

2 napos szeminárium – 2014. május 19–20. Budapest

Data Privacy Officer

ADATVÉDELMI KÉRDÉSEK ÉS KÉTSÉGEK



A SZEMINÁRIUM TÉMÁI

- Az új adatvédelmi törvény – Miben hozott változást?
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- Az ügyféladatok tárolására vonatkozó törvényi előírások
- Külföldre való adattovábbítás technikai
- Miben változott a munka vállalói adatok kezelésének szabálya?
- Bizalmi pozíciók dilemmái – Munkaszerződésekben rejlő lehetőségek
- Az adatvédelmen túl: információvédelem

A KÉPZÉS SZAKÉRTŐI

Dr. Barán-Kalász László, ügyvéd, adatvédelmi szakértő ➤ Biró László Miklós, IT Security Officer, MKBB
➤ dr. Haskó Tünde, jogtanácsos, MOL Nyrt. ➤ Dr. Hegedűs Bulcsú, belső adatvédelmi felelős, SZTE, c.
docens ➤ Dr. Soós Andrea Klára, csoportvezető ügyvéd, Golbert és Társai Ügyvédi Iroda ➤ Dr. Szegedy
Krisztina, Compliance és Jogi szakértő

A KÉPZÉST AJÁNLJUK

- Adatvédelmi felelősöknek / megbízottaknak / vezetőknek
- Jogi vezetőknek / igazgatóknak
- Ügyfélszolgálati vezetőknek
- Biztonsági vezetőknek / igazgatóknak
- Informatikai vezetőknek / igazgatóknak
- IT biztonsági vezetőknek

ÚJ TÖRVÉNY ÚJ KÉTSÉGEK?

9⁰⁰ Az új adatvédelmi törvény – Miben hozott változást?

- Az adatvédelemről néhány gondolat
- Mit jelent a személyes adat és a különleges adat kategóriája?
- Az adatkezelés, adatfeldolgozás jogalapja; adatkezelésre, adatfeldolgozásra jogosult személyek
- Az adatkezelő, adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei
- A célhoz kötöttség elve és jelentősége
- Az adattovábbítás feltételei
- Az érintettek jogai és érvényesítésük
- A jogszabályok alkalmazásának gyakorlati tapasztalatai

Előadó: **Dr. Szegedy Krisztina**, compliance és jogi szakértő

10³⁰ Kávészünet

10⁵⁰ Az adatvédelem alapjai – A jogalap változása

- Az adatvédelem alapjai – személyes adatok és „egyéb” adatok kezelése és nyilvántartása (ügyfelek, munkavállalók adatai)
- Mikor van szükség hozzájárulásra, és mikor nincs?
- Az adatkör meghatározása; különbségek az adatkörből adódóan
- Az adatok tárolására vonatkozó előírások
- Az adatalanyok jogai
- Sajátos célú adatkezelések:
- Adatkezelés marketing céllal, a hagyományos és e-marketing
- Adatkezelés a követelések biztosítása és hatékony kezelése érdekében
- Ellenőrzések esetében (megbízhatóság, hitelképesség, scoring)

Előadó: egyeztetés alatt

12²⁰ Ebédszünet

NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG

13²⁰ Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- Hogyan épül fel az új hatóság szervezetenként?
- A hatóságról az ügyvéd szemszögéből

Előadó: **Dr. Barán-Kalász László**, ügyvéd, adatvédelmi szakértő

14⁴⁰ Kávészünet

15⁰⁰ Az ügyféladatok tárolására vonatkozó törvényi előírások

- Ügyféladatok továbbítása
 - Ügyféladat kezelés és direkt marketing
 - Ügyféladat kezelése és elektronikus marketing (fogyasztói profilképzés elektronikus közegben, spamming, viral marketing)
 - Feketelisták, „pozitív” és „negatív” adólisták saját használatra, illetve másokkal közösen építve
 - Van-e ellentmondás a törvényben?
- SPECIÁLIS HELYZETBEN – PÉNZINTÉZETEK, KÖZÜZEMI SZOLGÁLTATÓK, TÁVKÖZLÉSI SZOLGÁLTATÓK
- Bejelentési kötelezettség változása az ügyféladatok esetében

Előadó: egyeztetés alatt

A képzés első napjának zárása

- vannak kérdései a határon átnyúló és cégcsoporton belüli adatáramlással kapcsolatban,
 - szeretne up-to-date tudást szerezni a legújabb adatvédelmi technikák IT megoldásairól,
- Képzésünket ajánljuk adatvédelmi felelősök, megbízottak-és vezetők, marketing szakértők, jogi és compliance vezetők-és igazgatók, ügyfélszolgálati vezetők, biztonsági vezetők-és igazgatók, informatikai vezetők-és igazgatók valamint IT biztonsági vezetők figyelmébe.

Jöjjön el, ha...

- szeretné tudni, hogy ki számít adatfeldolgozónak és milyen jogi státusszal bír,
- szeretné tudni, milyen munkaszerződésekkel védheti leginkább vállalatát üzleti titkait,
- szeretne tisztán látni abban, hogy milyen jogi és gyakorlati lehetőségei vannak a bizalmi pozícióban dolgozó munkatársai „szemmel tartására”,

ADATTOVÁBBÍTÁS ÉS ADATÁRAMLÁS

9⁰⁰ Külföldre való adattovábbítás technikái

- A külföldre történő adattovábbítás általános szabályai
- A „külföld” fogalma - Adattovábbítás az Unión kívülre
- Milyen hiányosságai vannak a hazai szabályozásnak ezen a téren?
- Az USA speciális helyzete
- Az országhatáron átmenő bizalmas adatok továbbításának szabályozási háttere
- Adatfeldolgozási célú továbbítás
- Az Irányelv „megfelelő védelemre” vonatkozó koncepciója
- EU tagállamba irányuló adattovábbításra vonatkozó szabályozás értelmezési kérdései

Előadó: Dr. Soós Andrea Klára, csoportvezető ügyvéd, Gobert és Társai Ügyvédi Iroda

10⁰⁰ Adatáramlás „anyak, leányok, és unokák” között

- A vállalatcsoport egyes tagjai közötti adatátadás lehetséges céljai és dilemmái
- Az „egyszerű” és az elismert vállalatcsoport közötti különbségek
- Adattovábbítás a tulajdonosi ellenőrzés körében
- Vállalatcsoporton belüli „közös” adatkezelések
- Nemzetközi vállalatcsoportok helyzete és sajátos problémái
- Az alkalmazandó jog kérdése
- Az anyavállalat székhelyének jelentősége
- Az eltérő adatvédelmi környezet harmonizálásának lehetséges eszközei
- Adattovábbítás külföldön a tulajdonosi ellenőrzés körében és a nemzetközi vállalatcsoporton belüli „közös” adatkezelések

Előadó: Dr. Szegedy Krisztina, Compliance és Jogi szakértő

11⁰⁰ Kávészünet

MUNKAVÁLLALÓK ADATAINAK BEGYŰJTÉSE ÉS TÁROLÁSA

11²⁰ Miben változott a munkavállalói adatok kezelésének szabálya?

- Nemzetközi tendenciák: ILO munkajogi gyakorlati kódexe, készülő új uniós adatvédelmi irányelv
- A munkajog, mint az adatvédelmi szektorális szabályozásának aktuális kérdései, az érintetti hozzájárulás problematikája
- Adatkezelés a felvételi eljárás során

➤ Ellenőrzés a jogviszony fennállása során: kamera-rendszer, e-mail postafiók, internet, beléptető rendszerek, telefonbeszélgetések ellenőrzése, rögzítése stb.

➤ Vagyonvédelmi tevékenység adatvédelmi kérdései

Előadó: Dr. Hegedűs Bulcsú, belső adatvédelmi felelős, SZTE, c. docen

12⁴⁰ Ebédszünet

13⁴⁰ Bizalmi pozíciók dilemmái – Munkaszerződésekben rejlő lehetőségek

- Mit lehet és kell megtudni egy bizalmi pozícióra pályázó jelöltről?
- Hogyan lehet valakit „átvilágítani” bizalmi pozíció betöltése előtt?
- A titoktartási kötelezettségről - Különbségek munkatársak és vezető beosztású kulcs emberek között
- Mi az üzleti titok? - Titoktartási moratórium a céget elhagyó munkatársak számára
- Meddig nem szabad átmenni a konkurenciához?
- A titoktartás megszegésének szankciói a törvény betűje és az élet törvényei szerint
- Vállalati policy – miről beszélhetnek és adhatnak elő nyilvánosan a munkatársak és miről nem?

Előadó: dr. Haskó Tünde, jogtanácsos, MOL Nyrt.

15⁰⁰ Kávészünet

KI MIHEZ FÉR HOZZÁ? KI VÉDI MEG AZ INFORMÁCIÓT?

15²⁰ Információvédelem

- Mi az információvédelem? Az információvédelem célja
- Elvárások az információvédelemmel kapcsolatban
- A vállalatok információvagyonát veszélyeztető külső és belső fenyegetések
- Információbiztonsági stratégia kidolgozása
- Információvédelmi lehetőségek, az információvédelmi tudatosság növelése

JOGOSULTSÁG MENEDZSMENT AZ ADATOK MEGFELELŐ VÉDELME ÉRDEKÉBEN

- Bevezetés a jogosultság kezelés témakörébe
- Üzleti és IT igények megkülönböztetése, biztonsági igények
- Jogosultsági mátrix felállítása

Előadó: Biró László Miklós, IT Security Officer, MKBB

A képzés vége





1. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Végzettség _____

Telefon _____

Fax¹ _____

Mobiltelefon¹ _____

E-mail¹ _____

Aláírás² _____

A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Aláírás² _____



Data Privacy Officer 2014. május 19–20., Budapest

XG4001

2. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Végzettség _____

Telefon _____

Fax¹ _____

Mobiltelefon¹ _____

E-mail¹ _____

Aláírás² _____

3. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Végzettség _____

Telefon _____

Fax¹ _____

Mobiltelefon¹ _____

E-mail¹ _____

Aláírás² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév _____

Irányítószám _____ Helység _____

Utca/Postafiók _____

RÉSZVÉTELI DÍJ	2014. ÁPRILIS 4-IG		2014. ÁPRILIS 5-TŐL
	ÁR	MEGTAKARÍTÁS	ÁR
Data Privacy Officer 2014. május 19–20.	199.000 Ft	50.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap. Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap. **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazoltat és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési kéredelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlapunkon tovább tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat	Takács Tünde	+36 1 459 7300
Koncepció	Lukácsi Ágnes	+36 70 703 5465
Marketing	Mile Mónika	+36 1 459 7334

- 1 E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
- 2 A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
- 3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.