

# Excel

2 napos szakmai képzés

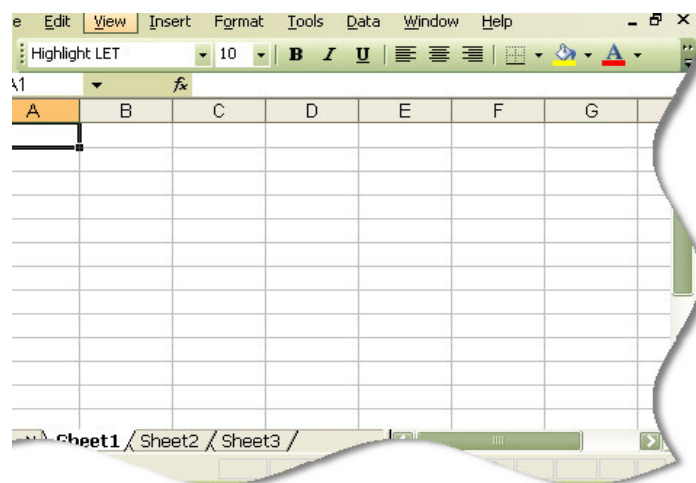
## HALADÓ

2017. június 1-2., Budapest

**Eszközök • Adatkezelés • Táblázat szerkesztése • Képletek szerkesztése • Függvények • Formai beállítások • Listakezelés • Adatszempléltetés • Makrórögzítés**

### A képzésen való részvétellel Ön:

- képes lesz az Excel beállításait a saját igényeinek megfelelően kialakítani
- mélyen és részletesen megismeri a **képletek** kialakítását
- képes lesz **tartománynevek** használatával egyszerűbbé tenni a képletek hivatkozásait, könnyen értelmezhető képletek létrehozására
- megtanulja az **összetett, egymásba ágyazott függvényekből álló képletek** szerkesztési módját, a **tömb képletek** alkalmazását
- részletesen megismerkedik a számok **egyedi formázásával**, elmélyülhet a **feltételes formázás** lehetőségeiben
- mély ismereteket szerezhet a **listakezelés** lehetőségeiről
- megtanulja azt, hogy milyen módszerrel **hivatkozhat** a lista tetszőleges elemére
- megismeri a **kimutatás készítés** részleteit
- teljes részletességgel megismerkedik az **adatszempléltetés** eszközeivel, a **diagramok**, a feltételes **formázás** és az **értékgörbék** alkalmazásával
- betekintést nyer a **makró készítés** első lépéseibe, megtanulja a **makró-rögzítés** lépéseit



**A képzés vezetője:**  
Kovalcsik Géza,  
ügyvezető, Help-Key Bt.  
– Többek között „Az Excel programozása”  
című könyv szerzője

8.30 Regisztráció

9.00 A képzés kezdete

17.00 A képzésnapok vége

A képzésnapok során délelőtti és délutáni kávészünetek, valamint közös ebéd nyújt felfrissülést.

## A MENÜSZALAG

- A menüszalag felépítése
- Műveletek a menüsorral
- Gyorselérési eszköztár

## ADATRÖGZÍTÉS

- Meglévő lista folytatása
- A kitöltő fül használata
- Egyedi listások létrehozása
- Több cella feltöltése azonos adattal
- Aktuális dátum és időpont beírása

## SZÁMOLÓTÁBLÁK

- Képlet beírása, szerkesztése
- Hivatkozási módok
- Hova hivatkozhatunk?
- Hivatkozás másik munkafüzet cellájára
- Hivatkozás tartománynevekkel
- Tartományok elnevezése
- Elnevezések sor és oszlopazonosítók alkalmazásával
- Nevek hatóköre
- Nevek használata
- Miket nevezhetünk el?

## FÜGGVÉNYEK HASZNÁLATA

- Az AUTOSUM használata
- Alapvető statisztikai függvények
- Logikai függvények
- Mátrix függvények
- Pénzügyi függvények
- Dátumfüggvények
- Szövegfüggvények

## A KÉPLETEK VIZSGÁLATA

- Előd és utódcellák megjelenítése
- Figyelőablak

## FORMAI BEÁLLÍTÁSOK

- Egyedi számformák
- Feltételes formázás

## VÉDELMI BEÁLLÍTÁSOK

- Munkalap védelem
- Munkafüzet szerkezet védelme
- Munkafüzet védelem

## ADATBÁZIS

- A lista szerkezete
- AutoSzűrő
- Részösszeg használata
- Tábla vagy lista?
- Hivatkozás a tábla elemeire
- Automatikus bővítés
- Irányított szűrés
- Példák a Tábla használatára
- Kimutatás
- A korábbi kimutatás-varázsló megjelenítése szolidálásra
- Műszerfal szemlélet
- Kimutatás diagram
- Szeletelő
- Adatbázis függvények

## DIAGRAMOK

- Diagram formázása
- Felhasználói diagramok

## NYOMTATÁS

- Nyomtatási kép
- Oldalbeállítás

## MAKRÓ KÉSZÍTÉS FELVÉTELLEL AZ EXCEL BEÁLLÍTÁSAI BŐVÍTMÉNYEK KEZELÉSE

# JELENTKEZÉSI LAP

ÉS • TÁBLÁZAT SZERKESZTÉSE • KÉPLETEK SZERKESZTÉSE • FÜGGVÉNYEK • FORMAI BEÁLLÍTÁSOK • LISTAKEZELÉS • ADATSZEM

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
<sup>2</sup> A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

## RÉSZVÉTELI DÍJ

2017. ÁPRILIS 14-IG

2017. ÁPRILIS 18-TÓL

EXCEL HALADÓ

219.000 Ft

249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit.  
A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési, fizetési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekken feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhöz munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvevényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszó díj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenn tartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa/jelentkező, a rendezvényteljesítő 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munka napon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde 06-1/459-7300  
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465  
Marketing: Mille Mónika 06-1/459-7334

TRAINING@IIR-HUNGARY.HU

FAX: 061 459 7330