

2022. december 5-7.



Certified Excel Macro Programming Specialist

3 NAPOS SZAKMAI KÉPZÉS



3 napos szakmai
képzés a programozott
makrók világában

Jobb
eredmények,
rövidebb idő
alatt

Hands-on
tréning!

A képzésen praktikus és interaktív példák segítségével alapozhatja meg és mélyítheti el ismereteit a programozott makrók világában.

A képzés szólni kíván:

Az Excel Macro Programming képzést elsősorban olyan szakembereknek ajánljuk, akik napi több órát töltenek az Excel táblák között és szeretnék **hatékonyabbá tenni** mindennapi munkájukat, **egyszerűsíteni** táblázataikat programok **automatizálásával** és **makro háttérben függvények írásával**.

A képzés praktikus és interaktív példákkal dolgozik, bemutatva, hogy hogyan, mikor és miért használunk azonos technikákat.

A képzés az alábbi résztvevők számára ideális:

- pénzügyi, kontrolling igazgatók, vezetők
- számviteli és kontrolling munkatársak
- elemzők

Certified Excel Macro Programming Specialist oklevél

A szakmai ismeretanyag elsajátításáról az Institute for International Research „Certified Excel Macro Programming Specialist” oklevelet/tanúsítványt állít ki.

2022. december 5-7.

Certified Excel Macro Programming Specialist

3 NAPOS SZAKMAI KÉPZÉS

1. nap - 2022. december 5.

8.30 Regisztráció

8.50 Az IIR köszöntője

9.00-12.00 (közben 2 x 10 perc kávészünet)

- Makró rögzítése, felvétele abszolút és relatív rögzítéssel
- A makró gombjának elhelyezése a menüben ill. a fájl munkalapján
- Fájl típusok vs. makrók
- Hasznos biztonsági beállítások
- A Visual Basic szerkesztő kezelése
- Az Egyéni Makró Munkafüzet (Personal Macro Workbook)

- A Visual Basic utasítások gyorsabb, hatékonyabb bevitel
- Megjegyzések
- Üzenetek kiírása
- Ráugrás munkalapra, cella v. cellatartomány kijelölése
- Relatív mozgások, kijelölések
- Adatok / képletek automatikus beírása
- A makró elején megadandó hasznos segédadatok
- A változók használata
- Másolás, kivágás, beillesztés
- Sorok/oszlopok kezelése (beszúrás, törlés, csoportosítás stb.)
- Feltételek (IF ... THEN ...)
- A makrók fő blokkjai, fázisai

12.00-13.00 Ebédszünet

13.00-16.00 (közben 2 x 10 perc kávészünet)

- Fontos előkészítő lépések, validálások a makrókhoz
- Adatok kinyerése más munkalapok tábláiból - a Szűrés automatizálása
- Ciklusok (FOR ... NEXT)
- Végiglépkedés egy fájl munkalapjain
- A láthatóság ki- és bekapcsolása
- Párbeszéd-ablakok – Kommunikálás a felhasználóval
- Saját, új (az Excelben nem létező) függvények készítése

2. nap - 2022. december 6.

9.00-12.00 (közben 2 x 10 perc kávészünet)

- Automatikus, esemény-vezérelt makrók (fájl megnyitása-ra/bezárására, munkalapra ugrásra stb.)
- Induló munkalap és cella beállítása
- Emlékeztető ablak készítése az esedékes feladatokról

- Automatikus színkiemelés cellák közötti mozgáskor
- Adatkinyerés, szűrés, riportok összeállítása más Excel fájlokból
- Végiglépkedés egy mappa fájljain
- A Forrás fájl segédadatok eltárolása változóknak
- Navigálás a nyitott Excel fájlok között
- Munkafüzet/fájl mentése, bezárása

12.00-13.00 Ebédszünet

13.00-16.00 (közben 2 x 10 perc kávészünet)

- Adatok keresésének automatizálása
- Sorba rendezés
- Szűrés adott cellaértékekre
- Mappák létrehozása/törlése
- Táblák szétbontása külön táblákra, külön fájlokban
- A makró futási idejének kiírása
- Adatbekérés a felhasználótól
- A bekért adatok ellenőrzése, validálása
- Hasznos Visual Basic függvények
- Ugrás a makrón belül más programrészekre
- Hibák kezelése, saját hibaüzenetek készítése

3. nap - 2022. december 7.

9.00-12.00 (közben 2 x 10 perc kávészünet)

- A munkalapok biztonsága automatikus lapvédelemmel / lapvédelem feloldásával
- A fájl használatának naplózása (ki, mikor volt a fájlban stb.)
- A DO ... LOOP ciklus használata
- Munkalapok automatikus létrehozása, mozgatása stb.
- Mappák fájljainak kilistázása
- A legfontosabb formázások automatizálása

12.00-13.00 Ebédszünet

13.00-16.00 (közben 2 x 10 perc kávészünet)

- Tömbváltozók használata
- Részfeladatok kiszervezése alprogramokba ill. függvényekbe (eljárásokba), és azok meghívása
- A globális változók használata
- Hasznos „utility” segéd programok, függvények
- Több modul használata – Kódjaink rendszerezése külön modulokba

2022. december 5-7.

Certified Excel Macro Programming Specialist

3 NAPOS SZAKMAI KÉPZÉS

TRÉNER

Jobbágy Szabolcs

Számítógépes időhatékonyság tréner,
Excel – Visual Basic – Power BI szakértő



A fő „misszióm”, szenvedélyem:

Felgyorsítani a munkatársak és csapatok számítógépes munkahatékonyságát, időmegtakarító technikákkal, strukturált feladatszervezéssel, a folyamatok automatizálásával, a manuális munka minimalizálásával. Ezekkel naponta akár 2-3 órát is nyerhetünk, és eltüntethetjük az improduktív időt munkanapjainkból.

Program referenciák

20+ év tapasztalatot szereztem Excelben, és más MS Office szoftverekben (Access, PowerPoint stb.)

15+ éve trénerként oktatom a számítógépes időhatékonyságot

10+ éve programozom Visual Basic-ben

120+ cég munkatársait volt lehetőségem fejleszteni

1000+ tréningnap van már a hátam mögött

2001-ben végeztem az akkori Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetemen (a mai Corvinus).

Több mint 10 éves tapasztalatot szereztem a HR területén főként multinacionális vállalatoknál, többek között a Flextronics International és az Allianz Hungária képzési vezetőjeként.

Magyarországon kívül Európa több országában (Írország, Hollandia, Ausztria, Csehország, Lengyelország, Románia, Ukrajna) és az Egyesült Államokban is volt alkalmam menedzselni HR képzési-fejlesztési rendszereket, illetve részt venni nemzetközi HR projektekben (globális képzési programok fejlesztése, a HR számítógépes támogatására szolgáló HRIS rendszerek kifejlesztése, e-Learning és e-Talent rendszerek stb.).

Munkám során megszereztem a Six Sigma Zöld Öves képesítést, ill. részt vettem Six Sigma / Lean projektekben is, az egyik legfontosabb „küldetésem” ma is a munkatársak munka-hatékonyságának javítása.

Miért fontos?

Képzési vezetőként nap mint nap szembesültem azzal, hogy a munkatársaknak mennyi ideje megy el a feladatok szervezésével, a táblázatok, riportok és prezentációk elkészítésével, a mailek feldolgozásával stb. A piacon található időgazdálkodás, projekt menedzsment stb. képzések többsége általános elméleteket adott, de a gyakorlati időhatékonyságra nem adtak működő megoldást. Ezért elkezdtem saját tréningeket kifejleszteni, különösképpen az időgazdálkodás, feladatmenedzsment és személyes hatékonyság témakörében, amelyben

HR-es vezetői tapasztalataimat IT-s háttérrel ötvöztem, hiszen gyermekkorom óta programozom, az alkalmazott számítástechnika mindig is fontos része volt életemnek.

Az időhatékonyság tréningek mellett a másik kulcsterület pedig a szoftveres támogatás, programozás (pl. a Visual Basic, Access stb.) és adatbázisok/alkalmazások fejlesztése, amellyel teljesen leegyszerűsíthetjük a csapatok napi munkáját. Rengeteg folyamat adatainak követése, a sok táblázat és statisztika olyan IT háttérrel igényel, amelyben „sallangok” nélkül minden kolléga csak a neki szükséges felületeket látja, és az adatokat nem lehet véletlenül félregépelni vagy letörölni (hibabiztos, Poka-Yoke a rendszer), illetve minden riportot 1 gombnyomásra megkapunk. Erre sok nagyon drága és hosszadalmasan bevezethető integrált rendszer van, de vannak erre jóval egyszerűbb, költséghatékonyabb, mindenki számára elérhető megoldások.

2022. december 5-7.

Certified Excel Macro Programming Specialist

3 NAPOS SZAKMAI KÉPZÉS



3 napos szakmai képzés a programozott makrók világában • Hands-on tréning! • Jobb eredmények, rövidebb idő alatt •

www.iir-hungary.hu +36 (70) 312 5710 training@iir-hungary.hu

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Aláírás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Aláírás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Aláírás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév
Irányítószám
Utca/Postafiók

Helység

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!

+36 (70) 312 5710 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2022. OKTÓBER 21-IG		2022. OKTÓBER 22-TŐL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> CERTIFIED EXCEL MACRO PROGRAMMING SPECIALIST - 2022. december 5-7.	299.000 Ft	50.000 Ft	349.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink: A jelentkezéssel részvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztrációk beérkezése és vizsgálata után a költségvetés számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A jelentkezés a regisztráció visszavonásáig követő 1 munkanapon belül külön költség felszámítása nélkül lemondható. A visszaigazolást követő 2. munkanaptól a rendezvényt megelőző 21. munkanapig bezárólag történő részvétel-lemondás esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 20. munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 5. munkanapon belüli lemondás esetén a költségvetés a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. Részvételével hozzájárul, hogy konferenciák és a hozzájuk tartozó workshopok esetén az adatok továbbítsuk együttműködő partnereink felé. A rendezvényről a részvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet. Amennyiben további információra lenne szüksége, ügyfélszolgálatunk (+36 70 419 8627) készséggel áll rendelkezésére.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélkapcsolat: Novák Árpád 06-70/ 312 5710
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465
Marketing: Tóth-Mile Mónika 06-70/419 8625

JELENTKEZÉSI LAP