



Üzleti intelligencia és döntéstámogatás az Excel 2010-ben

2017. MÁJUS 10-12., BUDAPEST

Excel
mesterfokon



HATÉKONY
DÖNTÉSELŐKÉSZÍTÉS
EXCELLEL!

Legyen Ön is Excel Mester!

Ismerje meg az Excel magasabb szintű funkcióit!

- ✓ Tömbképletek
- ✓ Tartománynevek használata
- ✓ Dash Board
- ✓ Feltételes formázás
- ✓ Adatbázis
- ✓ Kimutatás
- ✓ PowerPivot
- ✓ Diagramok

SZEMINÁRIUMVEZETŐ:



Kovalcsik Géza,
ügyvezető, Help Key Bt.



www.iir-hungary.hu



+36 1 459 7330



training@iir-hungary.hu

Tömbképletek

- + A tömbképleteknek kettős szerepe
- + Függvények, amelyeket csak tömbképletként alkalmazhatunk
- + Szorzatösszeg függvény
- + A tömbképletek alkalmazása
 - Transzponálás
 - Gyakoriság függvény
 - Milyen módszerrel lehet úgy kiírni egy tartomány tetszőleges cellájának a tartalmát, hogy több mint két feltételt kell megadnunk a tartományon belüli cella meghatározásához?

Tartománynevek használata

- + Miért hasznosak a tartománynevek?
- + Képletek értelmezése
- + Munkafüzetben történő navigálás
- + Tartományok elnevezése
- + Hivatkozás tartománynevekkel
- + Elnevezések sor és oszlopazonosítók alkalmazásával
- + Nevek hatóköre
 - Egy név alkalmazása egymástól függetlenül több munkalapon
- + Nevek használata képletekben és függvényekben
- + Miket nevezhetünk el?

Dash Board

- + A munkafüzet előkészítése előre meghatározott szempontoknak megfelelő információ megjelenítéséhez
- + Igények
 - Milyen szempontok alapján kell kiértékelni az adatokat?
 - A dash board létrehozása a munkafüzet egy önálló munkalapján a felmért igények alapján
- + Dash Board eszközök
 - kereső függvények (INDEX, FKERES, VKERES, HOL.VAN).
 - INDIREKT és az ELTOLÁS függvény
 - tartománynevek alkalmazása
 - képletek elnevezése és az elnevezett képletek rutinos használata.

- + A szükséges adatok átirányítása a Dash Bord-ra
 - INDIREKT és az ELTOLÁS függvény
 - tömbképletek, az elnevezett képletek, és a névvel ellátott tartományok alkalmazása
- + Értékgörbék
- + Eredmények megjelenítése
 - Alakzat használata
 - Bitképlet beszúrása tartomány megjelenítéséhez
 - megjelenítendő tartomány megváltoztatása dinamikus módon INDIREKT függvényvel
- + Egy kis játék
 - A megjegyzések formájának megváltoztatása

Feltételes formázás

- + Értékek alapján - a számunkra lényeges értékeket tartalmazó cellák kiemelése
 - Formázás értékek alapján
 - Formázás szövegtartalom alapján
 - Dátum értékek alapján
 - Ismétlődő értékek
- + A legnagyobb vagy legkisebb értékek
 - A legnagyobb értékek
 - Legkisebb értékek
 - Átlag alatt vagy felett
- + Adatsáv formázás – HATékony eszköz az adatok értékeinek az összevetésére.
- + Színskálák
- + Ikonok
- + Speciális feltételes formázások

Adatbázis

- + Listák létrehozása a munkalapokon
- + Az excel által is feldolgozható adatlista szerkezetének szabályai
- + AutoSzűrő - A legegyszerűbb adatelemzési eszköz
- + Részösszeg használata
 - Mik a részösszeg szolgáltatás használatának a feltételei?
 - Milyen lehetőségeket kínál a részösszeg függvény?
- + Tábla vagy lista?
- + Hivatkozás a tábla elemeire



- + Automatikus bővítés
- + Irányított szűrés és előfeltétele,
- + Adatérvényesítés
- + Példák a Tábla használatára
- + Adatbázis függvények

Kimutatás

- + A lista adatainak több szempont szerinti is csoportosítása
- + Számított értékek
- + Egyedi csoportok
- + Csoportosítás dátumegységek alapján
- + Egyedi adatmegjelenítés
- + Szeletelő
- + A korábbi kimutatás-varázsló megjelenítése

PowerPivot

- + Az Excel kimutatásának – Pivot táblájának korlátai
- + A relációs adatbázis
 - A reláció fogalma
 - Kapcsolat a táblák sorai között – egyedi azonosító és idegen kulcs
- + A PowerPivot környezet
- + Adatforrások
 - Szövegfájl
 - Access adatbázis
 - Excel forrásból
 - Excel relációs adatbázis
 - SQL szerver
 - Adatgyűjtés
- + Munka a PowerPivot adatokkal DAX (Data Analysis Expression) segítségével
 - DAX szintaktika
 - DAX függvények
- + PowerPivot kimutatás
 - Egyedi halmazok létrehozása
 - Számított mező a kimutatásban
 - Szeletelők alkalmazása

Diagramok

- + Diagram formázása
- + Felhasználói diagramok
- + Dinamikus diagramok a Dash Board használathoz

A SZEMINÁRIUM VEZETŐJE:



Kovalcsik Géza,

ügyvezető,

Help Key Bt.

A Budapesti Kandó Kálmán Villamosipari főiskolán számítástechnikai üzemmérnöki diplomát szerzett. Húsz éven át számítógépek műszaki ellátásában vett részt. Ezt kövően – mintegy 15 éve – a felnőttképzésben dolgozik. Alapvetően Microsoft alkalmazások ismertetése a feladata. A tréneri tevékenységek mellett több szakkönyvet is írt az Excelről és az Excel programozásáról. Jelenleg oktatóközponti tréner, ahol Visual Basic fejlesztői program, Word, Excel, Excel programozása, Access, Access programozása, Visio, Project programok használatát oktatja.





Az IIR Magyarország felnőttképzési intézmény.
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2748

Üzleti intelligencia és döntéstámogatás az Excel 2010-ben

2017. MÁJUS 10-12., BUDAPEST



SF7002

JELENTKEZÉSI LAP

<p>1. RÉSZTVEVŐ:</p> <p>Vezetéknév _____ Keresztnév _____</p> <p>Beosztás _____</p> <p>Osztály _____</p> <p>Végzettség _____</p> <p>Telefon _____</p> <p>Fax¹ _____</p> <p>Mobiltelefon¹ _____</p> <p>E-mail¹ _____</p> <p>Aláírás² _____</p> <p>A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:</p> <p>Vezetéknév _____ Keresztnév _____</p> <p>Beosztás _____</p> <p>Osztály _____</p> <p>Adminisztratív kapcsolattartó</p> <p>Vezetéknév _____ Keresztnév _____</p> <p>Beosztás _____</p> <p>Osztály _____</p> <p>Helyettesítő személy³</p> <p>Vezetéknév _____ Keresztnév _____</p> <p>Beosztás _____</p> <p>Osztály _____</p> <p>Aláírás² _____</p>	<p>2. RÉSZTVEVŐ:</p> <p>Vezetéknév _____ Keresztnév _____</p> <p>Beosztás _____</p> <p>Osztály _____</p> <p>Végzettség _____</p> <p>Telefon _____</p> <p>Fax¹ _____</p> <p>Mobiltelefon¹ _____</p> <p>E-mail¹ _____</p> <p>Aláírás² _____</p> <p>SZÁMLÁZÁSI CÍM:</p> <p>Cégnév _____</p> <p>Irányítószám _____ Helység _____</p> <p>Utca/Postafiók _____</p> <p>¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást. ² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt. ³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.</p> <p>Csoportos kedvezményért kérje egyedi ajánlatunkat!</p> <p>+36 1 459 7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU</p>
--	---

Részvételi díjak	Ár
<input type="checkbox"/> ÜZLETI INTELLIGENCIA ÉS DÖNTÉSTÁMOGATÁS AZ EXCEL 2010-BEN 2017. MÁJUS 10-12., BUDAPEST	369.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát • A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák • A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit.
• A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. • A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálólat és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladójeleivel igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltottság jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde +36 1 459 7300

Koncepció: Lukácsi Ágnes +36 70 703 5465

Marketing: Varga Barnabás +36 1 459 7304