

Certified Excel Macro Programming Expert

3 napos szakmai
képzés a programozott
makrók világában

2016. május 4-6.

*„Az hittem sokat tudok az Excelről, kiderült
a tanfolyam után, hogy nagyon kevés volt.”*
Szalai Attila, Oracle Modulgazda, Rába Futómű Kft.



HANDS-ON TRAINING

**JOB EREDMÉNYEK,
RÖVIDEBB IDŐ ALATT**

**A SZEMINÁRIUM SZAKEMBERE
KOVALCSIK GÉZA,
ÜGYVEZETŐ, HELP-KEY BT.
TÖBBEK KÖZÖTT
„AZ EXCEL PROGRAMOZÁSA”
CÍMŰ KÖNYV SZERZŐJE**

A szakmai
ismeretanyag
elsajátításáról
az Institute for
International Research
„**Certified Excel
Macro Programming
Expert**”
oklevelet/tanúsítványt
állít ki.

8 30 REGISZTRÁCIÓ

8 50 AZ IIR KÖSZÖNTŐJE

9 00 (közben 20 perc kávészünet)
9 ISMERKEDÉS AZ OBJEKTUM
ALAPÚ PROGRAMOZÁSSAL

- Hogy alakult ki az objektum alapú programozás?
- Miért volt igény az objektumok létrehozására?
- Mi a szerepe az objektumoknak az Excel makrók írása során

OBJEKTUMOK KEZELÉSE

- Hogyan rendszerezzük az Excel objektumait?
- Hogy épül fel az Excel objektumdiagramja?
- Hogy hivatkozhatunk tetszőleges objektumra?

12 20 ebédszünet

13 20 (közben 20 perc kávészünet)
13 A PROGRAMÍRÁS
FELÜLETE – A VISUAL BASIC
EDITOR MEGISMERÉSE

- A programozás színtere a Visual Basic Editor. Hova kerülnek a makrók? Hol írhatjuk át a programokat az igényeinknek megfelelően?
- Milyen részei vannak a Visual Basic Editor programnak?
- Mi a modul, és mi a szerepe a programozás során?
- Milyen modultípusokat használhatunk?

AZ ADATOK HELYE A MAKRÓK
MŰKÖDÉSE KÖZBEN

- Mi a változó? Mire és hogyan használhatjuk a Makró változóit?

9 00 (közben 20 perc kávészünet)
9 TÖMBÖK ÉS ÁLLANDÓK KEZE-
LÉSE VISUAL BASIC NYELVEN

- Tömbök deklarálása, dinamikus tömbök kezelése
- Állandók használata
- A változók és az állandók strukturált kezelése

ELJÁRÁSOK PARAMÉTEREINEK A
MEGHATÁROZÁSA

- Paraméterezett eljárások írása, paraméterátadási módszerek
- Szubrutinok kezelése, meghívása, paraméterek átadása
- Függvények írása, alkalmazása a munkalapon

12 20 ebédszünet

13 20 (közben 20 perc kávészünet)
13 PROGRAMVEZÉRLŐ
UTASÍTÁSOK HASZNÁLATA

- Az elágazást biztosító utasítások
- Feltételhez kapcsolható programrészek írása

CIKLUSSZERVEZŐ UTASÍTÁSOK

- For-Next
- For Each
- Do Loop

A szeminárium **szakembere:**

Kovalcsik Géza,
üzgyvezető, Help-Key Bt.

A Budapesti Kandó Kálmán
Villamosipari főiskolán **számítástechnikai**
üzemmérnöki diplomát szerzett.

Húsz éven át számítógépek műszaki ellátásában vett részt.
Ezt követően – mintegy **15 éve** – a **felőttképzésben** dolgozik.
Alapvetően **Microsoft alkalmazások** ismertetése a feladata.
A tréneri tevékenységek mellett **több szakkönyvet is írt** az
Excelről és **az Excel programozásáról**. Jelenleg oktatókő-
ponti tréner, ahol Visual Basic fejlesztői program, Word,
Excel, Excel programozása, Access, Access programozása,
Visio, Project programok használatát oktatja.

3. nap



IIR

9⁰⁰ (közben 20 perc kávészünet) MAKRÓ KÉSZÍTÉSE FELVÉTELLEL

- Néhány egyszerű makró készítése felvétel alkalmazásával.
- A felvett makrók elemzése, egyszerűsítése.
- A makrók indítása, különböző módokon (billentyűombináció, menüparancs és eszköztár felhasználásával).

ISMERKEDÉS AZ EXCEL OBJEKTUMAIVAL

- Az Excel legjellemzőbb objektumainak bemutatása egyszerű programok segítségével.

12²⁰ ebédszünet

13²⁰ (közben 20 perc kávészünet) BŐVÍTMÉNYEK KEZELÉSE, LÉTREHOZÁSA, BEÉPÍTÉSE AZ EXCELBE

- A menüsor programozása, a menüparancsok megváltoztatása programból.
- Bővítményként használható függvények létrehozása.
- A programok védelme.

EXCEL MENÜSZALAG KEZELÉSE

- Az XML nyelv alapjai
- Az Excel menüszalag kezelése XML nyelven
- A menüszalag elemeinek a programozása

A WORD ELÉRÉSE EXCEL MAKRÓBÓL

- A jelentések készítésének a gyorsítása Excel program használatával.

A KÉPZÉS SZÓLNI KÍVÁN

A Certified Excel Programming Expert képzést elsősorban olyan szakembereknek ajánljuk, akik napi több órát töltenek az Excel táblák között és szeretnék **hatékonyabbá tenni** mindennapi munkájukat, **egyszerűsíteni** táblázataikat programok **automatizálásával** és **makro háttérben függvények írásával**.

A képzés praktikus és interaktív példákkal dolgozik, bemutatva, hogyan, mikor és miért használunk azonos technikákat.

A képzés az alábbi résztvevők számára ideális:

- pénzügyi, kontrolling igazgatók, vezetők
- számviteli és kontrolling munkatársak
- elemzők



Certified Excel Macro Programming Expert Course

3 napos szakmai képzés, Budapest

XF6001

1. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Végzettség _____

Telefon _____

Fax¹ _____

Mobiltelefon¹ _____

E-mail¹ _____

Alírást² _____

A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

HELYTTESETŐ SZEMÉLY³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Alírást² _____

2. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Végzettség _____

Telefon _____

Fax¹ _____

Mobiltelefon¹ _____

E-mail¹ _____

Alírást² _____

3. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Végzettség _____

Telefon _____

Fax¹ _____

Mobiltelefon¹ _____

E-mail¹ _____

Alírást² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév _____

Irányítószám _____ Helység _____

Utca/Postafiók _____

RÉSZVÉTELI DÍJ	2016. MÁRCIUS 18-IG		2016. MÁRCIUS 19-TŐL
Certified Excel Macro Programming Expert 2016. május 4–6.	ÁR	MEGTAKARÍTÁS	ÁR
	339.000 Ft	30.000 Ft	369.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

👤👤 Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap. 👤👤👤 Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap. 👤👤👤👤 **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolja és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfeliszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlapunkon tovább tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat	Takács Tünde	+36 1 459 7300
Konceptió	Lukácsi Ágnes	+36 70 703 5465
Marketing	Mile Mónika	+36 1 459 7334

1 E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
2 A képzésre/rendezvényre regisztráló aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.