

# HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI



Budapest, 2019.július 2-3.



## A RENDEZVÉNY FŐ TÉMÁI:

- Mátrixszervezet – virtuális szervezetek
- SSC-k létjogosultsága jelen gazdasági környezetben
  - Adatfeldolgozás, adatkezelés, adattovábbítás: cégcsoporton belüli információtovábbítás
- Felhasználási és szerzői jogok, védett információk a globális működés kapcsán
- Felhőalapú szolgáltatás nyújtása az SSC ügyfeleinek
  - Munkajog, adó és javadalmazás
  - Global Services, Integrated Delivery Models
- Javadalmi kérdések határon innen és határon túl

# HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI

# 2019

## JÚLIUS 2-3.

## 1. nap <<<<<<

**8:30 Regisztráció**

**8:50 Megnyitó az IIR részéről**

### **KÖLTSÉGCSÖKKENTÉS, HATÉKONYSÁGNÖVE- VELÉS, PROFITNÖVELÉS**

**9:00-10:00**

**Mátrixszervezet – virtuális szervezetek  
folyamatmenedzsment oldalról**

- Miként válasszunk a cég üzleti modelljéhez illeszkedő vállalati struktúrát?
- Hogyan hangolja össze a vállalat a lokális és globális érdekeket?
- Milyen mértékben egységesítsük vagy diverzifikáljuk a folyamatokat? Kell-e mátrixban működni?
- Melyek a mátrixszervezet működésében rejlő kihívások?
- Mennyire kivitelezhető úgy a „mátrix,” hogy az a folyamatok hatékonyságát és a (lokális) szakmai elvárásokat is biztosítsa?
- Hogy kell(ene) működtetni egy mátrix-szervezetet?

**10:00-10:30 Kávészünet**

**10:30-11:30**

**Global Services, Integrated Delivery  
Models: Delivery Centerek üzleti létjogosultsága**

- Globalizáció és jelenlegi trendek
- Technológiai fejlődés és a IV. ipari forradalom hatása a szolgáltatásokra
- Támogató tevékenységek szolgáltatási modelljei

- Milyen előnyökkel jár a Delivery Centerek működtetése?
- Delivery centerek, profit centerek működés-strukturális szervezetek
- World-wide munkaerő-gazdálkodás, határokon átnyúló szolgáltatások
- Közeli országok, távoli országok, nyelvtudás, kultúra
- Hova érdemes Delivery Centerek telepíteni?
- Hogyan lehet a cégcsoport másik tagjának a referenciáit az adott tenderben felhasználni?
- A Delivery Center-ek következő szintje, jövőbeni kilátások

**11:30-12:30**

**Egy vállalati integrációs projekt bemutatása**

- Miért fontos a stratégia?
- A folyamatok és a szervezet összehangolása
- Belső szabályozás
- Szervezeti kultúrák harmonizálása
- A munkatársak felkészítése az integrált működtetésre

**12:30-13:30 Ebédszünet**

**13:30-14:45**

**Feladatmegosztás, feladatkörök meghatározása – Riportolás szervezeten belül**

- Kinek ki a főnöke amennyiben mátrixszervezet része is a munkavállaló?
- Ki hol végez munkát?
- Ki az, aki a valóságban utasítást ad?
- Hogyan harmonizálják az egyes folyamatokat az egyes szervezeti egységek?
- Mi a teendő akkor,
  - ha a csoportszintű elvárás szembe megy a hazai joggal?
  - ha a Lokális Piac elvárásai
    - Globális érdekek
    - Service Center céljai nem állnak összhangban?

# HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI

# 2019

## JÚLIUS 2-3.

- Milyen megoldások vannak az anyavállalat felé történő riportolás kapcsán, amennyiben a Globális vezetésnek, és az operatív résznek is szükséges egyaránt jelenteni?
- Milyen megfontolás van a mögött, hogy az egyes feladatok ország szerint úgy vannak „leosztva”, megosztva ahogy?
- Adatvédelmi kérdések a határokon átnyúló vállalatok tevékenysége kapcsán

**14:45-15:45**

### **Adatfeldolgozás, adatkezelés, adattovábbítás**

- Az adatkezelő és az adatfeldolgozó elhatárolása
- Az adatfeldolgozásra irányuló szerződés tartalmi és formai elvárásai
- A harmadik országba történő adattovábbítás rendszerének bemutatása
- A harmadik országba történő adattovábbítás eszközei (pl.: SCC, BCR, Privacy Shield)
- A harmadik országba történő adattovábbítás és az USA (Safe Harbor, Privacy Shield)
- A kötelező szervezeti szabályozás (BCR) az EU-ban és Magyarországon

**15:45-16:00 Kávészünet**

**16:00-17:00**

### **Cégcsoporton belüli, szervezeti egységek közötti adattovábbítás - adatfeldolgozás, adatkezelés, adattovábbítás a gyakorlatban**

- Cégcsoport és ügyfél információk védelmének módjai, eszközei
- Hogyan és hol vannak leszabályozva a titoktartási kérdések szervezetben, vállalatcsoporton belül, ügyfélszerződésben?

- Cégcsoportszintű adatkezelési, titoktartási megállapodások
- Hatósági megkeresések esetén kinek és milyen célból adhatóak ki adatok/ milyen esetben kötelező kiadni?
- Milyen adatszolgáltatás tagadható meg rendőrség, bírósági vagy más hatósági megkeresés esetén?
- Nemzetbiztonsági megkeresések
- A bizalmas információk technikai védelme – Adat/információbiztonság

**17:00 A rendezvény első napjának zárása**

## 2. nap >>>>>

**8:30 Regisztráció**

**8:50 Megnyitó az IIR részéről**

**9:00-10:15**

### **Felhasználási és szerzői jogok, védett információk a globális működés kapcsán – Licenzek és a szellemi alkotások jogszerű használata/biztosítása**

- „Határtalan” felhő, egységes és rugalmas szolgáltatások
- „Határtalan” felhő- információbiztonság- kérések és válaszok
- Mobil eszköz menedzsment több országra felhőből
- Vállalatcsoportszintű licenclés és audit egy szoftverház példáján keresztül
- Vállalatcsoport szintű licenckezelés és szoftver licenc szerződések egy szoftverház példáján keresztül



# HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI

# 2019

## JÚLIUS 2-3.

- Nagyvállalati licencek előnyei
- Mennyiségi licencek
- Rugalmas, igényekhez igazodó, kapacitás függő szoftver és hardver használat és díjkonstrukciók
- Licenc audit
- Hogyan oldható meg harmadik fél részére a hozzáférés? Speciális licencek (outsourcing licenc)
- Hogyan történik a maintenance/support?
- Külső félnek történő szolgáltatás esetén szellemi alkotásokra vonatkozó szerződéses rendelkezések.
- Jogszavatossági vállalások és Indemnification
- Kié a fejlesztett/tovább fejlesztett szoftver? (vállalati szabályozás, ügyfél szerződések jelentősége)
- Mi a teendő, ha párhuzamosan fejleszt két leányvállalat, vagy közösen fejlesztenek?
- Csoporttagok közti megállapodások
- Cégcsoportszintű word-wide projektek
- Védjegy, logo használat engedélyezés egyes kérdései

### 10:15-10:45 Kávészünet

## **MUNKAJOG, ADÓ ÉS JAVADALMAZÁS**

### 10:45-11:45

### **Adózási, TB kérdések - Kirendelési szerződések: Európán belül – Európán kívül**

#### **Milyen adózási és társadalombiztosítási (TB) kérdések merülhetnek fel kirendelések esetében:**

- ha a cég küld külföldre munkavállalót,
- ha külföldről érkezik a munkavállaló, de Európából
- ha külföldről érkezik a munkavállaló, de harmadik országból?

### **Társadalombiztosítás, egészségbiztosítás és járulékfizetés**

- Hogyan kell számolni a munkanapokat?
- Hány napot dolgozhat külföldön? Adójogi megfontolások

### 11:45-12:45

### **Munkajog határokon átnyúló vállalatok esetén - Cégformákra tekintet nélkül**

- Hol és hogyan van leszabályozva a munkaszerződésben:
- a mátrixszervezetben tevékenykedő dolgozók munkaszerződésének sajátosságai,
- kirendelések kapcsán a munkavállalók felelősségi és feladatköre?
- Melyik ország munkajogi szabályai vonatkoznak kirendelés esetében a munkavállalóra?
- Milyen munkajogi előírások vonatkoznak a menedzserszerződésekre?
- Milyen kétoldalú megállapodást hozhat létre az anyavállalat és leányvállalatnak nyújtott menedzsment szolgáltatásokra egymás között?
- Nemzetközi munkaerő-kölcsönzés kérdései
- Milyen reputációs kockázatot jelenthet a vállalat számára
- a szabályoknak való nem megfelelés
- ha egy alvállalkozója nem tartja be a szabályokat (Pl: minimálbérre jelenti csak be a dolgozóit)?

### 12:45-13:45 Ebédészünet



# HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI

# 2019

## JÚLIUS 2-3.

**13:45-15:00**

### **SSC-k helye és szerepe jelen gazdasági környezetben**

- Mi a célja a vállalatnak az SSC-k létrehozásával?
- Típusaik (near-shore, offshore, szolgáltatások csak vállalatcsoporton belül vagy külső, harmadik feleknek is stb.)
- Miért támogatja a kormányzat is ezek létrejöttét?
- Hogyan lehet egy SSC-t létrehozni? Milyen módon lehet kiépíteni? (emberek, processzek, technológiák)
- Melyek a buktatói, a szervezet egészének előnyei és milyen módon történik a működtetése?
- Hogyan tudnak „kitűnni” az SSC-k jelen gazdasági környezetben?
- Milyen módon épül be a folyamatba, és kerül ellenőrzésre SSC-k esetén az egyes országok szabályainak történő megfelelés biztosítása?

**15:00-15:30 Kávészünet**

**15:30-17:00**

### **Javadalmi kérdések határon innen és határon túl**

- Milyen különbségek lehetnek az egyes országok javadalmazásában? (cégautó, étkezési jegyek) Mi az oka a különbségnek?
- Melyek azok a cafeteria juttatások, amelyeket globálisan, globális megállapodások alapján szereznek be gazdaságossági szempontból?
- Hogyan menedzselhető a javadalmazás a mátrix szervezetben? Javadalmazási menedzsment és a Compenzációs szakértő szerepe
- Milyen összefüggésben van a munkahelyi elégedettség és a munkahelyi javadalmazás, munkahelyi környezet között?
- Mekkora különbségek vannak az egyes országok között?
- Miként lehet a csapatszellemet erősíteni egy virtuális csapat esetén?

**17:00 A rendezvény zárása**

## **Rendezvényünket ajánljuk...**

...a vállalati szféra:

- ügyvezetőinek, cégvezetőinek,
- stratégiai, üzleti- és szervezetfejlesztési igazgatóinak, osztályvezetőinek
- minőségügyi, informatikai, logisztikai, vevői folyamatokkal és vállalati folyamatrendszerekkel foglalkozó vezetőinek
- üzleti folyamatokban, folyamat-benchmarkingban érintett szakembereknek
- HR vezetőinek, HR szakértőinek,
- Közép- és felső vezetőinek, menedzsereknek,
- jogtanácsosainak, jogi vezetőinek
- Compliance vezetőinek,
- munkajogért,
- adatvédelemért, adatbiztonságért felelős vezetőinek

...valamint folyamat-menedzsmenttel, informatikai szolgáltatásokkal, szervezetfejlesztéssel, HR és jogi tanácsadással foglalkozó szolgáltatócégek képviselőinek.

# HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI



Budapest, 2019.július 2-3.

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A kézzel/rendezvényre regisztráló aláírásával igazolja, hogy a kézzel/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

Részvételi díjak	2019. MÁJUS 17-IG		2019. MÁJUS 18-TÓL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI 2019. JÚLIUS 2-3., BUDAPEST	219.000 Ft	30.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentációt, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadjuk a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kapunk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladólevéljével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínelvétel díjait fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa/jelentkező, a rendezvény megkezdésétől 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft+áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belül lemondás esetén a résztvevő teljes részvételi díját köteles megtéríteni. A bejelentett részvételének módosítása meghatalmazott feltételek mellett lehetséges.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300  
Konceptió: Fanda Zoltán 06-70/616-7031