

Hogyan csinálják a legjobbak? Profitáljon vállalati esettanulmányokból!



# ÚJRAGONDOLT HATÉKONY BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

ONLINE TRÉNING

2021. JANUÁR 20-21.

## Fókuszban:

- A vállalati belső kommunikáció eszközrendszere és helye a vállalat PR tevékenységében
- Az információáramlás felülvizsgálata és újragondolása a dm Kft életében
- A vállalati lojalitás és a munkavállalói motiváció növelése a belső kommunikáció eszközeivel
- Változás és belső kommunikáció - hogyan menedzselhető sikeresen?
- Digitális megoldások a belső kommunikációban

## A szeminárium szakemberei között:



**Gebri Anna**  
Vállalati kapcsolatok menedzser,  
**HEINEKEN Hungária Sörgyárak Zrt.**



**Hackl Mónika,**  
kommunikációs tanácsadó



**Nagy Ákos,**  
PR igazgató,  
**VM.komm Kommunikációs Iroda**



**Kanyó Roland,**  
marketing és PR menedzser,  
**DM Kft.**



**Nagy Ákos,**  
PR igazgató,  
**VM.komm Kommunikációs Iroda**



**Pál Zoltán,**  
Founder & Managing Director,  
**Linking Expert Kft., Talk-A-Bot Kft. képviselője**



**Katona Melinda,**  
Ügyvezető,  
**Borealis Consulting**



**Mezriczky László,**  
Vállalati kommunikációs szakértő,  
az **Ispiro Consulting** ügyvezetője

# Hatékony belső kommunikáció

2021. január 20-21.

2

1. nap, 2021. január 20.

## 9.00-10.30 A vállalati belső kommunikáció eszköztárája és helye a vállalat PR tevékenységében

- Mit kíván meg a PR szakembertől a korszerű, jól működő belső kommunikáció?
- Melyek azok a kommunikációs eszközök, amelyek nélkülözhetetlenek a belső kommunikációban? Milyen új eszköztárral élhetnek a szakemberek a Web 2.0 korában?
- Hogyan valósítsa meg a nagy szervezetek egy-egy vezetői és munkatársai közötti kommunikáció működőképességét?
- Határozza meg a kommunikációs célt! – Találja meg az összhangot a kommunikációs cél, üzenet és belső kommunikációs eszköz között!
- Hibalehetőségek a kommunikációban – Hogyan lehet elkerülni azokat?
- Milyen lehetőségek és korlátok befolyásolják a belső PR tevékenységet?
- A belső kommunikációs eszköztár sajátosságai

**Előadó: Nagy Ákos, PR igazgató, VM.komm Kommunikációs Iroda**

10.30-11.00 Kávészünet

## 11.00-12.30 A vállalati lojalitás és a munkavállalói motiváció növelése a belső kommunikációs eszközeivel

- A belső kultúra fejlesztése, átadása – Hogyan lehet élővé tenni?
- A kommunikáció szerepe a dolgozói elkötelezettségben

- Jobb információáramlás, tájékozottabb munkatársak, növekvő lojalitás: melyek a hatékony eszközök?
- Milyen eszközökkel lehet biztosítani a maximális lojalitást, hogy ne csak anyagi, hanem az érzelmi oldal is erős legyen?
- Hogyan vehet részt a PR a motiválásban?
- A szakmai célú belső rendezvények, tréningek és továbbképzések: hogyan tegye színessé, vonzóvá a vállalati képzéseket, szakmai rendezvényeket?
- Hogyan válhat motiváló és lojalitásnövelő PR eszközzé?

**Előadó: Hackl Mónika, Kommunikációs tanácsadó**

12.30 – 13.30 Ebédészünet

## 13.30 – 14.30 Digitális megoldások a belső kommunikációban & Kékgalléros kommunikációs kihívások

Tematika egyeztetés alatt

**Előadó: Pál Zoltán, Founder & Managing Director, Linking Expert Kft., Talk-A-Bot Kft. képviselője**

14.30 – 15.00 Kávészünet

## 15.00 – 16.00 Változás és belső kommunikáció - hogyan menedzselhető sikeresen?

- Változási görbe - az esetleges ellenállások kezelésének lehetőségei belső kommunikációs eszközökkel
- A változási folyamat tervezése - hasznos változáskezelési eszközök a gyakorlatban
- A szervezeti párbeszéd szerepe és eszközei
- Nehéz helyzetek belső kommunikációja, (ve-



zetőváltás; szervezeti változás, leépítés, átszervezés; megszorítások)

- A CSR, mint változási folyamat és ennek szerepe a belső kommunikációban
- A támogató egységek kommunikációja & célcsoportjai
- Virtuális változásmenedzsment? zsmment?

**Előadó: Katona Melinda, Ügyvezető, Borealis Consulting**

16.00 Az első nap vége

**2. nap, 2021. január 21**

**9.00 - 10.00 Az információ-átadás eszközei: hogyan lehet a jelenlegi eszközöket (tovább)fejlesztetni?**

- Hogyan lehet a jelenlegi kommunikációs eszközöket úgy továbbfejleszteni, hogy jobban kihasználhatóak legyenek a belső kommunikáció céljaira?
- Mennyiben tenné eredményessé a belső kommunikációt a vezetői fórumok gyakoriságának növelése?
- Növeli-e a hatékonyságot, ha egy személy felel a vállalatban belüli információ-továbbításért?
- Milyen meglévő, eredményes, de nem elterjedt kommunikációs eszközök használhatóak a fizikai dolgozók informálásakor?
- Miért meghatározó még mindig az írásbeli – nyomtatott és a személyes tájékoztatás a fizikai dolgozók körében?
- Mennyiben járul hozzá a belső kommunikáció sikeréhez, ha az információ-közlő eszközök vizuálisan figyelemfelkeltőek?
- Hatékonyabbá teszi-e a kommunikációt, ha az idegen nyelvű cikkeket a dolgozók anyanyelvén kommunikáljuk feléjük?
- Milyen mértékben szükséges kombinálni a rendelkezésre álló kommunikációs eszközöket?

**Előadó: Gebri Anna, Corporate Affairs Manager, HEINEKEN Hungária Sörgyárak Zrt.**

10.00-10.30 Kávészünet

**10.30 - 11.30 Folyamatokban az erő – Process Mapping, avagy hogyan lesz megakadásból megoldás**

- A vállalati lét alapja az együttműködés: szervezetk és egyének így hoznak létre értéket
- Az együttműködés folyamatok mentén történik, ahol azonban nem csak a szakmai hanem a kommunikációs struktúrákat is kell építeni
- Ha egy folyamat hibásan működik, annak tünetei konfliktusokban, veszteségekben nyilvánulnak meg. Pedig a megoldás mindig az orrunk előtt hever
- A Process Mapping olyan speciális feltérképezési módszer, amelyben a szervezet maga hozhatja felszínre saját problémát, és egyben teheti meg az első lépést a megoldás felé
- Az előadás ennek módszertanát mutatja be

**Előadó: Mezriczky László, Vállalati kommunikációs szakértő, az Ispiro Consulting ügyvezetője**

**11.30 - 12.30 Az információáramlás felülvizsgálata és újragondolása a dm Kft. életében**

- Láthatatlan utak és üzenetek a vállalatban
- Mi benne a kihívás?
- Információ, Kommunikáció, PR – Kinek mi az információ?
- A belső kommunikáció kialakításának rendszere
- Mi foglalkoztatja a munkatársakat?
- Kinek mi a feladata?
- Elért eredmények

**Előadó: Kanyó Roland, Marketing és PR menedzser, DM Kft.**

12.30 A program vége

**Rendezvényünk szólni kíván:**

- Vállalatok PR, kommunikációs, különösen a belső kommunikációért felelős vezetőihez,
- A belső kommunikációért felelős HR vezetőkhöz,
- Minden olyan felsővezetőhöz, aki stratégiai fontosságúnak tartja a belső PR-t.

Szívesen látjuk továbbá PR és kommunikációs ügynökségek szakembereit is.

2021. JANUÁR 20-21.



# HATÉKONY BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

## Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

<sup>1</sup> E-mail címek, fax- és mobilszámok megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornán is kapjon tájékoztatást.  
<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Részvételi díjak	2020. DECEMBER 4-IG	2020. DECEMBER 5-TŐL
	Ár	
<input type="checkbox"/> HATÉKONY BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ 2021. JANUÁR 20-21.	179.000 Ft	199.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadjuk a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát kapunk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvevényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felhívás- és inkasszódíj megértésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínelvétel jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300  
Koncepció: Nagy Diána 06-70/619-0988