

2017. május 18-19.



A 3 „ÉR”: **ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS**

ÉRVELÉS

ÉRDEKEGYEZTETÉS

*KÉZ A KÉZBEN:
A MUNKÁBAN, A VEZETÉSBEN,
A MINDENNAPOKBAN*



A tréning szakembere
Fehér István, tanácsadó-partner, HR szakértő,
szervezetfejlesztő, tréner, coach,
Venustus Pro Képző és Tanácsadó Kft.

Olyan témát ajánlunk a tréningpiacon, amely a munkahelyi és privát életünk alapjait, azok eredményességét határozza meg, teszi jobbá.

Emelje ismereteit készségszintre, és alkalmazza azokat válsághelyzetben és különböző munkakultúrákban vezetőként a munkahelyen, vagy szakértőként a mindennapi életben!

Olyan témát ajánlunk a tréningpiacon, amely...

... a **munkahelyi és privát életünk alapjait**, azok eredményességét határozza meg, **teszi jobbá**.

A hatékony érdekegyeztetés, érdekérvényesítés és érvelés alapja az önmagunk és mások tisztelete, elfogadása. **A sikeresség mögött az önmagunk ismerete, illetve a másik fél megismerésére irányuló szándék húzódik meg.** Nincs egyik a másik és a harmadik nélkül és fordítva sem. Ezen az úton, annak tükrében olyan tudatos viselkedésforma jön létre, fejlődik, amelyen keresztül az egyén erősödik, mind inkább hitelessé válik, és ezt kapcsolataiban tudja érvényesíteni.

Mindezen ismeretek készség szintre való emelése különösen hasznos a folyamatosan változó környezetben, válsághelyzetekben, különböző munkaformákban, más-más kultúrákban. Edzettséget nyújt a külvilág befogadására, miközben belső erőt, tartást épít, amellyel közelebb kerülünk önmagunkhoz.

Tréningünket ajánljuk szakembereknek, szakértőknek, frissen kinevezett vezetőknek, felsőbb **vezetőknek**, és olyan **magánembereknek, akik** magabiztosabban és **tudatosabban kívánnak élni**.



A tréning szakembere

FEHÉR ISTVÁN

tanácsadó-partner, HR szakértő, szervezetfejlesztő, tréner, coach, Venustus Pro Képző és Tanácsadó Kft.

1969-ben született Kecskeméten. Egyetemi tudását az **ELTE**-n sajátította el pedagógia, andragógia szakon, média és mozgóképkultúra fakultáción. Majd elkötelezett ELTE-sként ugyanitt üzleti coach képesítést szerzett.

Sokféle munkakörnyezetben dolgozott a kezdeti években, kitartását azonban a **pénzügyi szektorban eltöltött 21 év** igazolja. Dolgozott közvetlen **kapcsolattartóként ügyfélkezelésben**, illetve **sales** oldalon egyaránt. Ezek a tapasztalatok kiváló alapokat teremtettek, ahhoz, hogy **később a tudását HR oldalon kamatoztassa**.

Szakmai képzések fejlesztője, oktatója, majd **szervezetfejlesztéssel**, többféle szakmai területen **kiválasztással, vezető fejlesztéssel** foglalkozik, nemzetközi szakmai kapcsolatokat tart multikulturális környezetben. Sokat dolgozik vezetőkkel kiválasztási folyamatokban, sikeresen használja az **AC/DC módszertant**.

Coach-ként erősségének az odafigyelést, az **aktív hallgatást** tartja, az adott ügyfélre, problémára szabott módszertanokkal támogat.

Gyakorló hatha jóga oktatóként a legfontosabbnak tekinti a **szellemi és fizikai rugalmasságot**.

Súlyponti témái: **tehetségmenedzsment, kiválasztás-támogatás, értékesítésfejlesztés, munka-magánélet egyensúlya, vezetőfejlesztés**.

A két nap programja

A TÉMA BEVEZETÉSE

- Meggyőzés és érvelés, befolyásolás az életünkben
- Mit teszünk akkor, mikor érdeket egyeztetünk?

A TÉMA MIT, MIÉRT, HOGYANJAINAK A MEGÉRTÉSE

- A kommunikáció szerepe, minták, viselkedési 'eszköztárak'
- Gondolatok, érzések szerepe a sikeres kapcsolatépítésben

MEGÉRTÉS – „NEM SZÓL SZÁM, NEM FÁJ FEJEM...”

- Miért fontos a másakra figyelés?
- Először értsd meg a másikat
- Másokhoz való viszonyulásunk
- A megértés és az érzelmi intelligencia kapcsolata
- Különböző kultúrák találkozása – interkulturális szempontok
- A megértés hatékony eszközei:
 - ➔ Aktív figyelem,
 - ➔ A másik fél kommunikációs stratégiájának a megismerése,
 - ➔ Szeretetlenelv,
 - ➔ Én-üzenetek

ÖNKIFEJEZÉS – MEGÉRTETNI MAGAM, NA DE HOGYAN?

- Az önismeret szerepe
- Önmagunk hatékony menedzselése – hol tartasz most? Hová szeretnél eljutni? Belső vívódások és a tudatosság

- A sikeres önkifejezés, avagy, hogyan érdekes
- Átkeretezési technikák a megértés és az eredményesebb együttműködés érdekében
- Mit teszek akkor, amikor érdeket egyeztetek?

THE WINNER IS...

- Önkifejezés és megértés együttműködése
- Én is győztes, Ő is győztes?
- Bizalomépítés
- Mit teszek pontosan akkor, amikor érvelek, érdeket egyeztetek?

ÉRVELÉS, ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉS, ÉRDEKEGYEZTETÉS SIKERTÉNYEZŐI ÉS BUKTATÓI

- Tervezés és kivitelezés
- Mi is a probléma? – beazonosítás, helyzetkezelés
- A stressz és az érvelés kapcsolata
- A motiváció és az érvelés kapcsolata

A SIKERESSÉG ESZKÖZTÁRA

- Nézőpontváltás képesség
- Kérdezés művészete
- A tudatosság
- Aktív hallgatás

GYAKORLAT

- Esettanulmány
- Sajátélmény
- Tréning munkaformák: egyéni, páros, csoportos

A tréning időbeosztása

8.30 REGISZTRÁCIÓ

9.00 A TRÉNING KEZDETE

17.00 A TRÉNING VÉGE

május 18-19., csütörtök-péntek



A 3 „ÉR”: Érdekérvényesítés – Érvelés – Érdekegyeztetés 2017. május 18-19. Budapest

TK7001

1. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

10%

3. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

20%

SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév _____
 Irányítószám _____ Helység _____
 Utca/Postafiók _____

RÉSZVÉTELI DÍJ	2017 MÁRCIUS 31-IG	KEDVEZMÉNY	2017. ÁPRILIS 1-TŐL
A 3 „ÉR”: Érdekérvényesítés – Érvelés – Érdekegyeztetés	219.000,-	30.000,-	249.000,-

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

👤👤 Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap. 👤👤👤 Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap. 👤👤👤👤 **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegelekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhöz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlapunkon tovább tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat	Takács Tünde	+36 1 459 7300
Konceptió	Lukácsi Ágnes	+36 70 703 5465
Marketing	Mile Mónika	+36 1 459 7334

- ¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
- ² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
- ³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.