

2019. november 28., Budapest

FELHŐ MEGOLDÁSOK SZOLGÁLTATÁSOK A VÁLLALATI GYAKORLATBAN

FELSZAKADOZIK A FELHŐZET?!
A FELHŐBEN TÁROLÁS KIHÍVÁSAI



HOGYAN
LEHET AUDITÁLNI
A FELHŐSZOLGÁLTATÓT?

A SZÁLLÍTÓI
FÜGGÉS CSÖKKENTÉSE -
A FELHŐ SZERZŐDÉSES
KERETEINEK
MEGHATÁROZÁSA

MILYEN
RENDSZEREKET ÉS
MILYEN MÓDON LEHET
FELKÖLTÖZTETNI
A FELHŐBE?

A RENDEZVÉNY FŐBB TÉMÁI:

- ✘ Publikus felhő, Private Cloud, Kormányzati felhő vagy távkapacitás-bérlés
- ✘ Felhő bevezetése, a döntés folyamata – Költséghaszon elemzés – a felhő megtérülése
- ✘ A szállítói függés csökkentése – Szerződéses keretek – a felhő jogi szabályozása
- ✘ Adatvédelem, adatbiztonság: GDPR és EU-n kívüli adattárolás
- ✘ IT Biztonság: Milyen fizikai adatbiztonság van a felhőben?
- ✘ Felhő technológia és adatmigráció: idő- és költségoldali megközelítés
- ✘ Pénzügyi felhő – MNB ajánlás: mit tárolhatunk?

FELHŐ MEGOLDÁSOK SZOLGÁLTATÁSOK A VÁLLALATI GYAKORLATBAN



2019. november 28., Budapest

8:30 Regisztráció

8:50 IIR köszöntése

9:00-9:45 Felhőhatározó és használati útmutató

- Mi a **pontos meghatározása a felhőnek** és a felhő alapú **szolgáltatásnak**?
- Logikai elhelyezés: mit nevezünk **nyilvános** felhőnek, **magán** felhőnek és **hibrid** felhőnek?
- **XaaS** Definíciók meghatározása: **IaaS, PaaS, SaaS**
- Úton a felhő felé: **belépési pontok**, és **növekedési** lehetőségek
- **Multi-cloud** stratégiák
- **Nagyvállalati felhőhasználat**: mire használják már ma a cégek a felhőt és miben látják a jövőt?

Előadó: Kollár László,

9:45-10:30 Üzletmenet folytonosság a felhőben

- Előzmények, jogi környezet, adatkezelési aggályok
- Belső, külső résztvevők
- **Incidenskezelés**, rizikók, hogyan növeljük a biztonságot?
- Rendelkezésre állás vs **SLA**-k
- **Business Continuity Management** a felhőben
- Megfelelő partner választás
- Mi legyen a **finctech**-ekkel és a startupokkal?

Előadó: Kiss Zoltán, Cloud Business Group Lead, Microsoft

10:30-11:00 Kávészünet

11:00-12:30 Szerződéses keretek - a felhő jogi szabályozása

- Miért fontos, hogy a **tender kiírása előtt** legyen megírva a szerződés?
- Hogyan és mikor **kezelje a szerződés** az esetleges **szolgáltatóváltást**?
- Milyen elemeket kell mindenképpen beletenni a szerződésbe?
- Mit írok alá az **egyedi** szerződésben és mit az **általános** szerződéses feltételekben? Mit fed le maga a szerződés?
- Mire figyeljünk **szerződéskötéskor** és a **költségtervezéskor**? Ellenőrzési, auditálási lehetőségek: hogyan lehet egy felhőalapú szolgáltatást **ellenőrizni**?
- Kötbérezés, felelősségi körök kérdése: kit vonnak felelősségre egy **távoli felhőszolgáltatónál**?
- A **rendszerkiesések** és a **kötelező fejlesztések kérdése**: ki és milyen arányban viseli a költségeket, amennyiben a felhőszolgáltatás folyamatos fejlesztése miatt bizonyos vállalati folyamatok is érintve lehetnek?
- **Vendor Lock**: szállítói függés: Pl.: levelezőrendszer díjemelése kapcsán, vagy egy addig ingyenes szolgáltatás fizetőssé tételénél
- Mi történik az ügyféladatokkal a **szerződés megszűnésekor**?
- Adatbiztonság – **DRP**
- Kulcsfontosságú dokumentumok – **BCP, SLA**
- Működőképes gyakorlati megoldások (**szabványok, magatartási kódexek**)

Előadó: Dr. Laki Lajos, ügyvéd

12:30-13:30 Ebédészünet

13:30-14:30 Információbiztonság a felhőben: Fizikai és logikai aspektusok

- A felhőmegoldások valódi alakjukban
- Felhőbiztonsági ajánlásokról – **MNB, EBA, szakmai szervezetek ajánlásai**

FELHŐ MEGOLDÁSOK SZOLGÁLTATÁSOK A VÁLLALATI GYAKORLATBAN



2019. november 28., Budapest

- „Árnyék IT?”
- Ki húzza, és ki fizet?
- **Információbiztonsági problémák**
- Hozzáférés védelem – **garanciák** vagy **vélelmezés?**
- Ki fér hozzá, mihez és hogyan ab ovo?
- Adminisztrátorok és a „Nagy Testvér” **problematikája**
- Adatvédelmi aspektusok
- „Itt az adat, hol az adat?”
- A **visszaállíthatatlan törlés** valószerűsége
- Felhő – **big data** – új információ
- A felhőrendszerek „**betörés elleni védelméről**”
- A biztonsági vizsgálatokról dióhéjban – auditok, törésteztek
- Felhősajátosságok **pró és kontra**
- A biztonsági frissítések kérdésköre
- **Incidensek kezelése**
- Jelentés - „Rám tartozik-e a szomszédok baja?”
- Együttműködés
- **SLA** és a **mérés** kérdésköre
- Hol szeretjük, hol nem – a felhőt
- Az előzetes kérdésekre reagálva (röviden)

Előadó: Pávlicz György, Információbiztonsági vezető, K&H Bank Zrt., a Magyar Bankszövetség Információbiztonsági Munkacsoportjának vezetője

14.30 – 15.00 Kávészünet

15:00-15:50 Adatvédelem, adatbiztonság: GDPR és EU-n kívüli adattárolás

- Irányadó adatvédelmi szabályok, mi tekintendő **személyes adatnak** egy felhőben?
- **Türt, támogatott**, vagy **tiltott** a felhő?
- **Adatkezelő, adatfeldolgozó** kérdése a felhőben? „Kinél van” jogilag a személyes adat? Miként oldható fel az a **kettősség**, hogy

fizikailag nem náluk van a személyes adat, de jogilag igen?

- **Mit tegyünk, mielőtt felhőbe visszük** a személyes adatokat?
- Mik az **adatvédelmi kockázatok**?
- Hogyan tudom auditálni a szolgáltatót? **Átláthatóság, elszámoltathatóság** követelménye
- Az adatokhoz való **hozzáférés** kérdése (sértetlenség, bizalmasság, elkülönítés, hordozhatóság követelménye)
- Hol van, hol legyen a felhő? **EU-n kívüli adattárolás**
- Felelősség az adatvédelmi követelmények megsértésért: adatkezelő, adatfeldolgozó felelőssége, hatósági szankciók, kártérítés sérelemdíj.

Előadó: dr. Hencz János László, Adatvédelmi szakjogász, belső adatvédelmi felelős, Magyar Posta Zrt.

15:50 – 16.30 Pénzügyi felhő

- MNB által kiadott állásfoglalás: **2/2017-es MNB ajánlás**
- Az ajánlás sarkalatos pontjai
- Hogyan kezeli az ajánlás a fő **kockázatokat**?
- Milyen típusú **kockázatelemzési** lépések mentén kell, kialakítsa a pénzügyi felhőt?
- Mennyire nehezíti meg technológiai oldalról a felhő bevezetését?
- Milyen előírásoknak kell, megfeleljenek az informatikai szolgáltatóknak, hogy szolgálthassanak egy **pénzügyi szervezetnek**?
- Kell-e rendelkeznie **tanúsítványokkal** egy felhőszolgáltatónak?

Előadó: Szabolcs Péter, Vezető felügyelő Informatikai Felügyeleti Főosztály, Magyar Nemzeti Bank

16:30 A rendezvény zárása

FELHŐ MEGOLDÁSOK SZOLGÁLTATÁSOK A VÁLLALATI GYAKORLATBAN

2019. november 28., Budapest

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
 Irányítószám _____ Helység _____
 Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

Részvételi díjak	2019. október 10-ig		2019. október 11-től
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> FELHŐMEGOLDÁSOK A VÁLLALATI GYAKORLATBAN 2019. NOVEMBER 28. BUDAPEST	179.000 Ft	30.000 Ft	209.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció ó, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvennyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak iróban lehetséges. A részvételt visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa/jelentkezés, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+áfa/jelentkezési adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett részvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300
 Konceptió: Lukácsi Ágnes 06-70/703-54-65