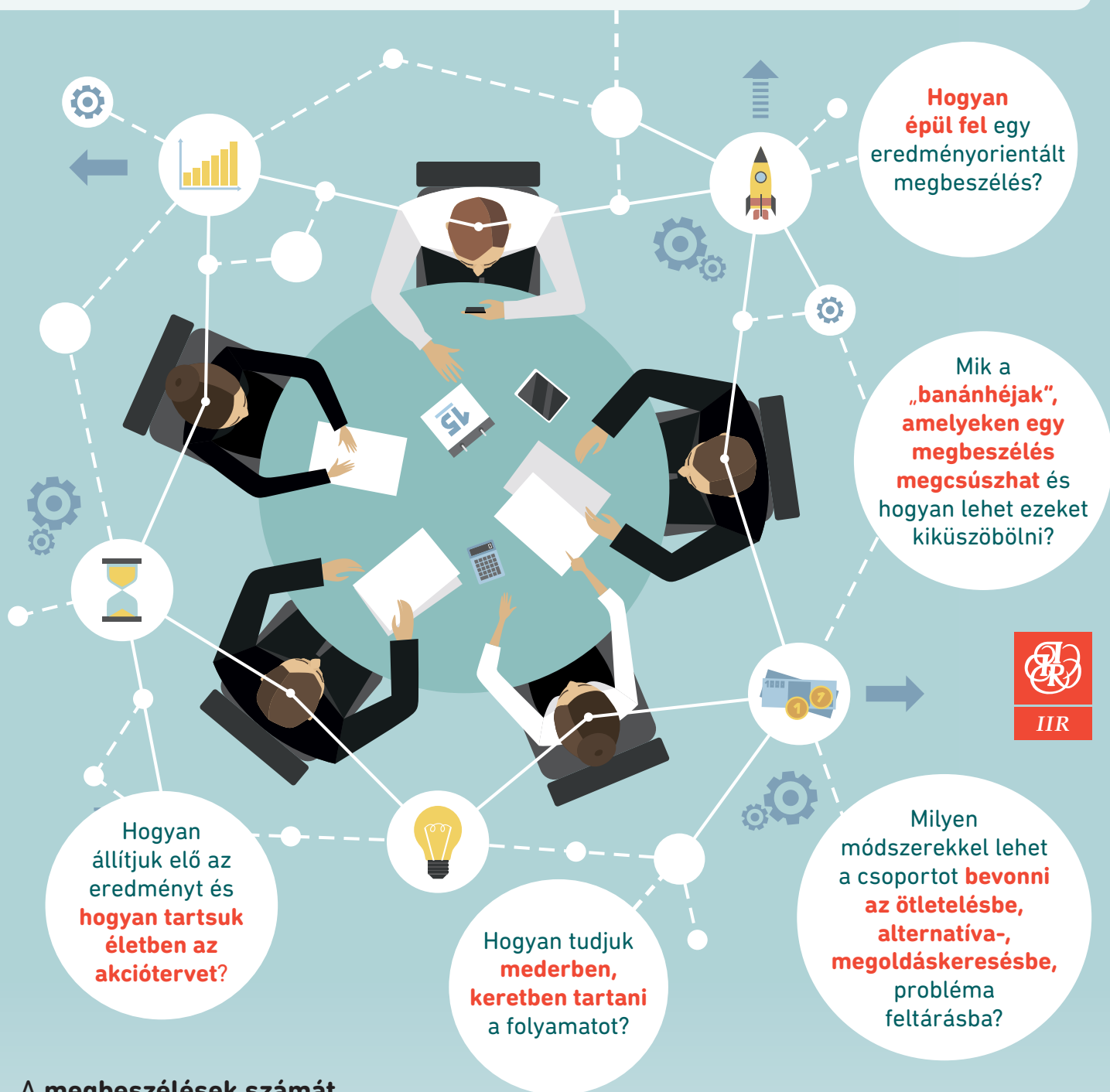


# Eredményorientált megbeszélések tervezése és levezetése

2016. MÁRCIUS 29–30., BUDAPEST



A megbeszélések számát **drasztikusan le lehet csökkenteni**, egyúttal **jelentősen fokozhatjuk azok eredményességét**, amennyiben tudatosítjuk, hogy **van néhány elengedhetetlen tényező**, amiket nem szabad figyelmen kívül hagynunk a megbeszélések előtt, alatt és után.



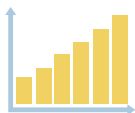
A KÉT NAPOS PROGRAM  
SZAKEMBERE:

**WIELAND VERONIKA**

Tréner, coach,  
szervezetfejlesztő, facilitátor

# EREDMÉNYORIENTÁLT MEGBESZÉLÉSEK TERVEZÉSE ÉS LEVEZETÉSE

2016. MÁRCIUS 29–30., BUDAPEST



Ahogy egy szervezet nő, úgy növekszik a személyes megbeszélések, egyeztetések, telekonferenciák száma is. Bár meglehetősen sok kommunikációs csatorna létezik ma már, mégis ezek közül **bizonyítottan a leghatékonyabb a személyes megbeszélés**. A probléma az, hogy egy bizonyos határon felül már **fizikai akadályba ütközik a személyes megbeszélések számának növelése**.

A tapasztalat azt mutatja, hogy a munkából kiszakított 1-1 órák, amelyeket eredménytelen megbeszéléseken, tárgyalásokon kell eltölteni, túlnyomó részt **kimutatható anyagi veszteséget**, sem mint hasznot **termelnek a szervezetek számára**.

Emellett azonban **számos más mellékhatása is van az „unalmas hétfői meeting” típusú összejövetelnek**:

- ▷ a résztvevők nincsenek „jelen”, **máshol járnak gondolatban**;
- ▷ esetleg **túlterheltek és ingerültek a megbeszélések számától**;
- ▷ az is előfordul, hogy **más munkát végeznek** a megbeszélés alatt;
- ▷ de lehet, hogy panaszkodnak, hogy **a megbeszélések az első számú időrablók**.



Ugye ismerősek ezek a tünetek? **Mindez elkerülhető!** A **megbeszélések számát drasztikusan le lehet csökkenteni**, egyúttal **jelentősen fokozhatjuk azok eredményességét**, amennyiben tudatosítjuk, hogy **van néhány elengedhetetlen tényező**, amiket nem szabad figyelmen kívül hagynunk a megbeszélések előtt, alatt és után.

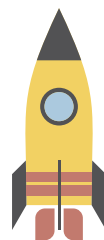


**A KÉT NAPOS PROGRAM SZAKEMBERE:**

**WIELAND VERONIKA**

**Tréner, coach, szervezetfejlesztő, facilitátor**

15 éve foglalkozik készségfejlesztéssel, felnőttoktatással. Pedagógusi és MBA HR menedzseri végzettséggel rendelkezik. Több mint 10 évig volt egy multinacionális nagyvállalat trénera, majd képzési és fejlesztési vezetője. A facilitatív (csoportos munkafolyamatokat támogató) módszerek elkötelezettje és gyakorlott oktatója. A Wieland és Wieland Kft. - mely facilitatív módszertanok oktatásával és az ezeket támogató speciális, vizuális eszközök forgalmazásával foglalkozik - ügyvezetője.



# EREDMÉNYORIENTÁLT MEGBESZÉLÉSEK TERVEZÉSE ÉS LEVEZETÉSE

2016. MÁRCIUS 29–30., BUDAPEST

## Kérdések, amelyekre a tréning rendkívül gyakorlatias válaszokat ad:



- ▶ Mik a „**banánhéjak**”, amelyekben egy megbeszélés megcsúszhat és hogyan lehet ezeket kiküszöbölni?
- ▶ **Milyen céllal** jöhet létre egy értekezlet?
- ▶ **Milyen szerepeket** érdemes **betölteni** a megbeszélésen a siker érdekében?
- ▶ Milyen feladatokat szükséges elvégezni, milyen szempontokra érdemes **figyelni az előkészületkor**?
  
- ▶ **Hogyan épül fel** egy eredményorientált megbeszélés?
- ▶ **Hogyan hangoljuk rá a résztvevőket** a megbeszélés fő témájára?
- ▶ Hogyan **fogalmazzuk meg a célt**, hogy az egyértelmű, mérhető legyen és ösztönzőleg hasson?
  
- ▶ Hogyan tudjuk **mederben, keretben tartani** a folyamatot?
- ▶ Hogyan **alkossunk szabályokat**, hogy azok támogassák a folyamatot, és megelőzzük velük a lehetséges nehéz helyzeteket?
- ▶ Hogyan **kezeljem az előállt nehéz helyzeteket**?
  
- ▶ Milyen módszerekkel lehet a csoportot **bevonni az ötletelésbe, alternatíva-, megoldáskeresésbe**, probléma feltárásba stb?
- ▶ Hogyan lehet ezeket a **módszereket elsajátítani**, gyakorolni?
- ▶ Milyen **döntéshozatali szabályok vannak**, és melyiket mikor érdemes alkalmazni?
  
- ▶ Hogyan állítjuk elő az eredményt és **hogyan tartjuk életben az akciótervet**?
- ▶ Milyen **utómunkálatok szükségesek** ahhoz, hogy mindenki haladni tudjon a feladataival?
  
- ▶ Milyen eszközzel lehet mindezt a megbeszélések során a lehető legolajozottabban előkészíteni és levezetni?



# EREDMÉNYORIENTÁLT MEGBESZÉLÉSEK TERVEZÉSE ÉS LEVEZETÉSE

2016. MÁRCIUS 29-30., BUDAPEST

 [www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu)

 06-1/459-7301

 [training@iir-hungary.hu](mailto:training@iir-hungary.hu)

Az IIR Magyarország akkreditált felnőttképzési intézmény.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00281-2008

Akkreditációs lajstromszám: AL-1813



TN6005

JELENTKEZÉSI LAP

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

-10%

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
Irányítószám \_\_\_\_\_  
Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

Helység \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**CSOPORTOS KEDVEZMÉNYÉRT  
KÉRJE EGYEDI AJÁNLATUNKAT!**

**06-1/459-7334 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)**

RÉSZVÉTELI DÍJAK	2016. JANUÁR 29-IG		2016. JANUÁR 30-TÓL
	ÁR	MEGTAKARÍTÁS	ÁR
<input type="checkbox"/> <b>EREDMÉNYORIENTÁLT MEGBESZÉLÉSEK TERVEZÉSE ÉS LEVEZETÉSE</b> 2016. MÁRCIUS 29-30., BUDAPEST	249.000 Ft	20.000 Ft	269.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet. A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére küldött előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtti átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/ fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/ fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a [www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) honlapunkon tovább tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde +36-1/459-7300  
Konceptió: Lukácsi Ágnes +36-70/703-5465  
Marketing: Mile Mónika +36-1/459-7334