



KÖZIGAZGATÁS

fejlesztés ▶ finanszírozás ▶ központosítás
2014. JANUÁR 28., BUDAPEST

2014



SZAKMAI
PARTNEREINK:



IVSZ

Hogyan lehet
a megváltozott
jogszabályi
környezethez
alkalmazkodni?

FÓKUSZBAN:

- Közigazgatási fejlesztések és finanszírozási kérdések a 2014-2020-as EU finanszírozási időszakban
- Az elektronikus közigazgatásra vonatkozó legújabb rendelkezések:
Elektronikus Ügyintézési Felügyelet,
Információbiztonsági kérdések
- Megvalósult projektek: NAV,
Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, ÉTDR
- Kormányhivatali blokk: Kormányablakok és hozzájuk kapcsolódó személyzeti kihívások
- Fókuszban az önkormányzatok:
e-és m-önkormányzati esettanulmány,
hatékony elektronikus iratkezelési
tapasztalatok, folyamatmenedzsment

SZAKEMBEREINK:

- Barkóci Zsolt**, vezető tanácsadó, ügyvezető, Lechner Lajos Tudásközpont Nonprofit Kft.
- Csiszár Miklós**, vezető tanácsadó, Brainspotting Bt.
- Dr. Imre Miklós**, személyügyi igazgatásért felelős elnökhelyettes, Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal
- Keringer Zsolt**, informatikai irodavezető, Szombathely Megyei Jogú Város polgármesteri Hivatal
- Koltányi Gergely**, mb. főigazgató, Nemzeti Közigazgatási Intézet
- Lakomcsik Marianna**, főosztályvezető, Végrehajtási és ügyfél-nyilvántartási rendszerek szervezési főosztálya, Nemzeti Adó- és Vámhivatal
- Schmidt Jenő**, elnök, Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége
- Sikolya Zsolt**, elnökségi tag, Magyar Zoltán E-közigazgatástudományi Egyesület
- Tózsza István**, tanszékvezető egyetemi tanár, Budapesti Corvinus és Nemzeti Közszolgálati Egyetem
- Dr. Tüttösi Zoltán**, főosztályvezető, Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal
- Dr. Urbán Viktor**, projektvezető, Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség
- Zala Mihály**, elnök, Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, Nemzeti Biztonsági Felügyelet

8.30 Regisztráció

8.50 Köszöntő az IIR részéről, az elnök bevezető szavai

PLENÁRIS ÜLÉS

9.00

Nemzeti Infokommunikációs Stratégia 2014-2020

- **Nemzeti Infokommunikációs stratégia** lényege
- Az e-közigazgatás eddigi megvalósult és futó fejlesztései
- Várható reformok, stratégia irányvonalai a következő hét éves ciklusban
- Hatékonyabb elektronikus ügyintézés, de hogyan?
- Új operatív programok: Mi lesz az EKOP és ÁROP projekt helyett?
- Hogyan támogatja az EU-s forrás a Nemzeti Infokommunikációs Stratégiát?
- Milyen prioritást élvez?
- Hogyan és milyen eszközökkel lehetne elérni a kitűzött célokat?
- Mely területek maradnak az önkormányzatoknál fejlesztés tekintetében és melyeket központosítják?
- Milyen pályázati lehetőségek vannak/lesznek az önkormányzatok infrastrukturális eszközfejlesztésére?
- **Interoperabilitás**

Előadó: előadói egyeztetés folyamatban

9.50

ÁROP 1.1.17. – Kormányzati informatikai sztenderdizált szolgáltatások projekt bemutatása

- SZEÜSZ ajánlások készítése
- IT biztonsági kultúra fejlesztése a közigazgatásban – közérthető brosúra a közigazgatás dolgozói számára
- Informatikai adatvagyon korszerű feldolgozása az Nemzeti Fejlesztési Minisztériumban
- Projektmenedzsment módszertani fejlesztés és oktatás a KIFÜ szervezésében

Előadó: Dr. Urbán Viktor, projektvezető, Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség



10.30

Információbiztonsági kérdések

- Helyzetkép: a legaktuálisabb kihívások, azaz miért kell az információbiztonsággal tudatosan foglalkoznunk?
- EU kitekintés: készül az EU kiberbiztonsági stratégiája
- Hogyan néz ki az információbiztonsági törvény megvalósulása a gyakorlatban?
- Milyen végrehajtási rendeletek vannak?
- Az állami, önkormányzati és létfontosságú infrastruktúrák információbiztonságát felügyelő szervezetek feladat- és hatásköre
- Milyen lépések várhatóak a kormányzati hálózatbiztonság és a védelmi képesség javításáért?

Előadó: Zala Mihály, elnök, Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium - Nemzeti Biztonsági Felügyelet



11.10-11.40 Kávészünet

Megvalósult projektek szekció

11.40

Digitalizált világ: Az online ügyintézésben alkalmazott új technológiák

- Virtuális ügyintézés
- Okostelefonokra írt alkalmazások
- Térinformatikai rendszerek használata
- Digital Earth / GIS (térinformatika)
- GIS / E-Government - **Back Office**
- E-Government konvergencia: m-government, t-government, virtual government - **Front Office**

Előadó: Tóza István tanszékvezető egyetemi tanár, Budapesti Corvinus és Nemzeti Közszolgálati Egyetem



12.10

Jó példa: Adóügyintézés elektronikusan

- Az adóügyintézés és a közigazgatással összefüggő eljárások egyszerűsítésének és a NAV jövőbeni terveinek ismertetése
- Ami kötelező, az működik és ami nem? – A cégeknek kötelező az e-adóbevallás, de vajon milyen tendencia tapasztalható lakossági oldalról?
- Minőségmenedzsment – Adóhatóság integrált rendszereinek működése, mi a titok nyitja?
- A legkorszerűbb IP technológiák integrálása – Telefonos ügyfélszolgálat a NAV-nál

Előadó: Lakomcsik Marianna, főosztályvezető, NAV Informatikai Intézet- Fejlesztési blokk, Információszerzési terület



12.50-13.50 Ebédészünet

13.50

TQM menedzsment: Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának szolgáltatásfejlesztése

- Az elektronikus ügyintézés megvalósítása 1998-2013
 - szellemi tulajdon-védelmi portál, elektronikus hatósági közlöny, adatbázisok, elektronikus bejelentés;
- Folyamatoptimalizálás
 - a papíralapú hatósági folyamatok modellezése, optimalizálása, leképezése;
 - elektronikus hatósági ügyintézés, e-ügydosszié kialakítása;
- ISO minősítés és tanúsítás
 - az ISO 9001:2008 Minőségirányítás és az ISO/IEC 27001:2005 Információbiztonsági irányítási rendszer követelményszabványa szerint tanúsított hivatali folyamatok;
 - az ISO/IEC 20000:2013 Informatikai szolgáltatásirányítási rendszer követelményszabvány szerinti megfelelés folyamatban lévő tanúsítása.

Előadó: Dr. Bendzsel Miklós, elnök, Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala



14.30

E-ügyintézés aktuális helyzete az építésügyben, tapasztalatok megosztása

- Főbb központi elektronizációs projektek (ÉTDR, e-Építési napló, ÉMO) összefoglalása
- Az egyes rendszerek kialakításának helyzete
- Az ÉTDR működésének első éves tapasztalati
- Az ÉTDR együttműködése önkormányzati és kormányzati rendszerekkel
- Az e-ügyintézés megvalósításának pozitív és negatív oldalai az építésügyben
- E-közmű: egységes közműterképek

Előadó: Barkóczi Zsolt, ügyvezető, Lechner Lajos Tudásközpont Nonprofit Kft.



15.10 – 15.30 Kávészünet

Kormányhivatali és önkormányzati szekció

11.40

Az új kormányablakok ügykörei, ügyleírások

- Milyen lehetőségeket takar az „Egyablakos ügyintézés”?
- Új ügyfélszolgálat, új ügyfélértékelések és új ügyleírások - Mik is ezek pontosan?

Előadó: Dr. Tüttösi Zoltán, főosztályvezető,
Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Kormányhivatali
Igazgatási és Jogi Főosztály



12.00

Személyügyi kérdések a kormányablakoknál

- Milyen személyzeti kihívásokkal kell szembenéznie a kormányablaknak?
- Milyen személyügyi elvárás rendszert követel meg a kormányablak?
- Kormányablakok ügyféloldalról

Előadó: Dr. Imre Miklós, személyügyi igazgatásért felelős
elnökhelyettes, Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal



12.20

Felkészülés az új típusú állam és állampolgár közi kapcsolat megteremtésére: a Kormányablakok munkatársainak képzése

- Humánfejlesztési kihívások a Kormányablakok kialakítása során
- A képzési program sajátosságai
- Innovatív képzési megoldások felhasználása a képzés során

Előadó: Koltányi Gergely, mb. főigazgató,
Nemzeti Közigazgatási Intézet



12.50-13.50 Ebédszünet

13.50

Mennyire KÉK is a CAF?- szervezeti önértékelés a közigazgatásban

- Mi is a CAF?
- A CAF hogyan kapcsolódik a szervezet fejlesztéséhez?
- Hogyan segíthet a CAF a szervezeti teljesítmény értékelésében?
- Milyen változások voltak 2013-ban?
- Milyen on-line értékelési lehetőségek vannak itthon és az Eu-ban?
- Milyen tényezők segítik, és gátolják a sikeres megvalósítást?
- Milyen lehetőségek kapcsolódnak a CAF modellhez?

Előadó: Csizsár Miklós, vezető tanácsadó,
Brainspotting Bt.



14.20

ESETTANULMÁNY: az e- és m- Önkormányzatok kialakítása

- Mi az e- és m-ügyintézés jelenlegi helyzete?
- Hogyan lehet az EU-s irányelveknek megfelelni?
- Hogyan néz ki az e- és m- ügyintézés informatikai támogatása?
- Milyen hatékonysági és minőségi problémák merülnek fel?
- Milyen akadályok lehetségesek az egyszerűsítési folyamatoknál?
- Milyen jelenleg is futó fejlesztések vannak egyes önkormányzatoknál?
- Mik a korábbi programok tapasztalatai?
- Hogyan áll hozzá az újításokhoz az ügyfél?

Előadó: Keringer Zsolt, informatikai irodavezető, Szombathely
Megyei Jogú Város polgármesteri Hivatal



15.10-15.30 Kávészünet

KÖZÖS KEREKASZTAL-BESZÉLGETÉS

15.30

Az álom valósággá válhat? – az érem másik oldala

- Digitális jövő? Ügyfelek mennyire igénylik az újításokat?
- Mi és hogyan változott meg az önkormányzatoknál az e-ügyintézés bevezetésével?
- E-ügyintézés pro és kontra: milyen eredmények születtek és mik a buktatói?
- Mekkora az igény az e-ügyintézésre a kistélepüléseken?
- Hogyan lehetne áthidalni a kommunikációs rést, mind a jegyzők és informatikusok és mind az önkormányzatok és kormányhivatalok között?
- Befejezett fejlesztések ismertetése
- Jelenleg működő elektronikus közigazgatási szolgáltatásokkal kapcsolatos tapasztalatok, fejlesztési lehetőségek helyi és központi szinteken
- Miben rejlik az e-közigazgatás sikeressége?
- A széles körű tájékoztatás folyamata megoldást jelenthet az e-ügyintézés népszerűbbé tételéhez? Hogyan lehetne tájékoztatni, elérni az ügyfeleket?

Moderátor:

Sikolya Zsolt, elnökségi tag, Magyar Zoltán
E-közigazgatástudományi Egyesület

Résztevők:

Keringer Zsolt, informatikai irodavezető, Szombathely
Megyei Jogú Város polgármesteri Hivatal

Schmidt Jenő, elnök, Települési Önkormányzatok Országos
Szövetsége;

16.30 A konferencia zárása

A KONFERENCIA SZÓLNI KÍVÁN:

A központi és helyi közigazgatási intézmények vezetőihez, azaz

- informatikai vezetőihez,
- irodavezetőihez,
- szervezeti és stratégiai vezetőihez,
- projektvezetőihez,
- főtanácsosaihoz és tanácsosaihoz,
- polgármestereihez és alpolgármestereihez,
- jegyzőihez és aljegyzőihez,
- hivatalvezetőihez,
- jogi vezetőihez,

valamint a kistérségek vezetőihez és mindazon informatikai és stratégiai szakértőihez, akik napi szinten érintettek az elektronikus ügyintézési folyamatok megvalósításában.

Rendezvényünkön örömmel látjuk tanácsadó és informatikai szolgáltató cégek képviselőit is.

A KONFERENCIA SZAKMAI PROGRAMJÁVAL KAPCSOLATBAN BŐVEBB INFORMÁCIÓ:

Kovács Orsolya, projektvezető

Telefon: 06-1/459-7307

E-mail: orsolya.kovacs@iir-hungary.hu



SZPONZORÁCIÓVAL KAPCSOLATBAN BŐVEBB INFORMÁCIÓ:

Paulusz Nikoletta, Junior Sales Manager

Telefon: 06-1/459-7322

E-mail: nikoletta.paulusz@iir-hungary.hu



Az IIR Magyarország akkreditált felnőttképzési intézmény.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00281-2008

Akkreditációs lajstromszám: AL-1813



CS4001

JELENTKEZÉSI LAP

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
 Irányítószám _____ Helység _____
 Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzésre/rendezvényre regisztráló aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettesítője, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
 kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

	ÁR
<input type="checkbox"/> E-KÖZIGAZGATÁS 2014 KÖZIGAZGATÁSI INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA	59.000 Ft
<input type="checkbox"/> E-KÖZIGAZGATÁS 2014	139.000 Ft

A TÖÖSZ ÉS IVSZ TAGOK 10% KEDVEZMÉNNYEL VEHETNÜNK RENDEZVÉNYÜNKÖN.

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet. A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadjuk a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésnek beérkezése után visszaigazolás és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett részvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlaponkon tovább tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Takács Tünde	06-1/459-7300
Koncepció:	Kovács Orsolya	06-1/459-7307
Szponzoráció:	Paulusz Nikoletta	06-1/459-7322
Marketing:	Szabó Petronella	06-1/459-7334