kezdtek hozzá a bevezetéshez? Meddig tartott a folyamat?
 - CKP regisztrációk 2017-08-30-ig
 - HKP regisztrációk 2018-01-02-től
 - Dokumentumkezelési kollégák ügyfélkapu regisztrációk 2017-12-31-ig
 - Teszt rendszer nem volt elérhető böngészőből, Éles üzemi működés elindítása 2018-01-05-től
- Mik voltak a bevezetés nehézségei? Milyen szintig sikerült megcsinálniuk, hol vannak a gócpontok? Mik ennek az okai?
- Mik az eddigi tapasztalatok?
- Melyik rész állította kihívás elé a közmű-szolgáltatókat: az ügyfelekkel, vagy a hivatalokkal történő kommunikáció?
- Folyamatokat, hogy dolgozták ki? Milyen költségvonzatot jelentett a bevezetés?
- Fejlesztések szakaszolhatósága, egymásra építhetősége
 - BüroOffice fejlesztés 1 és 2 fázis (interface kialakítása, „kényelmi-hatékonyság növelési” funkciók bevezetése)
 - Elektronikus aláírás integrációja a kimenő levelek aláírás folyamatába

 Előadó: **Gelencsér György**, Dokumentáció management szakterület vezető Üzleti Támogató Szolgáltatások Osztály, E.ON Business Services Hungary Kft.

18:00 A konferencia zárása

BŐVEBB INFORMÁCIÓ A RENDEZVÉNYRŐL

SŰLI-MEZŐSI ÉVA
PROJEKTVEZETŐ



Mobil +36 70 428 0376
E-mail: eva.mezosi@iir-hungary.hu

BŐVEBB INFORMÁCIÓ A SZPONSZORÁCIÓVAL KAPCSOLATBAN:

KÁDI-MÓROCZ BEATRIX
SALES MANAGER



Mobil: +36 (70) 408-2162
E-mail: beatrix.morocz@iir-hungary.hu

Dokumentum- kezelés 2018

GDPR A DOKUMENTUMKEZELÉSBEN ÉS FOLYAMATTÁMOGATÁS

Budapest, 2018. szeptember 18.

Mi a különbség a digitális, biometrikus, elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző között?

GDPR: Az adatokat szűrni kell, de hogyan?

Miként lehet segíteni a hatékonyságnövelést robotika, illetve folyamatautomatizálás által?



A RENDEZVÉNY FŐBB TÉMÁI:

Hatékonyságnövelés és a folyamatok gyorsítása

- A dokumentumok ára – A megtérülés kérdése
- Workflow-k és rendszerintegráció – folyamatok és technológia
- Adattárház és adatvizualizáció
- A dokumentum-feldolgozás automatizálása a robotika támogatásával

Elektronikus dokumentumok hitelesítése

- Biometrikus aláírás és e-aláírás: jogszabályi háttér, szolgáltatói megoldások és vállalati implementálás

Adatvédelem a dokumentumkezelésben

- GDPR és dokumentumkezelés: jogalkotói megközelítés és vállalati felkészülés – személyes adatok dokumentumokban tárolása
- Dokumentumok őrzési ideje, levéltárba adása és selejtezése



www.iir-hungary.hu

+36 1 459 7300

conference@iir-hungary.hu

E-közigazgatás 2018

Az e-ügyintézési törvény tapasztalatai

Budapest, 2018. szeptember 19.

CT8005

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax¹

Mobiltelefon¹

E-mail¹

Aláírás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Aláírás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax¹

Mobiltelefon¹

E-mail¹

Aláírás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév

Irányítószám Helység

Utca/Postafiók

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2018. AUGUSZTUS 17-IG		2018. AUGUSZTUS 18-TÓL	
	Ár	Megtakarítás	Ár	
<input type="checkbox"/> E-KÖZIGAZGATÁS 2018 KONFERENCIA: BUDAPEST, 2018. SZEPTEMBER 19.	1 fő	99.000 Ft	70.000 Ft	169.000 Ft
	2 fő	169.000 Ft	30.000 Ft	199.000 Ft
	3 fő	199.000 Ft	50.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvenyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-át/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-át/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Ludman-Takács Tünde 06-1/459-7300

Koncepció: Sűli-Mezősi Éva 06-70/428-0376

Szponzoráció: Kádi-Mórocz Beatrix 06-70/408-2162

JELENTKEZÉSI LAP