

# GYAKORNOKI PROGRAMOK

2020.  
06 03-04.  
Budapest

SZEMINÁRIUM

„Tell me and I  
forget, teach me  
and I may remem-  
ber, involve me and I  
learn.” (Benjamin  
Franklin)



## FÓKUSZBAN:

- Utánpótlás program koordinációja multi cégnél
- Gyakornoki programokkal a lojalitásért, megtartásért
- Pályázás folyamata a gyakornoki programokra
- Mentor/buddy program jelentősége
- Tudatos struktúra kiépítése, célmeghatározás
- Gamification a gyakornoki programban
- Gyakornoki programok hirdetése, employer branding

# GYAKORNOKI PROGRAMOK:

SZEMINÁRIUM

2020. június 3-4., Budapest

## 1. NAP

2020. június 03., szerda

### 8:20- Regisztráció

### 8:50- Megnyitó az IIR részéről

### 9:00-10:30 Nem mindenki gyakornok, aki annak látszik avagy a gyakornok-diverzitás (a pályakezdő karrieristák megszerzésének és megtartásának) különféle módozatai

- Gyakornok-diverzitás – a gyakornok munkavállaló vagy diák? Vagy valami egyéb?
- A gyakornokok toborzásának és foglalkoztatásba-vonásának módozatai –
- A HR szerepe a gyakornokok keresésében-megtalálásában-megszerzésében (recruitment), beléptetés-beillesztésében (onboarding) és megtartásában – a tipikus vagy az atipikus HR megoldások működnek jobban?
- Gyakornokösztönzés – a „na most menjek vagy maradjak?” gyakornoki dilemma munkáltatói kezelésének kétségbeesett próbálkozásai;
- Cél- és szükségszerű együttműködések – oktatási intézményekkel, iskolaszövetkezetekkel, munkaerő-kölcsönzőkkel, munkaügyi központokkal.

### 10:30-11:00 Kávészünet

### 11:00-12:30 Gyakornoki program – gyors, adminisztratív és olcsó munkaerő, vagy hosszú távú stratégia?

- Milyen szerepe van a gyakornoki programoknak a cég iránti lojalitás kialakításában?
- Hogyan érhető el a program során, hogy a gyakornok munkavállaló akarjon maradni?
- A HR szerepe a program lebonyolításában, a gyakornokokkal való munkában
- Program kiegészítő lehetőségek garantálása – nyelvtanulás, képzés, speciális tudás megszerzése, izgalmas és változatos feladatok biztosítása, fejlődési lehetőség nyújtása
- „Ide nekem a karrier pálya modell?” – a gyakornokok mottója?
- Gyakorlati tapasztalat, fizetés és juttatási csomag – versenyképes kezdés a piacon
- Rotációs módszer – megfelelő terület megtalálása már a gyakornoki program alatt

### 12:30-13:30 Ebédészünet

### 13:30-15:00 Pályázás folyamata a gyakornoki programokra

- Pályázás / Jelentkezés folyamata – gyakornoki szemszög
- Hol hirdessünk?
- Hogyan jelentkezett
- Milyen volt a kiválasztási folyamat
- Tapasztalatok a gyakornoki programmal kapcsolatban
- Hogyan támogatja a gyakornoki program az elméletben megszerzett tudást
- Diplomaírás
- Pályázás / Jelentkezés folyamata - munkaadói szemszög
- A karrieroldalról
- Jelentkezések elbírálása
- A vezetők és a mentorok szerepe a gyakornoki programban
- A visszajelzés jelentősége a gyakornokoknál

### 15:00-15:30 Kávészünet

### 15:30-17:00 Mentor/buddy program jelentősége

- Az első benyomás jelentősége, a komfort érzet kialakítása a kezdetektől
- Mentor nélkül valóban elkallódik az egyén és nem tud könnyedén beilleszkedni?
- Az onboarding erősíti a lojalitást, a mentorral kialakított kapcsolat kulcs lehet a megtartáshoz
- A welcome package jó módszer és szükséges – de közel sem elég!
- Mentorból példakép – a megfelelő embertípusok összekapcsolása
- Felelősség és megfelelő szintű terhelés biztosítása – nagyobb felelősséget kell adni a gyakornokoknak, mint a kávéfőzés és a fénymásolás
- Fizetés és fejlődés - a motiváció kulcsai

### 17:00 Az első nap vége

# GYAKORNOKI PROGRAMOK:

SZEMINÁRIUM

2020. június 3-4., Budapest

## 2. NAP

2020. június 4., csütörtök

### 8:20- Regisztráció

### 8:50- Megnyitó az IIR részéről

### 9:00-10:30 Tudatos struktúra kiépítése, cél-meghatározás

- A programok közti óriási különbség – tervezett vagy spontán?
- Cél meghatározása már a program előtt – mi a célja a gyakornoki programnak?
- Minden célhoz más módszerekre és eszközökre van szükség – hogyan dönthető el, hogy mikor melyik módszer a megfelelő?
- Időtartam, célcsoport és tartalmi elemek meghatározása – tudatos toborzással a sikerért
- Miből is kell állnia egy gyakornoki programnak?
- Egyéni/csoportos betanítási terv

### 10:30-11:00 Kávészünet

### 11:00-12:30 Gamification a gyakornoki programban

- Hogyan lehet játékosítani a programot már a meghirdetésnél?
- A jelentkezési folyamat játékosítása – érdekes feladatok megoldása
- (Pre-)onboarding: utánpótlás kinevelése oly módon, hogy út közben megszereti a munkát, a feladatokat és a munkahelyet a gyakornok
- A social media bevonása a program népszerűsítésébe
- Orientációs nap, csapatépítés és egyéb praktikák a játékosításért
- Ízelítő – játsszunk!

### 12:30-13:30 Ebédészünet

### 13:30-15:00 Gyakornoki programok hirdetése, employer branding

- Az employer branding szerepe a kiválasztásban
- Hogyan tegyük vonzóvá a programot a hirdetéssel
- Hogyan érjük el, hogy a jelölt jelentkezzen a programra
- Hirdetési felületek
- A social media, állásbörze és a meglévő gyakornokok szerepe a toborzásban
- A megfelelő hirdetés megalkotása

- Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel

### 15:00-15:30 Kávészünet

### 15:30-16:30 Gyakornokok foglalkoztatásának jogi hátterei

- Kikkel és milyen szerződéseket kell létrehozni egy gyakornok foglalkoztatásához?
- A gyakornok díjazása
- Miben térhet el munkaadó a foglalkoztatási feltételektől?
- Miben biztosított egy gyakornok? A gyakornoknak vannak adófizetési kötelezettségei?
- Meddig lehet foglalkoztatni egy gyakornokot?

### 16:30 A második nap vége

#### A rendezvény szólni kíván: Hazai közepes és nagyvállalatok:

- HR vezetőihez, igazgatóihoz, csoportvezetőihez
- HR szakértőihez, business partnereihez
  - HR specialistáihoz
- Onboarding Menedzsereihez
- Képzés-fejlesztés szakértőihez
  - Employer Branding menedzsereihez
- Recruitment szakértőihez

Rendezvényünkön szívesen látjuk a gyakornoki programokkal foglalkozó szakembereket, illetve a szakemberek munkáját támogató tanácsadó vállalatok képviselőit is.

# GYAKORNOKI PROGRAMOK:

SZEMINÁRIUM

2020. június 3-4.  
Budapest



[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu)  +36 1 459 7300  [training@iir-hungary.hu](mailto:training@iir-hungary.hu)

## 1. RÉSZTVEVŐ:

|                           |                      |            |                      |
|---------------------------|----------------------|------------|----------------------|
| Vezetéknév                | <input type="text"/> | Keresztnév | <input type="text"/> |
| Beosztás                  | <input type="text"/> |            |                      |
| Osztály                   | <input type="text"/> |            |                      |
| Végzettség                | <input type="text"/> |            |                      |
| Telefon                   | <input type="text"/> |            |                      |
| Fax <sup>1</sup>          | <input type="text"/> |            |                      |
| Mobiltelefon <sup>1</sup> | <input type="text"/> |            |                      |
| E-mail <sup>1</sup>       | <input type="text"/> |            |                      |
| Aláírás <sup>2</sup>      | <input type="text"/> |            |                      |

### A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

|            |                      |            |                      |
|------------|----------------------|------------|----------------------|
| Vezetéknév | <input type="text"/> | Keresztnév | <input type="text"/> |
| Beosztás   | <input type="text"/> |            |                      |
| Osztály    | <input type="text"/> |            |                      |

### Adminisztratív kapcsolattartó:

|            |                      |            |                      |
|------------|----------------------|------------|----------------------|
| Vezetéknév | <input type="text"/> | Keresztnév | <input type="text"/> |
| Beosztás   | <input type="text"/> |            |                      |
| Osztály    | <input type="text"/> |            |                      |

### Helyettesítő személy<sup>3</sup>

|                      |                      |            |                      |
|----------------------|----------------------|------------|----------------------|
| Vezetéknév           | <input type="text"/> | Keresztnév | <input type="text"/> |
| Beosztás             | <input type="text"/> |            |                      |
| Osztály              | <input type="text"/> |            |                      |
| Aláírás <sup>2</sup> | <input type="text"/> |            |                      |

## 2. RÉSZTVEVŐ:

|                           |                      |            |                      |
|---------------------------|----------------------|------------|----------------------|
| Vezetéknév                | <input type="text"/> | Keresztnév | <input type="text"/> |
| Beosztás                  | <input type="text"/> |            |                      |
| Osztály                   | <input type="text"/> |            |                      |
| Végzettség                | <input type="text"/> |            |                      |
| Telefon                   | <input type="text"/> |            |                      |
| Fax <sup>1</sup>          | <input type="text"/> |            |                      |
| Mobiltelefon <sup>1</sup> | <input type="text"/> |            |                      |
| E-mail <sup>1</sup>       | <input type="text"/> |            |                      |
| Aláírás <sup>2</sup>      | <input type="text"/> |            |                      |

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

|                |                      |         |                      |
|----------------|----------------------|---------|----------------------|
| Cégnév         | <input type="text"/> |         |                      |
| Irányítószám   | <input type="text"/> | Helység | <input type="text"/> |
| Utca/Postafiók | <input type="text"/> |         |                      |

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

## JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)

| Részvételi díjak   | Ár         |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> GYAKORNOKI PROGRAMOK<br>2020. JÚNIUS 3-4., BUDAPEST | 249.000 Ft |

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvenyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszámítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban, lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-álla/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-álla/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300  
Koncepció: Fanda Zoltán 06-70/616-7031

JELENTKEZÉSI LAP