

Felelősség és vezetői kompetencia a termelésben



Munkajog – Biztonság – Folyamatok – Csapatmunka
2 NAPOS SZEMINÁRIUM • 2014. NOVEMBER 19-20., BUDAPEST

FÓKUSZBAN:

Miként tudja növelni a termelékenységet és a csapatszellemet is egyaránt?

- **A jó művezető:** a munkajogi és munkabiztonsági ismeretek
- **Termelési munkafolyamatok tervezése a Lean módszereivel:** erőforrások optimális alkalmazása, a költségek csökkentése
- **Vizualizáció magas szinten:** vizuálmenedzsment jelentése, folyamata, felépítése éselőnyei
- **Kommunikáció:** a sikeres csapatmunka kulcsa, a művezető „döntőbíró szerepe” a csoportban
- **Kevesebb munkatárssal többet teljesíteni – milyen módon teremtheti meg a csapatszellemet?**

A szeminárium szakemberei:

- **Csapó Szilárd**, SHE Coordinator, Pioneer Hi-Bred Zrt.
- **Bocskay Bea**, Jogtanácsos, Videoton Holding Zrt.
- **Ifj. Péczely György**, Ügyvezető, A.A. Stádium Diagnosztikai és Menedzsment Kft.
- **Székely Tamás**, Operatív igazgató, Vezető tréner, Tréning Centrum Magyarország Szervezetfejlesztési és Képzési Kft.

Hogyan irányítsa a munkatársi megbeszéléseket a közös cél felé?



8:30 Regisztráció

8:50 Megnyitó az IIR részéről

9:00-12:00

Mit kell tudnia Önnek, mint jó művezetőnek a munkajoggal és munkabiztonsággal kapcsolatban?

Közben kávészünet 10:15-10:45

- Törvényi aktualitások áttekintése
- Mi különbözteti meg a kölcsönzött munkaerőt és az alkalmazottat? Mely törvények relevánsak egyik és a másik munkavállaló foglalkoztatásánál?
- Mire kell figyelni gyakornokok alkalmazásakor?
- Milyen feltételekkel válhat meg egy gyakornoktól?
- A munkabiztonság fontossága és alapjai
- A balesetek bekövetkezésének okai
- A biztonsági kultúra kialakításának, bevezetésének alapjai
- A vezető szerepe a biztonság területén
 - A vezető, mint bizalmi ember – mit jelent ez, mit értünk az alatt pontosan?
 - Hogyan rögzítheti munkatársai tudatában a munkabiztonság fontosságát?
 - Hol van, miben jelenik meg a vezető felelőssége?
 - Alkohol és dohányzás a munkahelyen: Mit tehet, és mit kell tennie, mint felettes? (Fegyelmi Politika)
- Biztonság (baleset megelőzés, baleset kivizsgálás) menedzsment:
- Biztonsági hiányosságok: hogyan ismerheti fel, és miként kezelje ezeket?
- A munkabaleseteket el kell kerülni, de mit tegyen, ha mégis megtörtént? Hogyan tud ezekre a helyzetekre felkészülni? (jelentési és kivizsgálási folyamat)
- Konkrét esetek megbeszélése, és gyakorlati tapasztalatok átadása (esettanulmányok 2-3 példa)

Előadók: Bocskay Bea, Jogtanácsos,
Videoton Holding Zrt. és
Csapó Szilárd,
SHE Coordinator, Pioneer

12:00-13:00 Ebédszünet

RENDEZVÉNYÜNK SZÓLNI KÍVÁN:

- termelési vezetőknek/ irányítóknak, részlegvezetőknek
- műszakvezetőknek, művezetőknek,
- minőségbiztosítási vezetőknek,
- folyamatmenedzsereknek,
- és mindazokhoz a termelési folyamatban résztvevő szakemberekhez, akik fontosnak tartják, hogy mind hatékonyabban megvalósuljon az egyes részlegen belüli és a részlegek közötti termelékenység növekedése a megfelelő munkakörnyezet és szakmailag és kommunikációban is kompetens munkavezető irányításával.

13:00-15:00

Termelési munkafolyamatok tervezése a Lean módszereivel: erőforrások optimális alkalmazása, a költségek csökkentése

- A Just in Time-ről és a Lean szemléletről röviden - alapelvek
- A Hoshin workshopról - esettanulmány
 - A vállalat jellemzése
 - Az ütemidőről
 - A gyártott termékek jellemzése, csoportosítása
 - Felmérések - módszerek, tapasztalatok, jellemző hibák
 - Elemzési eszköztár
 - Az új Layout tervezése
 - Az új Layout kivitelezése
 - Különböző termelési scenáriókra való felkészülés
 - Elérhető eredmények
- A fejlesztett folyamatok bekapcsolása a „nagy egészbe”

Előadó: Ifj. Péczely György, Csoportvezető,
A.A. Stádium Diagnosztikai és Menedzsment Kft.

15:00-15:30 Kávészünet

15:30-17:00

Vizuálmenedzsment

- A vizualizációról, a vizualizáció szintjei
- A vizualizáció magas szinten: vizuálmenedzsment
- A vizuálmenedzsment jelentése, folyamata, felépítése
- A vizuálmenedzsment rendszer előnyei
 - Gyors visszacsatolás
 - Együttműködésének erősítése
 - Átláthatóság

Előadó: Ifj. Péczely György, Csoportvezető,
A.A. Stádium Diagnosztikai és Menedzsment Kft.

17:00 A szeminárium első napjának zárása

8:30 Regisztráció

9:00-12:00

Kommunikáció: a sikeres csapatmunka kulcsa – Így irányíthatja a munkatársi megbeszéléseket a közös cél felé

Közben kávészünet 10:15-10:45

- Miként kommunikálja üzenetét egyértelműen, érthetően?
- Hogyan ismerje fel a konstruktív kommunikációt a demotiváló kommunikációval szemben?
- Mit kell mindenképpen elkerülnie egy munkatársi megbeszélés során?
- Milyen (kommunikációs) eszközökkel tudja elnyerni munkatársai bizalmát a beszélgetések alkalmával?
- Mikre kell különösképpen figyelnie idősebb munkavállalókkal és gyakornokokkal folytatott beszélgetések esetén?
- Mely technikák alkalmazhatók (hatékonyan) a célorientált megbeszéléseken különböző vélemények felmerülése esetén?
- Mit tegyen, ha valaki nem tudja, vagy nem akarja megértetni azt, amit mond?
- Melyek a tipikus feszültségi területek a munkatársakkal folytatott megbeszélések során?
- Iránymutatások nehéz társalgási szituációk esetére: felvételi-, felmondási-, bíráló beszélgetések és bértárgyalások
- Ötletek és megoldások ellenállás kezelésére – Hogyan állítsa a munkatársakat saját oldalára azokban a helyzetekben, amikor megosztott a csoport?

Előadó: Székely Tamás, Operatív igazgató,
Vezető tréner, Tréning Centrum Magyarország
Szervezetfejlesztési és Képzési Kft. (egyeztetés alatt)

12:00-13:00 Ebédszünet

A KÉPZÉS SZAKMAI PROGRAMJÁVAL KAPCSOLATBAN BŐVEBB INFORMÁCIÓ**Mezősi Éva**, projektvezető

Telefon: 06-1/459-7316, 06-70/428-0376

E-mail: eva.mezosi@iir-hungary.hu

13:00-14:45

A művezető „döntőbíró szerepe” a csoportban: Mikor „kifizető” beavatkozni konfliktus esetén?

- Hogyan ismerheti fel a csapattagok közötti konfliktusokat, még mielőtt kialakulnának?
- Mely helyzetekben kell a vezetőnek feltétlenül közbeavatkozni és mikor célszerű inkább kimaradnia?
- A konfliktusok eskalációs fokozatai – a csendes szellőtől az orkánig
- Sportszerűtlen játékosok – mikor és hogyan mutassa fel „sárga lapját” a vezető?
- Mit jelent a tekintély? Mit eredményezhet, ha tekintélyelvű döntést hoz?
- Tippek és trükkök, hogyan maradjon nyugodt és magabiztos kellemetlen konfliktusszituációkban?
- Hogyan kezelje (legmegfelelőbbben) munkatársai privát és fegyelmi jellegű problémáit? (alkoholfogyasztás, pontatlanság, gyakori betegállomány)
- Egészséges alternatívák bemutatása a haraggal és frusztrációval kapcsolatban

Előadó: Székely Tamás, Operatív igazgató,
Vezető tréner, Tréning Centrum Magyarország
Szervezetfejlesztési és Képzési Kft. (egyeztetés alatt)

14:45-15:15 Kávészünet

15:15-17:00

Kevesebb munkatárssal többet teljesíteni – Hogyan győzheti meg csapatát „nehéz időkben” és milyen módon teremtheti meg a csapatszellemet?

- Miként lehetséges azonos befektetéssel többet kieszközölni: hogyan növelhető a személyes teljesítmény hatékonysága?
- Ön-motiválás támogatása: hogyan tudom elérni, hogy a munkatársak önmagukat és egymást motiválják?
- Mi fontos a munkatársak számára? Milyen ingereket lehet tudatosan bevetni, hogy aktiváljuk ezeket a mozgatórugókat?
- Miért viselkednek másként emberek ugyanabban a szituációban?
- Megállapodás az elvárt teljesítményről: Hogyan lehet egyszerűen, de célravezetően kommunikálni a munkatársak felé a megnövekedett teljesítmény-elvárás?
- Ki a frusztráció, a rosszindulat és a harag csapdájából! Milyen eszközök állnak egy vezető rendelkezésére, hogy megfelelően kezeljen bizonyos emberi helyzeteket, viselkedési formákat?

Előadó: Székely Tamás, Operatív igazgató,
Vezető tréner, Tréning Centrum Magyarország
Szervezetfejlesztési és Képzési Kft. (egyeztetés alatt)

17:00 A szeminárium második napjának zárása

Az IIR Magyarország akkreditált felnőttképzési intézmény.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00281-2008
Akkreditációs lajstromszám: AL-1813

Felelősség és vezetői kompetencia a termelésben



Munkajog – Biztonság – Folyamatok – Csapatmunka
2 NAPOS SZEMINÁRIUM • 2014. NOVEMBER 19-20., BUDAPEST



SI4007

JELENTKEZÉSI LAP

1. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____
Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2014. október 3-ig		2014. október 4-től
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> FELELŐSSÉG ÉS VEZETŐI KOMPETENCIA A TERMELÉSBEN: 2014. NOVEMBER 19-20.	209.000 Ft	40.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szelvényen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Takács Tünde	06-1/459-7300
Koncepció:	Mezősi Éva	06-1/459-7316
Marketing:	Mile Mónika	06-1/459-7334