

# E-KÖZIGAZGATÁS



KONFERENCIA

BUDAPEST, 2018. MÁRCIUS 6.



## A KONFERENCIA KIEMELT TÉMÁI

- Az **elektronikus ügyintézés** tapasztalatai → **E-azonosítás/e-aláírás/ e-személyi** → E-dokumentum tárolás, **dokumentumkezelés** és **elektronizálás**
- **ASP** projektek – eredmények, **tapasztalatok** → **Szabályozott és Központi Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások** → Új kormányhatározat az **egységes fejlesztői környezet** kialakításáról → **E-közmű** a gyakorlatban
- **Mobilalkalmazások** a helyi közigazgatásban

## 8<sup>30</sup> REGISZTRÁCIÓ

## 8<sup>50</sup> AZ IIR MAGYARORSZÁG ÉS A NAP ELNÖKÉNEK KÖSZÖNTŐJE

## 9<sup>00</sup> AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS TAPASZTALATAI

- Előzmények, felkészülés
- E-ügyintézés főbb elemei
- Bevezetett alkalmazások
- Gyakorlati tapasztalatok



Előadó: **DR. DÁVID RÓBERT**, Főosztályvezető,

Belügyminisztérium, E-közigazgatási Főosztály

## 9<sup>40</sup> A TÖRVÉNY ALFEJEZETE – E-AZONOSÍTÁS/E-ALÁÍRÁS/ E-SZEMÉLYI

- Hogy áll ez a fejezet a törvényen belül?
- Hiteles elektronikus dokumentumok – kihívások, akadályok
- Mit jelent a közigazgatási gyakorlatban az EIDAS rendelet?
- Az e-személyi útja – hogyan változott, hogyan fejlődött?
- Mely applikációk, eredmények mutathatók fel?

## 10<sup>20</sup> E-DOKUMENTUM TÁROLÁS, DOKUMENTUMKEZELÉS ÉS ELEKTRONIZÁLÁS

- Mennyire sikeres és hatékony a konvertálás papíralapúból elektronikus formátumba?
- Milyen megoldások léteznek?
- Hogyan zajlik az elektronizálás folyamata?

- Milyen módon könnyíthető meg a hivatalok munkája?
- Hogyan biztosítható a teljes adatvédelem az elektronizálás során?
- Milyen várható fejlesztéseket rejt a jövő?

## 11<sup>00</sup> KÁVÉSZÜNET

## 11<sup>30</sup> 2018. JANUÁR 1-TŐL 3000 ÖNKORMÁNYZAT HASZNÁLJA AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP SZOLGÁLTATÁSAIT – EREDMÉNYEK, TAPASZTALATOK

Előadók: **KRUCSÓ BALÁZS**, Projektvezető,

Magyar Államkincstár

**DR. RUPP ZOLTÁN**, Projektigazgató, NISZ

## 12<sup>30</sup> EBÉDSZÜNET

## 13<sup>30</sup> SZABÁLYOZOTT ÉS KÖZPONTI ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

- Az E-ügyintézési tv. alapelvei
- A SZEÜSZ/KEÜSZ-ről általánosságban
- A kötelezően igénybe veendő KEÜSZ-ök rövid bemutatása
- Az opcionálisan igénybe vehető SZEÜSZ/KEÜSZ-ök rövid bemutatása
- Az EÜF (Elektronikus Ügyintézési Felület) feladatai, szankcionálási rendszere és koordináló szerepe

Előadó: **DR. BALOGH ENIKŐ**, Főosztályvezető,

Belügyminisztérium, Informatikai Helyettes

Államtitkárság, Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti

Főosztály

## A RENDEZVÉNY SZÓLNI KÍVÁN A központi és helyi közigazgatási intézmények

- ✓ informatikai vezetőihez ✓ irodavezetőihez ✓ szervezeti és stratégiai vezetőihez ✓ projektvezetőihez ✓ főtanácsosaihoz és tanácsosaihoz
- ✓ polgármestereihez és alpolgármestereihez ✓ jegyzőihez és aljegyzőihez
- ✓ hivatalvezetőihez ✓ osztályvezetőihez ✓ jogi vezetőihez ✓ valamint mindazon **funkcionális vezetők**khöz, akik részt vesznek a közigazgatási folyamatokban

Rendezvényünkre örömmel várjuk azon **informatikai és szoftverfejlesztési szolgáltató vállalatok** szakértőit is, akik a közszféra számára állítanak elő termékeket és szolgáltatásokat.



## 14<sup>10</sup> ÚJ KORMÁNYHATÁROZAT AZ EGYSÉGES FEJLESZTŐI KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSÁRÓL

- Hogyan hozható létre egy teljesen egységes fejlesztői környezet?
- Milyen IT háttér szükséges a megvalósításhoz?
- Ez az egységes rendszer kötelezően alkalmazandó az állam számára fejlesztő cégeknek – vannak kivételek?
- Az építőköveket elraktározni képes rendszernek köszönhetően nem szükséges a későbbiek során a 0-ról indítani a fejlesztéseket – ezen felül pedig az eredményeket és tapasztalatokat is tudnák tárolni, és ez által felhasználni a fejlesztők – milyen további előnyei vannak az egységesítésnek?
- Milyen akadályokat, nehézségeket állít a fejlesztők elé a rendszer kialakítása?
- Össze lehet-e fogni a szakrendszereket is ilyen módon?
- Milyen szoftverfejlesztési megoldásokat lehet/kell alkalmazni ennek a folyamatnak a során?

## 14<sup>50</sup> KÁVÉSZÜNET

## 15<sup>10</sup> E-KÖZMŰ A GYAKORLATBAN

- Az e-közmű elindulása
- Kezdeti nehézségek
- Sikerral vett akadályok
- Jövőkép

Előadó: **GYERTYÁNÁGI ANDRÁS**, E-közmű projektvezető, Lechner Nonprofit Kft.



## 15<sup>50</sup> MOBILALKALMAZÁSOK LEHETŐSÉGEI A HELYI KÖZIGAZGATÁSBAN

- Miért pont mobil – kell-e nekünk mobilapp?
- A mindennapi munka megkönnyíthető-e applikációk segítségével?
- Milyen alkalmazások fejleszthetők az önkormányzatok számára? És milyen érdemes? – nemzetközi és hazai példák
- A fejlesztések lehetőségei, kihívásai – rendelkezésre áll-e a megfelelő környezet az alkalmazás-fejlesztéshez?
- A technológiai háttér szerepe a kialakításban
- Fejlesztésekkel járó folyamatmenedzsment és közigazgatási controlling feladatok

Előadó: **KOVÁCS TAMÁS**, Irodavezető-helyettes,

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerületi Polgármesteri

Hivatal, Közigazgatás-Fejlesztési és Szervezési Iroda



## 16<sup>30</sup> A KONFERENCIA VÉGE

# SMART 2018

BUDAPEST  
2018. MÁRCIUS 27.

**Okos mérés, okos hálózatok, okos otthonok, okos városok...**  
a technológia folyamatosan fejlődik, egyre fontosabbá válnak az ezirányú fejlesztések, újabb és újabb projektek indulnak itthon is.

MÁRCIUSI SZAKFÓRUMUNKON MEGTUDHATJA, HOGY MELYIK VÁLLALAT HOL TART MOST, MILYEN PROJEKTEKET INDÍTOTT EL ÉS SIKEREKET TUDHAT MAGA MÖGÖTT, MILYEN TAPASZTALATAIK SZÜLETTEK, TOVÁBBÁ HOGY MERRE TARTANAK, MILYEN TERVEIK VANNAK A JÖVŐRE VONATKOZÓAN.

- ➔ Az IoT szerepe az okos mérés evolúciójában
- ➔ KOM mintaprojekt tapasztalatai
- ➔ Villamosenergia tárolók helyzete, jövőbeni szerepe, szabályozói kihívások
- ➔ Közcélú energiatároló telepítés tapasztalatai és az E.ON smart projektjei
- ➔ A közcélú hálózatok feszültségtartási és feszültség szabályozási lehetőségeinek elemzése
- ➔ Okos hálózat, tudatos adatvédelem; A GDPR szépségei és kihívásai
- ➔ Smart Home
- ➔ Smart City esettanulmányok

## 1. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

## ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

## HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_



## E-közigazgatás Konferencia

Budapest, március 6.

CS8001

## 3. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév \_\_\_\_\_  
 Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
 Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

## JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE

RÉSZVÉTELI DÍJ	2018. JANUÁR 19-IG	KEDVEZMÉNY	2018. JANUÁR 20-TÓL
<b>KÖZIGAZGATÁSI INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA</b>	<b>79 000,-</b>	<b>20 000,-</b>	<b>99 000,-</b>
<b>SZOLGÁLTATÓ VÁLLALATOK SZÁMÁRA</b>	<b>149 000,-</b>	<b>20 000,-</b>	<b>169 000,-</b>

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

 Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap.

 Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap.

 **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** ☎ +36 1 459 7334 ✉ marketing@iir-hungary.hu

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazoltat és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegebekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhöz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belül lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlapunkon tovább tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat	Ludman-Takács Tünde	+36 1 459 7300
Konceptió és szponzoráció	Váci Péter	+36 70 419 8629
Marketing	Mile Mónika	+36 1 459 7334

1 E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

2 A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.