

HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI

BUDAPEST,
2016. MÁJUS 10-11.



IIR

Szervezeti struktúra
HR
Folyamatmenedzsment
Riportolás
Adatkezelés
Munkajog és TB

A rendezvény főbb témái:

- Mátrixszervezet – virtuális szervezetek: feladatmegosztás, feladatkörök meghatározása – riportolás
- SSC-k létjogosultsága jelen gazdasági környezetben
- Adatfeldolgozás, adatkezelés, adattovábbítás: cégcsoporton belüli információtovábbítás, szervezeti egységek közötti adattovábbítás
- Felhasználási és szerzői jogok, védett információk a globális működés kapcsán – Licenzek és a szellemi alkotások jogszerű használata/biztosítása
- Munkajog, adó és javadalmazás: munkajogi, adózási, TB kérdések – kirendelési szerződések: Európán belül – Európán kívül
- Delivery Centerek: munkaerő-biztosító: munkaerő-kölcsönzők üzleti létjogosultsága
- Javadalmi kérdések: eltérő kultúrák esetében – dolgozói elégedettség

Hogyan lehet felhőalapú szolgáltatást nyújtani az SSC ügyfeleinknek?

Milyen adózási, TB adózási és munkavédelmi kérdések merülhetnek fel kirendelések esetében?

Melyek a mátrixszervezet működésében rejlő kihívások?

1. nap, 2016. május 10. kedd

8:30 Regisztráció

8:50 Megnyitó az IIR és a nap elnöke részéről

A nap elnöke:

Költségcsökkentés, hatékonyságnövelés, profitnövelés

9:00-10:15 **Mátrixszervezet – virtuális szervezetek folyamatmenedzsment oldalról**

- Miként válassza meg adott cég a megfelelő vállalati struktúrát, a vállalat egészére nézve, vonatkoztatva?
- Meddig egységesítse a folyamatokat, a funkciókat? Létrehozunk-e mátrix-ot, divíziókat?
- Melyek a mátrixszervezet működésében rejlő kihívások?
- Hogyan hangolja össze a vállalat a lokális és globális érdekeket? rugalmasság
- Mennyire kivitelezhető, hogy megfeleljenek a szakmai és a folyamatmenedzsment elvárásoknak egyaránt?
- Melyek a működtetés során felmerülő kérdések, nehézségek?
- Miként oldható fel az a nehézség, ha az egyes országok között elcsúszás van a szervezeti struktúrában, a hierarchiában? pozíció pontos definiálása

Előadói felkérés folyamatban

10:15-10:45 **Kávészünet**

10:45-12:00 **Feladatmegosztás, feladatkörök meghatározása – Riportolás szervezeten belül**

- Kinek ki a főnöke amennyiben mátrixszervezet része is a munkavállaló?
- Ki hol végez munkát?
- Ki az, aki a valóságban utasítást ad? A CEO-val való együttműködés kérdése
- Nézi-e ezt valaki?
- Hogyan harmonizálják az egyes folyamatokat az egyes szervezeti egységek?
- Mi a teendő akkor,
 - ha a helyi vállalat elvárásai nem állnak összhangban a globális elvárásokkal?
 - ha a csoportszintű elvárás szembe megy a hazai joggal?
- Melyik az elsődleges ebben az esetben?
- Melyik elvárásnak kell előbb megfelelni budget felosztása, feladatpriorizálás esetén?
- Milyen megoldások vannak az anyavállalat felé történő riportolás kapcsán, amennyiben a vezérigazgatónak, és az operatív résznek is szükséges egyaránt jelenteni?
- Milyen megfontolás van amögött, hogy az egyes feladatok ország szerint úgy vannak „leosztva”, megosztva ahogy?



Előadó: Lippner Tamás, Inside Sales Manager, Vodafone Shared Service

Az előadás az előadó által módosításra kerül.

12:00-14:15 **SSC-k helye és szerepe jelen gazdasági környezetben**

Közben ebédszünet 12:45-13:45 között

- Mi a célja a vállalatnak az SSC-k létrehozásával?
- Típusaik (near-shore, offshore, szolgáltatások csak vállalatcsoporton belül vagy külső, harmadik feleknek is?)
- Miért támogatja a kormányzat is ezek létrejöttét?
- Hogyan tudnak „kitűnni” az SSC-k jelen gazdasági környezetben?
- Miként oldják meg a központosítást? Hogyan találhatók meg a szinergiák?

- Hogyan lehet egy SSC-t létrehozni? Milyen módon lehet kiépíteni? (emberek, processzek, technológiák)
- Melyek a buktatói, a szervezet egészének előnyei és milyen módon történik a működtetése?
- Milyen módon épül be a folyamatba, és kerül ellenőrzésre SSC-k esetén az egyes országok szabályainak történő megfelelés biztosítása? Pl.: egy magyar SSC egész Európára vagy ww állít ki pl számlát vagy más bizonylatot vagy könyvelési azokat, akkor milyen követelményeknek kell megfelelni?
- Mennyiben megoldott SSC-k esetén az SLA-k jelenléte, az eltérő időzónák kezelése?
- Hogyan lehet felhőalapú szolgáltatást nyújtani az SSC ügyfeleinek? Olcsón létrehozni



Előadó: Forgács Judit, VP HR, MD ITSH, IT Services Hungary

Az előadás az előadó által módosításra kerül.

Adatvédelmi kérdések a határokon átnyúló vállalatok tevékenysége során

14:15-15:30 **Adatfeldolgozás, adatkezelés, adattovábbítás**

- Az adatkezelő és az adatfeldolgozó elhatárolása
- Az adatfeldolgozásra irányuló szerződés tartalmi és formai elvárásai
- A harmadik országba történő adattovábbítás rendszerének bemutatása
- A harmadik országba történő adattovábbítás eszközei (pl.: SCC, BCR, Privacy Shield)
- A harmadik országba történő adattovábbítás és az USA (Safe Harbor, Privacy Shield)
- A kötelező szervezeti szabályozás (BCR) az EU-ban és Magyarországon

Előadó: Árvay Viktor, Osztályvezető Audit Osztály, Információszabadság és Audit Főosztály, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

15:30-15:45 **Kávészünet**

15:45-17:00 **Cégcsoporton belüli, szervezeti egységek közötti adattovábbítás – adatfeldolgozás, adatkezelés, adattovábbítás a gyakorlatban**

- Cégcsoport és ügyfél információk védelmének módjai, eszközei
- Hogyan és hol vannak leszabályozva a titoktartási kérdések szervezeten, vállalatcsoporton belül, ügyfél-szerződésben?
- Cégcsoportszintű adatkezelési, titoktartási megállapodások
- Hatósági megkeresések esetén kinek és milyen célból adhatóak ki adatok/ milyen esetben kötelező kiadni?
 - Milyen adatszolgáltatás tagadható meg rendőrség, bírósági vagy más hatósági megkeresés esetén?
 - Nemzetbiztonsági megkeresések
- A bizalmas információk technikai védelme – Adat/információbiztonság



Előadó: dr. Polefkó Patrik, adatvédelmi és infokommunikációs szakértő

17:00 **A rendezvény első napjának zárása**



BŐVEBB INFORMÁCIÓ:

Sűli-Mezősi Éva | projektvezető

+36-1/459-7316 | +36-70/428-0376

2. nap, 2016. május 11. szerda

Adóharmonizáció

8:30 Regisztráció

8:50 Megnyitó az IIR és a nap elnöke részéről

A nap elnöke:

9:00-10:15 Felhasználási és szerzői jogok, védett információk a globális működés kapcsán – Licen-szek és a szellemi alkotások jogszerű használata/ biztosítása

- Vállalati licenckezelés és szoftver licencszerződések
- Nagyvállalati licencek előnyei
- Mennyiségi licencek
- Rugalmas, igényekhez igazodó, kapacitásfüggő szoftver és hardver használat és díjkonstrukciók
- Licenc audit
- Hogyan oldható meg harmadik fél részére a hozzáférés? Speciális licencek (outsourcing licenc)
- Hogyan történik a maintenance/support?
- Ügyfél szellemi termékek védelme cégcsoporton belül
- Külső félnek történő szolgáltatás esetén szellemi alkotásokra vonatkozó szerződéses rendelkezések.
- Jogszatossági vállalások
- Ügyfélszerződésben hozzáférés biztosítása az ügyfél szellemi termékekhez
- Ké a fejlesztett/tovább fejlesztett szoftver? Számviteli következmények
- Mi a teendő, ha párhuzamosan fejleszt két leányvállalat, vagy közösen fejlesztenek? Cégcsoportszintű word-wide projektek, szolgáltatások szellemi alkotásokkal kapcsolatos kérdései. Szabályozás és szabályozás hiánya.
- Védjegy, logo használat engedélyezése helyi szervezeteknek, partnereknek



Előadók:
dr. Koczka Erika, Ügyvéd, Dr. Koczka Erika
Ügyvédi Iroda



Szeremley Réka Erzsébet, Senior contract,
IBM Magyarország Kft.

10:15-10:45 Kávészünet

Munkajog, adó és javadalmazás

Ki hol dolgozik?

10:45-12:15 Munkajog határokon átnyúló vállalatok esetén - Cégformákra tekintet nélkül

- Hol és hogyan van leszabályozva a munkaszerződésben:
 - a mátrixszervezetben tevékenykedő dolgozók munkaszerződésének sajátosságai,
 - kirendelések kapcsán a munkavállalók felelősségi és feladatköre?
- Melyik jogrend vonatkozik a munkavállalóra, munkaszerződésekre?
- Melyik ország munkajogi szabályai vonatkoznak kirendelés esetében a munkavállalóra?
- Milyen munkajogi előírások vonatkoznak a menedzserszerződésekre?
- Milyen kétoldalú megállapodást hozhat létre az anyavállalat és leányvállalatnak nyújtott menedzsment szolgáltatásokra egymás között?
- Mi a különbség, szerződéses és gazdasági munkáltató között? OECD előírások
- Nemzetközi munkaerőkölcsönzés kérdései



Előadó: dr. Soós Andrea, Ügyvéd, Gobert & Partners Ügyvédi Iroda
Az előadás az előadó által módosításra kerül.

Adózási, TB kérdések – Kirendelési szerződések: Európán belül – Európán kívül

- Milyen adózási, TB adózási és munkavédelmi kérdések merülhetnek fel kirendelések esetében:
 - ha a cég küld külföldre munkavállalót,
 - ha külföldről érkezik a munkavállaló, de Európából
 - ha külföldről érkezik a munkavállaló, de harmadik országból?
- Társadalombiztosítás, egészségbiztosítás és járulékfizetés
- Hogyan kell számolni a munkanapokat?
- Hány napot dolgozhat külföldön? Adójogi megfontolások
- Külföldre történő szolgáltatásnyújtás adókérdései. On-line szolgáltatások adózása



Előadó: dr. Soós Andrea, Ügyvéd, Gobert & Partners Ügyvédi Iroda

Az előadás az előadó által módosításra kerül.

12:15-13:15 Ebédészünet

13:15-14:30 Delivery Centerek: Munkaerő-biztosító: munkaerő-kölcsönzők üzleti létjogosultsága

- Milyen előnyökkel jár a Delivery Centerek működtetése?
- Mi az oka annak, hogy olcsóbb munkaerőt tud biztosítani, kockázati felár nem terheli a költségeket?
- Mit értünk azon, hogy Delivery centerek, profit centerek működés-strukturális szervezetek?
- Honnan érdemes „munkaerőt hozni”?
- Mekkora területen, milyen régióban belül található munkaerőt „mozgatják”? World-wide munkaerő-gazdálkodás
- Hova érdemes Delivery Centerek telepíteni
- HR szempontok, nyelvtudás, kultúra, közeli országok, távoli országok?
- Mire figyeljünk a Delivery Centerek alvállalkozóként történő bevonásánál beszerzéseknél? Kizáró okok és alkalmasság cégcsoporton belüli biztosításának megoldásai, feltételei
- Hogyan lehet a cégcsoport másik tagjának a referenciáit az adott tenderben felhasználni?

Előadói felkérés folyamatban

14:30-15:00 Kávészünet

A munkaerő a siker kulcsa!

15:00-16:30 Javadalmi kérdések: eltérő kultúrák esetében – Dolgozói elégedettség

- Milyen különbségek lehetnek az egyes országok javadalmazásában? cégautó, étkezési jegyek
- Melyek azok a cafeteria juttatások, amelyeket globálisan, globális megállapodások alapján szereznek be gazdaságossági szempontból?
- Hogyan összpontosítják a mátrixszervezetben lévő erőforrásokat? Javadalmazási menedzsment
- Milyen összefüggésben van a munkahelyi elégedettség és a
 - munkahelyi javadalmazás
 - munkahelyi környezet között?
- Mekkora különbségek vannak az egyes országok között?
- Miként lehet a csapatszellemet erősíteni egy virtuális csapat esetén?



Előadó: Forgács Judit, VP HR, MD ITSH, IT Services Hungary

Az előadás az előadó által módosításra kerül.

16:30 A rendezvény zárása

www.iir-hungary.hu

06-1/459-7301

conference@iir-hungary.hu

Az IIR Magyarország felnőttképzési intézmény.
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2748

HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI

BUDAPEST,
2016. MÁJUS 10-11.

Szervezeti struktúra
HR
Folyamatmenedzsment
Riportolás
Adatkezelés
Munkajog és TB

Hogyan lehet fel-
hőalapú
szolgáltatást nyújtani
az SSC ügyfeleink?

Milyen adózási,
TB adózási és mun-
kavédelmi kérdések
merülhetnek fel kiren-
delések esetében?

Melyek a
mátrixszervezet
működésében rejlő
kihívások?



IIR

SM6003

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2016. MÁRCIUS 25-IG		2016. MÁRCIUS 26-TÓL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI: 2016. MÁJUS 10-11., BUDAPEST	209.000 Ft	40.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvevényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszámítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-át/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-át/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde 06-1/459-7300
Koncepció: Sűli-Mezősi Éva 06-70/428-0376
Marketing: Mile Mónika 06-1/459-7334