



Hatékony belső kommunikáció

2015. március 23-24., Budapest

Fókuszban:

- **Külső kommunikációs eszközök** a belső kommunikációban
- A **vállalati lojalitás és a munkavállalói motiváció** növelése a belső kommunikáció eszközeivel
- **Változás és belső kommunikáció** – hogyan menedzselhető sikeresen?
- Hogyan segíti az üzleti kommunikáció az **üzleti célok megvalósítását**?
- **Innovatív kommunikációs eszközök** alkalmazása a gyakorlatban

A szeminárium szakemberei:

- Bognár Ágnes, kommunikációs tanácsadó
- Fehér Imre, HR vezető, Knorr-Bremse Vasúti Járműrendszerek Hungária Kft.
- Hackl Mónika, kommunikációs vezető, MAVIR Zrt.
- Nagy Ákos, PR igazgató, VM.komm Kommunikációs Iroda
- Neuhauser Márk, belső kommunikációs szakértő, AXA Bank
- Nyilas Orsolya, Belső kommunikációs és vállalati felelősségvállalási igazgató, Vodafone Magyarország

Korábbi résztvevőink véleménye:

„Egy szakmai adok-kapok valósult meg. Inspiráló, hogy ugyanarról a témáról más-más cég és felfogás szerint hallhatunk.” – Tolnai György, szakmai vezető, Audi Hungaria

„Az általánosságokon túl nagyon konkrét információ/példa hangzott el, egy percre se volt unalmas.” – Horváth Adrienne, CEO P.A., AXA Csoport Magyarország

8.30 Regisztráció

8.50 Az IIR köszöntője

9.00 – 10.30

A vállalati belső kommunikáció eszközzrendszere és helye a vállalat PR tevékenységében

- Mit kíván meg a PR szakembertől a korszerű, jól működő belső kommunikáció?
- Melyek azok a kommunikációs eszközök, amelyek nélkülözhetetlenek a belső kommunikációban? Milyen új eszközzrendszerrel élhetnek a szakemberek a Web 2.0 korában?
- Hogyan valósítsa meg a nagy szervezetek egységei, vezetői és munkatársai közötti kommunikáció működőképességét?
- Határozza meg a kommunikációs célt! – Találja meg az összhangot a kommunikációs cél, üzenet és belső kommunikációs eszköz között!
- Hibalehetőségek a kommunikációban – Hogyan lehet elkerülni azokat?
- Milyen lehetőségek és korlátok befolyásolják a belső PR tevékenységet?
- A belső kommunikációs eszközzrendszer sajátosságai

Előadó: Nagy Ákos, PR igazgató, VM.komm Kommunikációs Iroda

10.30 – 11.00 Kávészünet

11.00 – 12.30

A vállalati lojalitás és a munkavállalói motiváció növelése a belső kommunikáció eszközeivel

- A belső kultúra fejlesztése, átadása – Hogyan lehet élővé tenni?
- A kommunikáció szerepe a dolgozói elkötelezettségben
- Jobb információáramlás, tájékozottabb munkatársak, növekvő lojalitás: melyek a hatékony eszközök?
- Milyen eszközökkel lehet biztosítani a maximális lojalitást, hogy ne csak anyagi, hanem az érzelmi oldal is erős legyen?
- Hogyan vehet részt a PR a motiválásban?
- A szakmai célú belső rendezvények, tréningek és továbbképzések: hogyan tegye színessé, vonzóvá a vállalati képzéseket, szakmai rendezvényeket?
– Hogyan válhat motiváló és lojalitásnövelő PR eszközzé?

Előadó: Fehér Imre, HR vezető, Knorr-Bremse Vasúti Járműrendszerek Hungária Kft.

12.30 – 13.30 Ebédészünet

13.30 – 14.30

Változás és belső kommunikáció – hogyan menedzselhető sikeresen?

- Változási görbe – az esetleges ellenállások kezelésének lehetőségei belső kommunikációs eszközökkel
- A változási folyamat tervezése – hasznos változáskezelési eszközök a gyakorlatban
- A szervezeti párbeszéd szerepe és eszközei
- Nehéz helyzetek belső kommunikációja, (vezetőváltás; szervezeti változás, leépítés, átszervezés; megszorítások)
- A CSR, mint változási folyamat és ennek szerepe a belső kommunikációban
- A támogató egységek kommunikációja & célcsoportjai
- Virtuális változásmenedzsment?

Előadó: egyeztetés alatt

14.30 – 14.50 Kávészünet

14.50 – 16.20

Hagyományos és speciális belső kommunikációs eszközök. A külső és belső kommunikációs eszközök összehangolása

- A belső kommunikáció szerepe egy nagyvállalatnál
- A belső kommunikáció jelentősége vállalati átalakulás idején
- Hagományos belső kommunikációs eszközök
- Speciális belső kommunikációs eszközök
- A külső és belső kommunikáció találkozása, a külső kommunikáció hatása a belső kommunikációra
- Külső kommunikációs eszközök alkalmazása a belső kommunikációban
- Kríziskommunikáció cégen belül
- A külső és belső kommunikáció összehangolása

Előadó: Hackl Mónika, kommunikációs vezető, MAVIR Zrt.

16.20 Az első szeminárium nap vége

09.00 – 11.00

Belső kommunikációs aktivitások az intézményi célok eléréséért

- Mi a belső kommunikációs tevékenység célja egy vállalatban belül?
- A belső kommunikációs alapértékekről, alapelvekről
- **Az intézményi célok elérését szolgáló belső kommunikációs tevékenységek és aktivitások:**
 - a tájékoztatást, az információk megosztására,
 - a vállalat feladatainak, értékeinek és stratégiájának megismertetésére,
 - a közösségépítést, az együttműködést elősegítő, az elégedettséget növelő aktivitások,
 - munkáltatói márka építését szolgáló tevékenységek.

Előadó: Bognár Ágnes, kommunikációs tanácsadó

11.00 – 11.30 Kávészünet

Újítsa meg belső kommunikációs és PR „fegyvertárát”!

11.30 – 13.00

Hogyan segíti a belső kommunikáció az üzleti célok megvalósítását?

- Mi határozza meg a belső kommunikációt?
- A hatékony kommunikáció és az üzleti eredmények közötti kapcsolat
- Kommunikáció, a közös megértéshez vezető kétirányú út
- Mit akar a vezető elmondani és mit akar a munkatárs hallani?
- A munkatárs kommunikációs iránytűje: mi a feladatom és mennyire vagyok eredményes?
- A hatékony teljesítmény visszajelzéstől a felhatalmazásig
- Kinek a feladata a kommunikáció? A vezetők kommunikációs készségének fejlesztése
- Kommunikációs menetrend a helyzet felismerésétől a siker méréséig
- Hogyan teremtsünk kommunikáció-barát környezetet?

Előadó: Nyilas Orsolya, Belső kommunikációs és vállalati felelősségvállalási igazgató, Vodafone Magyarország

13.00 – 14.00 Ebédészünet

14.00 – 15.30

A belső kommunikáció fejlődése – technológia és ember: avagy a vállalati faliújságtól a globális intranetig

- Klasszikus eszközök a változó világban
- Motiváció és kommunikáció a technológia zajában
- Egyirányú és interaktív belső kommunikáció
- Globális intranet 57 országban

Neuhauser Márk, belső kommunikációs szakértő, AXA Bank

15.30 A második szeminárium nap vége



Rendezvényünk szólni kíván:

- Vállalatok PR, kommunikációs, különösen a belső kommunikációért felelős vezetőihez,
- A belső kommunikációért felelős HR vezetőkhöz,
- Minden olyan felsővezetőhöz, aki stratégiai fontosságúnak tartja a belső PR-t.

Szívesen látjuk továbbá PR és kommunikációs ügynökségek szakembereit is.

Az IIR Magyarország felnőttképzési intézmény.

Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2748



Hatékony belső kommunikáció

2015. március 23-24., Budapest

Hogyan csinálják a legjobbak?
Profitáljon vállalati esettanulmányokból!

SK5002

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Végzettség _____

Telefon _____

Fax¹ _____

Mobiltelefon¹ _____

E-mail¹ _____

Alírást² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Alírást² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Végzettség _____

Telefon _____

Fax¹ _____

Mobiltelefon¹ _____

E-mail¹ _____

Alírást² _____

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____

Irányítószám _____ Helység _____

Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2015. február 6-ig		2015. február 7-től
	Ár	Megtakarítás	Ár
☐ HATÉKONY BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ SEMINÁRIUM 2015. MÁRCIUS 23-24.	209.000 Ft	40.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit.
■ A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadjuk a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvennyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódj megteremtésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-át/jelenlévő, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-át/jelenlévő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteremteti. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Takács Tünde	06-1/459-7300
Koncepció:	Lukácsi Ágnes	06-70/703-54-65
Marketing:	Mile Mónika	06-1/459-7334