



# E-KÖZIGAZGATÁS 2017

2017. február 28. | Budapest

„Az e-közigazgatás az információs társadalom közigazgatása.”  
(Tózsza István)

## FÓKUSZBAN:

- **Az e-ügyintézési törvény**
- **SZEÜSZ-ök** megvalósulása, hatékonysága
- **Dokumentumkezelési, elektronizálási kihívások és megoldások**
- Tapasztalatok az **ASP projekt** első fázisával kapcsolatban
- **E-építésügy**
- **A kormányhivatalok és kormányablakok fejlesztése**
- **Központi Érkeztető Rendszer**
- **Alkalmazásfejlesztés a közigazgatásban**
- **Felhőszolgáltatások a közigazgatásban**

## Előadóink között köszönhetjük:

- **Both András**, Infokommunikációs igazgató, Lechner Tudásközpont
- **Czöndör Szabolcs**, Főosztályvezető, NAV Ellenőrzési Főosztály
- **Keringer Zsolt**, Osztályvezető, Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Informatikai, Minőségügyi és Gondnoksági Kabinet
- **Kovács Zsolt**, Főosztályvezető, Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, KÖFOP Főosztály
- **Pataki Tamás**, Business Development Manager DMS, Canon Hungária Kft.
- **Pándi Boglárka**, Osztályvezető, NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
- **dr. Rupp Zoltán**, Projektigazgató, NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
- **Sikolya Zsolt**, Szakértő, Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács
- **Surányiné dr. Temesi Mária**, KÉR Igazgató, NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
- **dr. Urbán Viktor**, Elnök, Intelligens Társadalomért Országos Szövetség
- **Vágújhelyi Ferenc**, Elnök, Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács

**08:20 Regisztráció****08:50 – 09:00 Megnyitó az IIR és a nap elnöke részéről**

**Nap elnöke: Keringer Zsolt, Osztályvezető, Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Informatikai, Minőségügyi és Gondnoksági Kabinet**

**09:00 – 09:40****Elektronikus szolgáltatások a NAV-nál – az E-ügyintézési törvény hatálya alá lépett változásainak tükrében**

- ⦿ Elektronikus bevallások, szja. bevallás új módszere
- ⦿ Elektronikus adatszolgáltatások, illetve azok változásai
  - Online pénztárgép
  - EKÁER
  - Számlák online adatszolgáltatása
- ⦿ Elektronikus ellenőrzés
  - Adóhivatal elektronikus kommunikációja
  - Papíralapú dokumentumok elektronikus megőrzése
  - Elektronikus dokumentumkezelés
- ⦿ Elektronikus iratok az adóhivatalnál

**Előadó: Czöndör Szabolcs, Főosztályvezető, NAV Ellenőrzési Főosztály**

**09:40 – 10:20****Dokumentumkezelési, elektronizálási kihívások és megoldások**

- ⦿ Milyen folyamatok zajlanak le a dokumentumkezelés során a közigazgatásban?
- ⦿ Hogyan támogatják hatékonyan a munkafolyamatokat a professzionális beolvasó eszközök?
- ⦿ Az adatok digitalizálása, dokumentumarchiválás
- ⦿ Adatkinyerési metodikák
- ⦿ Erőforrások arányai az iratfeldolgozás során
- ⦿ A feldolgozás jövője, várható fejlesztések és módosítások

**Előadó: Pataki Tamás, Business Development Manager DMS, Canon Hungária Kft.**

**10:20 – 10:45 Kávészünet****10:45 – 11:15****A Központi Érkeztető Rendszer**

- ⦿ Az EKÜR és a KÉR
- ⦿ A KÉR felépítése, munkafolyamata
- ⦿ Eredmények, tapasztalatok, együttműködés
- ⦿ A továbbfejlesztés irányai

**Előadó: Surányiné dr. Temesi Mária, KÉR Igazgató, NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.**

**11:15 – 11:45****KÖFOP projektek tervei, céljai a jövőre nézve**

- ⦿ A KÖFOP projektek összefoglalása
- ⦿ Kitűzött célok és tervek a jövőt tekintve

**Előadó: Felkérés alatt**

**11:45 – 12:25****Felhőszolgáltatások a közigazgatásban**

- ⦿ Felelős felhőhasználat a kormányzatban
- ⦿ Mi a szerepe a privát felhőnek?
- ⦿ Milyen szabályrendszer támogatja a közigazgatási felhőszolgáltatást?
- ⦿ Virtualizáció, biztonság és ügyfélélmény biztosítása
- ⦿ Privát és publikus felhőszolgáltatások a közigazgatásban

**Előadó: Felkérés alatt**

**12:25 – 13:25 Ebédészünet****13:25 – 14:00****E-építésügy**

- ⦿ Az OÉNY működtetése
- ⦿ ÉTDR
- ⦿ E-építési napló
- ⦿ E-közmű
- ⦿ E-tanúsítás

**Előadó: Both András, Infokommunikációs igazgató, Lechner Tudásközpont**

**14:00 – 14:25****Felvezető előadás – tapasztalatok az ASP2 projekt első fázisával kapcsolatban**

- ⦿ Önkormányzati ASP2 projekt és hatásai
- ⦿ Milyen irányok várhatóak a fejlesztésben? Rendszer-csatlakozás vagy interfészes kapcsolat?
- ⦿ Hogyan biztosítják a felhasználóbarát használatot?
- ⦿ Miként lesz megoldva az alkalmazások közötti integráció?
- ⦿ Az önkormányzatok kötelező csatlakozása 2017. január 1-től – eredmények, tapasztalatok a konzorcium szemszögéből?

**Előadó: dr. Rupp Zoltán, Projektigazgató, NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.**

A konferencia szakmai programjával kapcsolatban bővebb információ

**Lovasi Enikő • projektvezető**

Tel: +36 1 459 7326

Mobil: +36 70 314 2941

E-mail: eniko.lovasi@iir-hungary.hu



### 14:25 – 15:05 KEREKASZTAL BESZÉLGETÉS – ASP, EKOP/ ÁROP, KÖFOP

**Moderátor: dr. Rupp Zoltán**, Projektigazgató,  
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

- 2017. január 1-i ASP csatlakozással kapcsolatos tapasztalatok
- EKOP/ÁROP projektek tapasztalatai – felmerülő kérdések
- Mik a tanulságok a KÖFOP projektekre vonatkozóan?
- Eddigi KÖFOP előrehaladás, eredmények és tapasztalatok

#### Résztevők:

- Keringer Zsolt**, Osztályvezető, Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Informatikai, Minőségügyi és Gondnoksági Kabinet
- Kovács Zsolt**, Főosztályvezető, Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, KÖFOP Főosztály
- Vágújhelyi Ferenc**, Elnök, Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács

### 15:05 – 15:30 Kávészünet

### 15:30 – 16:00 Szoftverfejlesztés a közigazgatásban

- Régen a számviteli programot maguknak írták a cégek, ma már csak használják. Erre tart a „közigazgatási szoftver” is?
- Meg lehet formálisan fogalmazni a közigazgatási feladatot? (Lehet a méltányosság norma?)
- Alapműveletek: hitelesség (állapottér meghatározása), műveletek állításokkal és az implikáció.
- Az ügyviteli rendszertől a közigazgatási döntéstámogató szakértői rendszerig.
- Mit vegyünk, mit fejlesszünk?
- Kié a norma és a gyakorlat tudása? Kié lesz?
- Lehet az informatikus a közigazgatás gazdája?
- Hogyan foglalják vissza a közigazgatást a jogászok és az igazgatásszervezők?

**Előadó: Vágújhelyi Ferenc**, Elnök, Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács

### 16:00 – 16:30 A kormányhivatalok és kormányablakok fejlesztése

- Mennyire bizonyul hatékonynak ez az ügyintézési felület?
- A dolgozók és az ügyfelek által tapasztalható előnyök és hátrányok
- Milyen önkormányzati ügýtípusok kerültek át a kormányablakhoz?
- Hogyan oldják meg az elektronizálást?
- Mik az elképzelések és a célok a jövőre nézve? Középtávú fejlesztési koncepció

**Előadó: Dr. Urbán Viktor**, Elnök, Intelligens Társadalomért Országos Szövetség

### 16:30 – 17:00 SZEÜSZ-ök megvalósulása, hatékonysága – hogyan működnek a gyakorlatban?

- Mely SZEÜSZ-ök valósultak meg eddig? A SZEÜSZ-ök gyakorlati elterjedése. Mik a tapasztalatok a bevezetett szolgáltatásokkal kapcsolatban?
- Hogyan alkalmazzák ezeket az önkormányzatok, a hatóságok?
- Hogyan viszonyulnak az ügyfelek a SZEÜSZ-ökhöz?
- A tervezés szakaszában tartó szolgáltatások
- SZÜF – Személyes Ügyintézési Felület

**Előadó: Pándi Boglárka**, Osztályvezető,  
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

### 17:00 – 17:25 A közigazgatás adatainak hasznosítása

- Kinek és miért fontosak a közigazgatás adatai?
- Milyen jogszabályok szabályozzák a közigazgatás adatainak hasznosítását?
- Hogyan áll a kormányzati adatpolitika elfogadása?
- Milyen kormányzati adatpolitikai intézkedések várhatók?
- Lesz-e Magyarországon kormányzati adatportál?
- Hogyan hasznosítják a közadatokat az okos városok?

**Előadó: Sikolya Zsolt**, Szakértő, Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács

### 17:25 A konferencia vége

#### A rendezvény szólni kíván:

A központi és helyi közigazgatási intézmények:

- informatikai vezetőihez
- irodavezetőihez
- szervezeti és stratégiai vezetőihez
- projektvezetőihez
- főtanácsosaihoz és tanácsosaihoz
- polgármestereihez és alpolgármestereihez
- jegyzőihez és aljegyzőihez
- hivatalvezetőihez
- osztályvezetőihez
- jogi vezetőihez

és valamint mindazon **funkcionális vezetőkhöz**, akik részt vesznek a közigazgatási folyamatokban  
Rendezvényünkre örömmel várjuk azon **informatikai és szoftverfejlesztési szolgáltató vállalatok** szakértőit is, akik a közszféra számára állítanak elő termékeket és szolgáltatásokat.

Együttműködő  
partnerünk:

**Canon**

Szponzoráció és kiállítás:

**Kádi-Mórocz Beatrix**  
Sales Manager

Tel: +36 1 459 7308

Mobil: +36 70 408 2162

E-mail: [beatrix.morocz@iir-hungary.hu](mailto:beatrix.morocz@iir-hungary.hu)




[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu)

06-1/459-7300

[conference@iir-hungary.hu](mailto:conference@iir-hungary.hu)

# E-KÖZIGAZGATÁS 2017

## 2017. február 28. | Budapest

CS7001

**1. RÉSZTVEVŐ:**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

**Adminisztratív kapcsolattartó:**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

**Helyettesítő személy<sup>3</sup>**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**2. RÉSZTVEVŐ:**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**-10%**

**SZÁMLÁZÁSI CÍM:**

Cégnév \_\_\_\_\_  
 Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
 Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
 kérje egyedi ajánlatunkat!**

 06-1/459-7334 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)

| Részvételi díjak   | 2017. FEBRUÁR 3-IG                |                                | 2017. FEBRUÁR 4-TŐL               |                                |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|  | Közigazgatási intézmények számára | Szolgáltató vállalatok számára | Közigazgatási intézmények számára | Szolgáltató vállalatok számára |
| <input type="checkbox"/> E-KÖZIGAZGATÁS 2017: 2017. FEBRUÁR 28. BUDAPEST | <b>79.000 Ft</b>                  | <b>149.000 Ft</b>              | <b>99.000 Ft</b>                  | <b>169.000 Ft</b>              |

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

**CSOPORTOS KEDVEZMÉNY**

Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10% kedvezményt** kap. Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy **10%**, a 3. személy pedig **20% kedvezményt** kap. 4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat! 06-1/459-7334

**FIZETÉS, VISSZALÉPÉS**

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálókat és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladoványével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszámítási- és inkasszódíj megteremtésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteremteti. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatalozott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

**VAN MÉG KÉRDÉSE?**

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde 06-1/459-7300  
 Szponzoráció: Kádi-Mórocz Beatrix 06-70/408-2162  
 Koncepció: Lovasi Enikő 06-70/314-2941  
 Marketing: Mile Mónika 06-1/459-7334