

HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI

BUDAPEST,
2022. FEBRUÁR 23-24.



IIR

Szervezeti struktúra
HR
Folyamatmenedzsment
Riportolás
Adatkezelés
Munkajog és TB

A rendezvény főbb témái:

- Mátrixszervezet – virtuális szervezetek: feladatmegosztás, feladatkörök meghatározása – riportolás
- SSC-k létjogosultsága jelen gazdasági környezetben
- Adatfeldolgozás, adatkezelés, adattovábbítás: cégcsoporton belüli információtovábbítás, szervezeti egységek közötti adattovábbítás
- Felhasználási és szerzői jogok, védett információk a globális működés kapcsán – Licenzek és a szellemi alkotások jogszerű használata/biztosítása
- Felhőalapú szolgáltatás nyújtása az SSC ügyfeleinek
- Munkajog, adó és javadalmazás: Munkajog, Adózási, TB kérdések - Kirendelési szerződések: Európán belül – Európán kívül
- Global Services, Integrated Delivery Models: Delivery Centerek üzleti létjogosultsága
- Javadalmi kérdések határon innen és határon túl

Hogyan lehet felhőalapú szolgáltatást nyújtani az SSC ügyfeleinek?

Milyen adózási, TB adózási és munkavédelmi kérdések merülhetnek fel kirendelések esetében?

Melyek a mátrixszervezet működésében rejlő kihívások?

1. nap, 2022. február 23. szerda

8:30 Regisztráció

8:50 Megnyitó az IIR és a nap elnöke részéről

Költségcsökkentés, hatékonyságnövelés,
profitnövelés

9:00-10:00 Mátrixszervezet – virtuális szervezetek folyamatmenedzsment oldalról

- Miként válasszunk a cég üzleti modelljéhez illeszkedő vállalati struktúrát?
- Hogyan hangolja össze a vállalat a lokális és globális érdekeket?
- Milyen mértékben egységesítsük vagy diverzifikáljuk a folyamatokat? Kell-e mátrixban működni?
- Melyek a mátrixszervezet működésében rejlő kihívások?
- Mennyire kivitelezhető úgy a „mátrix,” hogy az a folyamatok hatékonyságát és a (lokális) szakmai elvárásokat is biztosítsa?
- Hogy kell(ene) működtetni egy mátrix-szervezetet?

10:00-10:30 Kávészünet

10:30-11:30 Global Services, Integrated Delivery Models: Delivery Centerek üzleti létjogosultsága

- Globalizáció és jelenlegi trendek
- Technológiai fejlődés és a IV. ipari forradalom hatása a szolgáltatásokra
- Támogató tevékenységek szolgáltatási modelljei
- Milyen előnyökkel jár a Delivery Centerek működtetése?
- Delivery centerek, profit centerek működés-strukturális szervezetek
- World-wide munkaerő-gazdálkodás, határokon átnyúló szolgáltatások
- Közeli országok, távoli országok, nyelvtudás, kultúra
- Hova érdemes Delivery Centerek telepíteni?
- Hogyan lehet a cégcsoport másik tagjának a referenciáit az adott tenderben felhasználni?
- A Delivery Center-ek következő szintje, jövőbeni kilátások

11:30-12:30 Egy vállalati integrációs projekt bemutatása

- Miért fontos a stratégia?
- A folyamatok és a szervezet összehangolása
- Belső szabályozás
- Szervezeti kultúrák harmonizálása
- A munkatársak felkészítése az integrált működtetésre

12:30-13:30 Ebédészünet

13:30-14:45 Feladatmegosztás, feladatkörök meghatározása – Riportolás szervezeten belül

- Kinek ki a főnöke amennyiben mátrixszervezet része is a munkavállaló?
- Ki hol végez munkát?
- Ki az, aki a valóságban utasítást ad?
- Hogyan harmonizálják az egyes folyamatokat az egyes szervezeti egységek?
- Mi a teendő akkor,
 - ha a csoportszintű elvárás szembe megy a hazai

joggal?

- ha a Lokális Piac elvárásai – Globális érdekek – Service Center céljai nem állnak összhangban?
- Milyen megoldások vannak az anyavállalat felé történő riportolás kapcsán, amennyiben a Globális vezetésnek, és az operatív résznek is szükséges egyaránt jelenteni?
- Milyen megfontolás van a mögött, hogy az egyes feladatok ország szerint úgy vannak „leosztva”, megosztva ahogyan?

Adatvédelmi kérdések a határokon átnyúló vállalatok tevékenysége kapcsán

14:45-15:45 Adatfeldolgozás, adatkezelés, adattovábbítás

- Az adatkezelő és az adatfeldolgozó elhatárolása
- Az adatfeldolgozásra irányuló szerződés tartalmi és formai elvárásai
- A harmadik országba történő adattovábbítás rendszerének bemutatása
- A harmadik országba történő adattovábbítás eszközei (pl.: SCC, BCR, Privacy Shield)
- A harmadik országba történő adattovábbítás és az USA (Safe Harbor, Privacy Shield)
- A kötelező szervezeti szabályozás (BCR) az EU-ban és Magyarországon

15:45-16:00 Kávészünet

16:00-17:00 Cégcsoporton belüli, szervezeti egységek közötti adattovábbítás - adatfeldolgozás, adatkezelés, adattovábbítás a gyakorlatban

- Cégcsoport és ügyfél információk védelmének módjai, eszközei
- Hogyan és hol vannak leszabályozva a titoktartási kérdések szervezeten, vállalatcsoporton belül, ügyfél-szerződésben?
- Cégcsoportszintű adatkezelési, titoktartási megállapodások
- Hatósági megkeresések esetén kinek és milyen célból adhatóak ki adatok/ milyen esetben kötelező kiadni?
- Milyen adatszolgáltatás tagadható meg rendőrség, bírósági vagy más hatósági megkeresés esetén?
- Nemzetbiztonsági megkeresések
- A bizalmas információk technikai védelme – Adat/információbiztonság

17:00 A rendezvény első napjának zárása



BŐVEBB INFORMÁCIÓ:

Sűli-Mezősi Éva | projektvezető

+36-1/459-7316 | +36-70/428-0376

2. nap, 2022. február 24. csütörtök

8:30 Regisztráció

8:50 Megnyitó az IIR részéről

9:00-10:15 Felhasználási és szerzői jogok, védett információk a globális működés kapcsán – Licenzek és a szellemi alkotások jogszerű használata/biztosítása

- „Határtalan” felhő, egységes és rugalmas szolgáltatások
- „Határtalan” felhő- információbiztonság- kételyek és válaszok
- Mobil eszköz menedzsment több országra felhőből
- Vállalatcsoportszintű licenclés és audit egy szoftverház példáján keresztül
- Vállalatcsoport szintű licenckezelés és szoftver licenc szerződések egy szoftverház példáján keresztül
- Nagyvállalati licenckezelés előnye
- Mennyiségi licenckezelés
- Rugalmas, igényekhez igazodó, kapacitás függő szoftver és hardver használat és díjkonstrukciók
- Licenc audit
- Hogyan oldható meg harmadik fél részére a hozzáférés? Speciális licenckezelés (outsourcing licenc)
- Hogyan történik a maintenance/support?
- Külső félnek történő szolgáltatás esetén szellemi alkotásokra vonatkozó szerződéses rendelkezések.
- Jogszavatossági vállalások és Indemnification
- Kié a fejlesztett/tovább fejlesztett szoftver? (vállalati szabályozás, ügyfél szerződéses jelentősége)
- Mi a teendő, ha párhuzamosan fejleszt két leányvállalat, vagy közösen fejlesztenek?
- Csoporttagok közti megállapodások
- Cégcsoportszintű word-wide projektek
- Védjegy, logo használat engedélyezés egyes kérdései

10:15-10:45 Kávészünet

Munkajog, adó és javadalmazás

10:45-11:45 Adózási, TB kérdések - Kirendelési szerződések: Európán belül – Európán kívül

- Milyen adózási és társadalombiztosítási (TB) kérdések merülhetnek fel kirendelések esetében:
- ha a cég küld külföldre munkavállalót,
- ha külföldről érkezik a munkavállaló, de Európából
- ha külföldről érkezik a munkavállaló, de harmadik országból?
- Társadalombiztosítás, egészségbiztosítás és járulékfizetés
- Hogyan kell számolni a munkanapokat?
- Hány napot dolgozhat külföldön? Adójogi megfontolások

11:45-12:45 Munkajog határokon átnyúló vállalatok esetén - Cégmentésre tekintet nélkül

- Hol és hogyan van leszabályozva a munkaszerződésben:
- a mátrixszervezetben tevékenykedő dolgozók munkaszerződésének sajátosságai,
- kirendelések kapcsán a munkavállalók felelősségi és feladatköre?
- Melyik ország munkajogi szabályai vonatkoznak kiren-

delés esetében a munkavállalóra?

- Milyen munkajogi előírások vonatkoznak a menedzserszerződésekre?
- Milyen kétoldalú megállapodást hozhat létre az anyavállalat és leányvállalatnak nyújtott menedzsment szolgáltatásokra egymás között?
- Nemzetközi munkaerő-kölcsönzés kérdései
- Milyen reputációs kockázatot jelenthet a vállalat számára
- a szabályoknak való nem megfelelés
- ha egy alvállalkozója nem tartja be a szabályokat (PI: minimálbérre jelenti csak be a dolgozóit)?

12:45-13:45 Ebédészünet

13:45-15:00 SSC-k helye és szerepe jelen gazdasági környezetben

- Mi a célja a vállalatnak az SSC-k létrehozásával?
- Típusaik (near-shore, offshore, szolgáltatások csak vállalatcsoporton belül vagy külső, harmadik feleknek is stb.)
- Miért támogatja a kormányzat is ezek létrejöttét?
- Hogyan lehet egy SSC-t létrehozni? Milyen módon lehet kiépíteni? (emberek, processzek, technológiák)
- Melyek a buktatói, a szervezet egészének előnyei és milyen módon történik a működtetése?
- Hogyan tudnak „kitűnni” az SSC-k jelen gazdasági környezetben?
- Milyen módon épül be a folyamatba, és kerül ellenőrzésre SSC-k esetén az egyes országok szabályainak történő megfelelés biztosítása?

15:00-15:30 Kávészünet

15:30-17:00 Javadalmi kérdések határon innen és határon túl

- Milyen különbözőségek lehetnek az egyes országok javadalmazásában? (cégautó, étkezési jegyek) Mi az oka a különbségnek?
- Melyek azok a cafeteria juttatások, amelyeket globálisan, globális megállapodások alapján szereznek be gazdaságossági szempontból?
- Hogyan menedzselhető a javadalmazás a mátrix szervezetben? Javadalmazási menedzsment és a Compensációs szakértő szerepe
- Milyen összefüggésben van a munkahelyi elégedettség és a munkahelyi javadalmazás, munkahelyi környezet között?
- Mekkora különbségek vannak az egyes országok között?
- Miként lehet a csapatszellemet erősíteni egy virtuális csapat esetén?

17:00 A rendezvény zárása

HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI

BUDAPEST,
2022. FEBRUÁR 23-24.

Szervezeti struktúra
HR
Folyamatmenedzsment
Riportolás
Adatkezelés
Munkajog és TB

Hogyan lehet fel-
hóalapú
szolgáltatást nyújtani
az SSC ügyfeleknek?

Milyen adózási,
TB adózási és mun-
kavédelmi kérdések
merülhetnek fel kiren-
delések esetében?

Melyek a
mátrixszervezet
működésében rejlő
kihívások?



1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Alíráás²

A rendezvényen való részvétel engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Alíráás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Alíráás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév
Irányítószám Helység
Utca/Postafiók

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-70/419-8627 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2022. JANUÁR 7-IG		2022. JANUÁR 8-TÓL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI: 2022. FEBRUÁR 23-24., BUDAPEST	139.000 Ft	40.000 Ft	179.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink: A jelentkezéssel részvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztráció beérkezése és vizsgálata után a költségviselő számlázási címére kiállított előlegekérőrt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A jelentkezés a regisztráció visszaigazolását követő 1 munkanapon belül külön költség felszámítása nélkül lemondható. A visszaigazolást követő 2. munkanaptól a rendezvényt megelőző 21. munkanapig bezárólag történő részvétel-lemondás esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 20. munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 5. munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A rendezvényről a részvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 70 419 8627) készséggel áll rendelkezésére.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélkapcsolat: Novák Árpád 06-70/312-5710
Koncepció: Sűli-Mezősi Éva 06-70/428-0376
Marketing: Mile Mónika 06-70/419-8627

JELENTKEZÉSI LAP