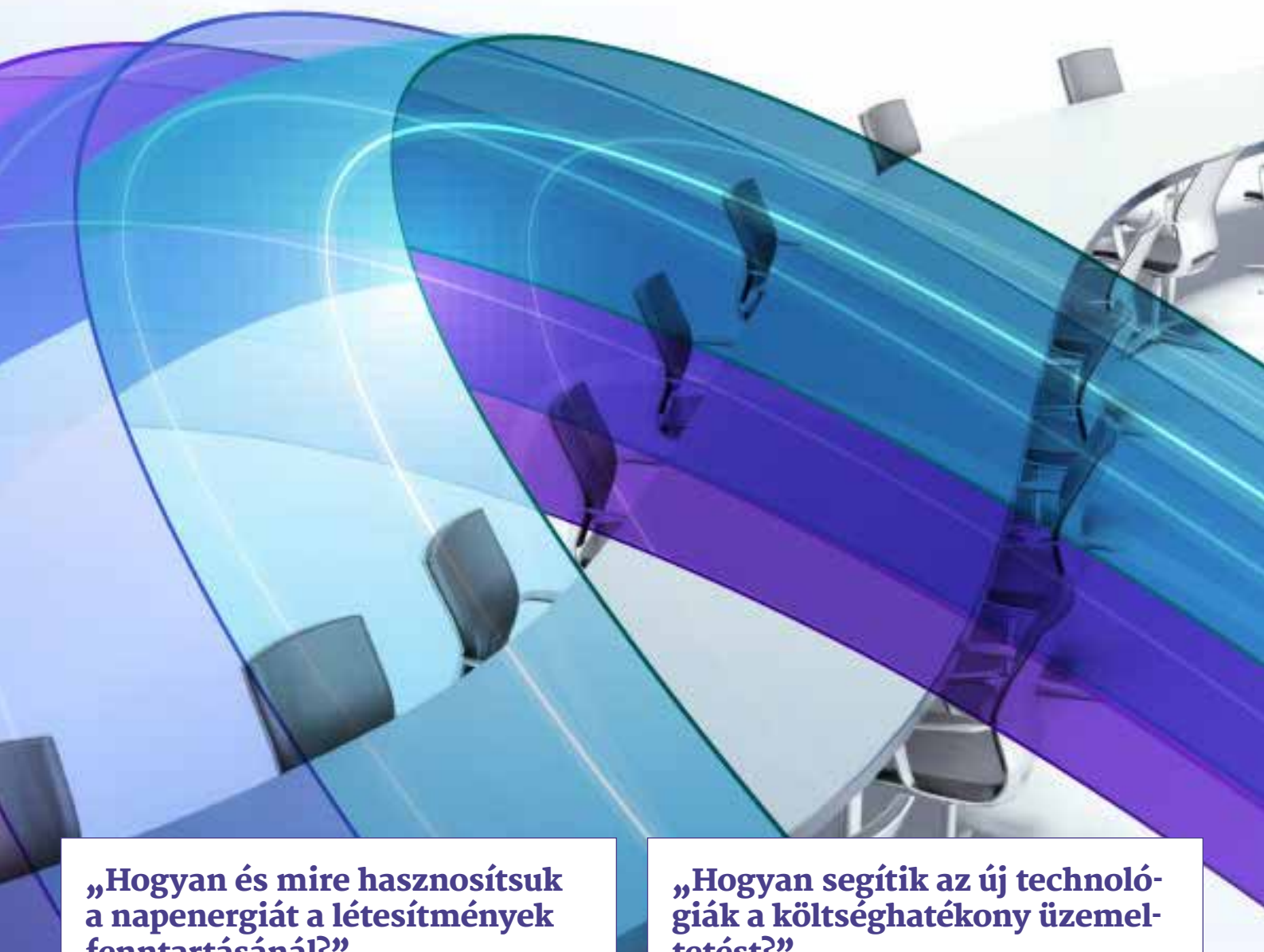


Facility Management

2 napos szeminárium

Budapest, 2015. március 25-26.



„Hogyan és mire hasznosítsuk a napenergiát a létesítmények fenntartásánál?”

„Hogyan segítik az új technológiák a költséghatékony üzemeltetést?”

Előadók:



Kocsis Frigyes,
Okleveles Energiagazdálkodási Szakmérnök,
Tulajdonos/Ügyvezető, Energrade Kft.

Schmidt Péter,
Gyári Szolgáltatások Osztály Területi Menedzsere,
Opel Szentgotthárd Kft.

09.00–10.30

Előírások és jogszabályok a létesítményüzemeltetésben

- Munka és tűzvédelmi előírások
- Tervezett új tűzvédelmi előírások (OTSZ)
- Milyen változások várhatóak?
- Épületi termékek új szabályozása
- Milyen ajtót, ablakot, szőnyeget lehet/kell beépíteni?
- Létezik-e központosított jogszabálygyűjtemény, ami az épületüzemeltetésről szól?
- Szabályozások fejlesztése és minőségbiztosítás

Előadó: felkérés alatt

10.30–11.00 Kávészünet

11.00–12.30

A LED világítás bevezetése és annak megtérülése

- Fénycsövek kicserélése LED izzókra
- Mikor térül meg? (Return of investment?)
- Valóban 7-8 év a megtérülési ideje?
- Hol van az a pont, ahol megéri?
- Hogyan használjuk a LED világítást beltéren?
- Használható-e helyi megvilágításra a LED?
- Tapasztalatok az eddigi LED használatról

Előadó: felkérés alatt

12.30–13.30 Ebédszünet

13.30–15.00

Jöjjön el Ön is, ha gyakorló szakemberként szeretné:

- felfrissíteni, aktualizálni, bővíteni szakmai ismereteit
- fejleszteni az ehhez a munkához is szükséges menedzsment készségeit
- hatékonyabbá tenni a facility managementet
- leküzdeni a problémákat, amelyek a tudásátörökítés területén jelentkeznek

Őrzés és védelem a komplexumok tekintetében

- Őrzéssel és védelemmel kapcsolatos jogi változások, gyakorlati tapasztalatok
- Milyen a kialakult piaci helyzet az őrzés és védelem tekintetében?
- Hogyan lehet garantálni egyfajta minőséget?
- Tudják-e teljesíteni a garantált minőséget?
- Minőségi problémák az elvárható felelősségben
- Hogyan lehet alacsony órabér mellett jogilag tisztán működni
- Mit kell biztosítani a megrendelőnek és mit biztosít az alvállalkozó?

Előadó: felkérés alatt

15.00–15.30 Kávészünet

15.30–17.00

A takarítás menedzselésének kérdése

- Milyen a jó takarítás? Definíció?
- Vannak-e kategóriák?
- Mik a mérőszámok?
- Hogyan lehetne kontrollálni?
- Hogyan kell termelési területet takarítani?
- Hogyan lehet garantálni egyfajta minőséget?
- Tudják-e teljesíteni a garantált minőséget?

Előadó: felkérés alatt

A képzést ajánljuk:

- Üzemeltetési vezetőknek
- Létesítményvezetőknek
- Facility managereknek
- Ingatlan üzemeltető cégek ügyvezető igazgatóinak, projektvezetőinek
- Műszaki igazgatóknak
- Fejlesztési igazgatóknak
- Facility Managementtel kapcsolatos szolgáltatást nyújtó IT cégeknek
- Többféle Facility Management szolgáltatást nyújtó cégeknek
- Energiaoptimalizálással foglalkozó cégeknek

09.00–10.30

Energia újrahasznosítás és az alternatív energiaforrások

- Hogyan és mire hasznosítsuk a napenergiát a létesítmények fenntartásánál?
- Mekkora költséget jelent a beruházás és milyen a megtérülési ideje?
- Milyen egyéb alternatív forrásokat tudunk hasznosítani az épületek energiaellátásánál?
- Milyen zöld alternatívák vannak a fűtésen belül?
- Hogyan lehetne hasznosítani a csarnokból kiszívott meleg levegőt?
- Milyen megoldással lehetne télen a hulladékból hőt csinálni?
- Hogyan lehetne hasznosítani a kompresszor hőjét?

Előadó: Schmidt Péter, Gyári Szolgáltatások Osztály Területi Menedzsere, Opel Szentgotthárd Kft.

10.30–11.00 Kávészünet

11.00–12.30

Elektromos és gáz energia fogyasztása a létesítményekben

- Hogyan lehetne kiváltani az elektromos forrásokat gázra?
- Hogyan lehetne csökkenteni a fogyasztást úgy, hogy közben ugyanolyan vagy magasabb hatékonyságot érünk el?
- Hogyan lehetne a fűtést gazdaságosabban megoldani?
- A kormány által létrehozandó központi energiaszolgáltatóval kapcsolatos kérdések
- Milyen, illetve mekkora piaci versenyt fog generálni?
- Légtechnikai rendszerek optimális üzemeltetése, légkondicionálás az épületegyüttesekben
- Hosszú távú energia beszerzés - Hogy érdemes csinálni?

Előadó: felkérés alatt

12.30–13.30 Ebédészünet

13.30 – 15.00 Energiairányítási rendszerek (EIR) bevezetése és fenntartása a költséghatékonyság érdekében

- Miben képes egy energiairányítási rendszer költséget megtakarítani?
- Hogyan illeszkedik a már meglévő BMS rendszerekhez az EIR?
- Hogyan lehetne gazdaságosabban működtetni az épületeket?
- Milyen példák vannak a megtakarítási lehetőségekre és ezek milyen mértékűek?
- Hogyan segítik az új technológiák a költséghatékony üzemeltetést?
- Hogyan valósulhat legjobban a költséghatékony épületműködtetés?
- Hol lehet az üzemeltetésben és az energiafogyasztásban megtakarításokat találni?

Előadó: Kocsis Frigyes, Okleveles Energiagazdálkodási Szakmérnök, Tulajdonos/Ügyvezető, Energrade Kft.

15.00–15.30 Kávészünet

15.30–17.00

Piaci helyzet az épületegyüttesek területén

- Milyen szegmensek az erősek?
- Kinek mekkora a portfóliója?
- Bérleti piacialakulások, benchmark adatokkal
- Irodaházak m² árainak alakulása
- Várhatóak-e új irodaházak?
- Városban vagy vidéken épülnek fel, ha lesznek új irodaházak?
- Melyik jobb? Több bérlős modell vagy egy bérlős modell?
- Hogyan hat a piacra, ha új irodák épülnek?

Előadó: felkérés alatt



www.iir-hungary.hu



06-1/459-7301



conference@iir-hungary.hu

Az IIR Magyarország felnőttképzési intézmény.

Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2748



Facility Management

2 napos szeminárium

Budapest, 2015. március 25-26.



„Hogyan és mire hasznosítsuk a napenergiát a létesítmények fenntartásánál?”

„Hogyan segítik az új technológiák a költséghatékony üzemeltetést?”

SI5004

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
 Irányítószám _____ Helység _____
 Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2015. FEBRUÁR 6-IG		2015. FEBRUÁR 7-TŐL
	Ár	Megtakarítás	Ár
☐ FACILITY MANAGEMENT: 2015. MÁRCIUS 25-26., BUDAPEST	209.000 Ft	40.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadjuk a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvenyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszóját megfizetésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-át/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-át/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakmai képzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde 06-1/459-7300
 Koncepció: Feldmájer Máté 06-70/242-3501
 Marketing: Mile Mónika 06-1/459-7334