

Hogyan csinálják a legjobbak? Profitáljon vállalati esettanulmányokból!



HATÉKONY BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

2019. ÁPRILIS 17-18., BUDAPEST

Fókuszban:

- A vállalati belső kommunikáció eszközrendszere és helye a vállalat PR tevékenységében
- Az információáramlás felülvizsgálata és újragondolása a dm Kft életében
- A vállalati lojalitás és a munkavállalói motiváció növelése a belső kommunikáció eszközeivel
- Változás és belső kommunikáció - hogyan menedzselhető sikeresen?
- Digitális megoldások a belső kommunikációban

A szeminárium szakemberei között:



Gebri Anna
Vállalati kapcsolatok menedzser,
HEINEKEN Hungaria Sörgyárak Zrt.



Kanyó Roland,
marketing és PR menedzser,
DM Kft.



Hackl Mónika,
kommunikációs tanácsadó



Nagy Ákos,
PR igazgató,
VM.komm Kommunikációs Iroda

Hatékony belső kommunikáció

2019. április 17-18., Budapest

2

1. nap, 2019. április 17., szerda

9.00-10.30 A vállalati belső kommunikáció eszközei és helye a vállalat PR tevékenységében

- Mit kíván meg a PR szakembertől a korszerű, jól működő belső kommunikáció?
- Melyek azok a kommunikációs eszközök, amelyek nélkülözhetetlenek a belső kommunikációban? Milyen új eszközzel élhetnek a szakemberek a Web 2.0 korában?
- Hogyan valósítsa meg a nagy szervezetek egységei, vezetői és munkatársai közötti kommunikáció működőképességét?
- Határozza meg a kommunikációs célt! – Tálalja meg az összhangot a kommunikációs cél, üzenet és belső kommunikációs eszköz között!
- Hibalehetőségek a kommunikációban – Hogyan lehet elkerülni azokat?
- Milyen lehetőségek és korlátok befolyásolják a belső PR tevékenységet?
- A belső kommunikációs eszközzel sajátosságai

Előadó: Nagy Ákos, PR igazgató, VM.komm Kommunikációs Iroda

10.30-11.00 Kávészünet

11.00-12.50 Az információáramlás felülvizsgálata és újragondolása a dm Kft életében

- Láthatatlan utak és üzenetek a vállalatban
- Mi benne a kihívás?

- Információ, Kommunikáció, PR – Kinek mi az információ?
- A belső kommunikáció kialakításának rendszere
- Mi foglalkoztatja a munkatársakat?
- Kinek mi a feladata?
- Elért eredmények

Előadó: Kanyó Roland, marketing és PR menedzser, DM Kft.

12.50 – 13.50 Ebédszünet

13.50 – 15.20 A vállalati lojalitás és a munkavállalói motiváció növelése a belső kommunikáció eszközeivel

- A belső kultúra fejlesztése, átadása – Hogyan lehet élővé tenni?
- A kommunikáció szerepe a dolgozói elkötelezettségben
- Jobb információáramlás, tájékozottabb munkatársak, növekvő lojalitás: melyek a hatékony eszközök?
- Milyen eszközökkel lehet biztosítani a maximális lojalitást, hogy ne csak anyagi, hanem az érzelmi oldal is erős legyen?
- Hogyan vehet részt a PR a motiválásban?
- A szakmai célú belső rendezvények, tréningek és továbbképzések: hogyan tegye színessé, vonzóvá a vállalati képzéseket, szakmai rendezvényeket?
- Hogyan válhat motiváló és lojalitásnövelő PR eszközzé?

Előadó: Hackl Mónika, kommunikációs tanácsadó

15.20 – 15.40 Kávészünet

15.40 – 16.40 Változás és belső kommunikáció - hogyan menedzselhető sikeresen?

- Változási görbe - az esetleges ellenállások kezelésének lehetőségei belső kommunikációs eszközökkel
- A változási folyamat tervezése - hasznos változáskezelési eszközök a gyakorlatban
- A szervezeti párbeszéd szerepe és eszközei
- Nehéz helyzetek belső kommunikációja, (vezetőváltás; szervezeti változás, leépítés, átszervezés; megszorítások)
- A CSR, mint változási folyamat és ennek szerepe a belső kommunikációban
- A támogató egységek kommunikációja & célcsoportjai
- Virtuális változásmenedzsment?

Előadó: (egyeztetés alatt)

2. nap, 2019. április 18., csütörtök

9.00-10.20 Az információ-átadás eszközei: hogyan lehet a jelenlegi eszközöket (tovább)fejleszteni?

- Hogyan lehet a jelenlegi kommunikációs eszközöket úgy továbbfejleszteni, hogy jobban kihasználhatóak legyenek a belső kommunikáció céljaira?
- Mennyiben tenné eredményessé a belső kommunikációt a vezetői fórumok gyakoriságának növelése?
- Növeli-e a hatékonyságot, ha egy személy felel a vállalatban belüli információ-továbbításért?
- Milyen meglévő, eredményes, de nem elterjedt kommunikációs eszközök használhatóak a fizikai dolgozók informálásakor?
- Miért meghatározó még mindig az írásbeli – nyomtatott és a személyes tájékoztatás a fizikai dolgozók körében?
- Mennyiben járul hozzá a belső kommunikáció sikeréhez, ha az információ-közlő

eszközök vizuálisan figyelemfelkeltőek?

- Hatékonyabbá teszi-e a kommunikációt, ha az idegen nyelvű cikkeket a dolgozók anyanyelvén kommunikáljuk feléjük?
- Milyen mértékben szükséges kombinálni a rendelkezésre álló kommunikációs eszközöket?

Előadó: Gebri Anna, Vállalati kapcsolatok menedzser, HEINEKEN Hungária Sörgyárak Zrt.

10.20-10.50 Kávészünet

10.50 -11.50 Közösségi funkciók a nagyvállalati belső kommunikációban

- Közösségi funkciók helye, szerepe
- Félelmek, előnyök, hátrányok
- Az elmúlt egy év tapasztalatai

Előadó: (egyeztetés alatt)

11.50-12.40 Digitális megoldások a belső kommunikációban

A belső kommunikáció szerepe és átalakulása

- A jelenlegi kommunikációs eszközök szerepe (chatek, fórumok, intranet, kollaborációs eszközök a gyakorlatban)
- Milyen kommunikációs feladatra, célra jók az egyes csatornák?
- Hogyan erősítik egy
- mást ezek a csatornák?
- Egyirányú és interaktív belső kommunikáció

Előadó: (egyeztetés alatt)

Rendezvényünk szólni kíván:

- Vállalatok PR, kommunikációs, különösen a belső kommunikációért felelős vezetőihez,
- A belső kommunikációért felelős HR vezetőkhöz,
- Minden olyan felsővezetőhöz, aki stratégiai fontosságúnak tartja a belső PR-t.

Szívesen látjuk továbbá PR és kommunikációs ügynökségek szakembereit is.

2019. ÁPRILIS 17-18., BUDAPEST



HATÉKONY BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!

Részvételi díjak	2019. MÁRCIUS 1-IG		2019. MÁRCIUS 2-TŐL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> HATÉKONY BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ 2019. ÁPRILIS 17-18., BUDAPEST	159.000 Ft	30.000 Ft	189.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentációt, ebéd, kávé és üdítő költségeit.
■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadjuk a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát kapunk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetés csökken feltüntetésével. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztrációkor a pénzes utalvány feladólevéljével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felhasználási- és inkasszódíj megfizetésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínelvétel költségeit fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-54-65
Kapcsolattartó: Novák Árpád 06-1/459- 7319