

2022. november 21-22., Budapest

Excel Haladó



2 NAPOS SZAKMAI KÉPZÉS



**Eszköz a
gyorsabb,
hatékonyabb
munkavégzéshez!**

**Hands-on
tréning!**

Eszközök • Adatkezelés • Táblázat szerkesztése • Képletek szerkesztése • Függvények
• Formai beállítások • Listakezelés • Adatszempléltetés • Makrórögzítés

A képzésen való részvétellel Ön képes lesz:

- a Gyorselérési Eszköztár használatára
- egymásba ágyazott komplex függvények gyakorlati alkalmazására
- pivot táblák (kimutatások) és kimutatás-diagramok készítésére
- szöveg, Logikai, Információs, Adatbázis függvények használatára
- a Keresési/Mátrix függvények használatára (HOL.VAN, INDEX stb.)
- a tömb függvények kezelésére
- makrók készítésére abszolút és relatív rögzítéssel
- a Visual Basic alapjainak megismerésére

**A program trénerre: Jobbágy Szabolcs, Számítógépes időhatékonyság tréner,
Excel – Visual Basic – Power BI szakértő**

2022. november 21-22., Budapest

Excel Haladó

2 NAPOS SZAKMAI KÉPZÉS

ELSŐ NAP

8.30 Regisztráció

8.50 Az IIR köszöntője

9.00-12.00 (közben 2 x 10 perc kávészünet)

- A leghasznosabb időmegtakarító Gyorsbillentyűk
- Gyorsugrások-gyorskijelölések táblázatban
- Gyorsszámolási trükkök
- A Gyorselérési Eszköztár használata
- Függvények gyorsabb beírása a cellákba
- Kapcsolódó adatok behivatkozása más táblákból – az FKERES függvénnyel
- Adatok tartományainak (sávjainak) megadása – az FKERES függvénnyel
- A hibaüzenetek eltüntetése
- Fontos Szöveg, Matematikai/Statisztikai, ill. Dátum és Idő függvények
- Haladó feltételes formázások (teljes sor/oszlop automatikus színezése)
- Egymásba ágyazott, komplex függvények gyakorlati alkalmazása
- Egyéni formázások
- A választéklista (Pick list) használata
- Kitöltési hibák kiküszöbölése, érvényesítés/validálás
- Ismétlődések eltávolítása
- Szövegek szétbontása adott határoló jel alapján

12.00-13.00 Ebédszünet

13.00-16.00 (közben 2 x 10 perc kávészünet)

- (Akár változó hosszúságú, pozíciójú) szövegrészek megkeresése szövegeken belül
- Pivot táblák (kimutatások) és kimutatásdiagramok készítése, szeletelőkkel
- Adott szűrési kritériumnak megfelelő cellák számának ill. összegének kiszámolása
- A Dátum és Idő függvények használata (MA, MOST, DÁTUM stb.)
- Automatikus projekt tervező naptár létrehozása

MÁSODIK NAP

9.00-12.00 (közben 2 x 10 perc kávészünet)

- A Szöveg függvények használata (BAL, JOBB, KÖZÉP, SZÖVEG.KERES stb.)
- Szövegek összefűzése több módszerrel
- A Logikai függvények használata (HA, ÉS, VAGY stb.)
- A főbb Információs függvények használata (CELLA stb.)
- A Statisztikai függvények használata (MEDIÁN, SZÓRÁS stb.)
- Az Adatbázis függvények használata (AB.SZUM, AB.DARAB stb.)
- A Speciális/írányított szűrő

12.00-13.00 Ebédszünet

13.00-16.00 (közben 2 x 10 perc kávészünet)

- A Keresési/Mátrix függvények használata (HOLVAN, INDEX stb.)
- A tömb függvények kezelése
- Makrók készítése abszolút rögzítéssel
- Makrók készítése relatív rögzítéssel
- A Visual Basic alapjai
- Megjegyzések
- Mozgás a cellák között, cellák/tartományok kijelölése
- Adatok másolása, kivágása, beillesztése
- Üzenetek kiírása a felhasználónak
- Feltételek, „Ha ... akkor ...” (IF ... THEN)
- Ciklusok, a műveletek elvégzése többször (FOR ... NEXT)

Jobbágy Szabolcs Számítógépes időhatékonyság tréner, Excel – Visual Basic – Power BI szakértő

Felgyorsítani a munkatársak és csapatok számítógépes munkahatékonyságát, időmegtakarító technikákkal, strukturált feladat-szervezéssel, a folyamatok automatizálásával, a manuális munka minimalizálásával. Ezekkel naponta akár 2-3 órát is nyerhetünk, és eltüntethetjük az improduktív időt munkanapjainkból.

2001-ben végeztem az akkori Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetemen (a mai Corvinus). Több mint 10 éves tapasztalatot szereztem a HR területén főként multinacionális vállalatoknál, többek között a Flextronics International és az Allianz Hungária képzési vezetőjeként.

Magyarországon kívül Európa több országában (Írország, Hollandia, Ausztria, Csehország, Lengyelország, Románia, Ukrajna) és az Egyesült Államokban is volt alkalmam menedzselni HR képzési-fejlesztési rendszereket, illetve részt venni nemzetközi HR projektekben (globális képzési programok fejlesztése, a HR számítógépes támogatására szolgáló HRIS rendszerek kifejlesztése, e-Learning és e-Talent rendszerek stb.).

Munkám során megszerzem a Six Sigma Zöld Öves képesítést, ill. részt vettem Six Sigma / Lean projektekben is, az egyik legfontosabb „küldetésem” ma is a munkatársak munka-hatékonyságának javítása.

2022. november 21-22., Budapest



Excel Haladó

2 NAPOS SZAKMAI KÉPZÉS

Eszközök • Adatkezelés • Táblázat szerkesztése • Képletek szerkesztése • Függvények
• Formai beállítások • Listakezelés • Adatszempléltetés • Makró rögzítés

www.iir-hungary.hu [+36 70 419 8627](tel:+36704198627) training@iir-hungary.hu

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Alíráás²

A rendezvényen való részvétel engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Alíráás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Alíráás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév

Irányítószám

Utca/Postafiók

Helység

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-70/419-8627 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak

EXCEL HALADÓ: 2022. NOVEMBER 21-22., BUDAPEST

Ár

249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételek: A jelentkezéssel résztvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztráció beérkezése és vizsgálata után a költségvetés számlázási címére kiállított előlegekérőt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A jelentkezés a regisztráció visszavonásáig követő 1 munkanapon belül külön költség felszámítása nélkül lemondható. A visszavonás követő 2. munkanaptól a rendezvényt megelőző 21. munkanapig bezárólag történő részvétel-lemondás esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 20. munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 5 munkanapon belüli lemondás esetén a költségvetés a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. Részvételével hozzájárul, hogy konferenciák és a hozzájuk tartozó workshopok esetén az adatát továbbítsuk együttműködő partnereink felé. A rendezvényről a résztvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Simon Bernadett 06-70/419-8627
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465
Marketing: Mile Mónika 06-70/419-8625

JELENTKEZÉSI LAP