



2022. MÁJUS 18-19., BUDAPEST

# Hatékony és hiteles HR Kommunikáció

CSATLAKOZZON ÖN IS ÉS FEJLESSZE SAJÁT ÉS HR SZERVEZETE  
KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIÁJÁT!  
SZEMINÁRIUM

## A másfél napos szeminárium főbb témakörei:

Milyen kommunikációs kihívásokkal kell szembenéznie a HR-nek napjainkban?

Appreciative Inquiry – amikor a szervezeti változás a kommunikációra épül

A HR szerepe a belső kommunikációban

A HR és a Kommunikáció együttműködése: érteni és megértetni!

Felülről lefelé történő kommunikáció

Kommunikáció többgenerációs környezetben

Employer Branding – csodafegyver, kötelező feladat vagy a nagyok kiváltsága?

A HR-es, mint kommunikátor és kapcsolatépítő

# Hatékony és hiteles HR Kommunikáció

## SZEMINÁRIUM

2022. MÁJUS 18. | SZERDA

8.30 Regisztráció

8.55 IIR köszöntője

9.00 – 10.00

**Vállalati kommunikáció, mint az együttműködés tere (cím és előadás szempontok egyeztetés alatt)**

10.00 – 10.50

**A HR belső-kommunikációs kihívásai most és anno, avagy a floppytól a yammerig, az állománygyűléstől a munkáltatói márkaépítésig.**

Belső kommunikáció vagy szervezeti kommunikáció?  
Változtak-e az alapvető szervezeti (belső) kommunikációs célok, illetve a szervezeti (belső) kommunikációval szemben támasztott elvárások az elmúlt 20 évben?  
A szervezeti (belső) kommunikáció stratégiai szerepe, strukturális helye a működésben most és anno  
Ki, hogy, mikor és milyen eszközökkel belső kommunikált anno és szervezeti kommunikál ma?  
A HR szervezeti (belső) kommunikációs szerepének, felelősségének (ki)alakulása az ezredfordulótól napjainkig

10.50 -11.10 Kávészünet

11.10 – 12.30

**Employer Branding – csodafegyver, kötelező feladat vagy a nagyok kiváltsága?**

Az Employer Branding felértékelődése  
Az Employer Brand márkaépítési modellje - az Employer Value Proposition (EVP)  
Mit csinálnak a legjobbak? Nemzetközi és hazai innovációk – toplis-ták  
Kampány eszközök, befektetés, megtérülés, mérés  
Employer branding a CEO szemével – hogyan győzzük meg?  
A HR az új PR?

12.30 – 13.30 Ebédszünet

13.30 – 14.30

**Felülről lefelé történő kommunikáció**

Üzleti célok, felsővezetői elvárások tudatosítása a munkavállalókban  
Sikerek, eredmények kommunikálása az alkalmazottak felé  
A HR kommunikáció szerepe a munkavállalók hosszú távú elköteleződésében  
A munkavállalók jó teljesítményre való ösztönzése  
Benchmarking, piacfelmérés – versenyképes-e a cégünk?

14.30 – 15.30

**A HR szerepe a belső kommunikációban**

A HR szervezetben betöltött szerepe  
A belső szervezeti kommunikáció aspektusai  
Kinek a feladata a kommunikáció? A HR szerepe a kommunikációban  
A hiteles szervezeti kommunikáció tényezői

15.30 – 16.00 Kávészünet

16.00 -17.00

**Panel-beszélgetés a résztvevők bevonásával**

A HR és a Kommunikáció együttműködése: érteni és megértetni!  
Hogyan tud hatékonyan együttműködni a két terület?  
Hogyan lehet jól megismerni egymás munkáját?  
Idegenek-e a HR számára a modern kommunikációs eszközök?  
Milyen szinten kell belelátnia a kommunikációnak a HR folyamatokba?  
Más csatornán kommunikál(na)-e a HR, mint amit a Kommunikáció használ?  
Közös célok és felelősségek definiálása  
Hogyan biztosítható a rendszeres információáramlás a két terület között?

Az első nap vége

A képzést ajánljuk minden

- stratégiai humán erőforrás igazgatónak, vezetőnek
- HR controlling vezetőnek
- bérezési vezetőnek
- személyzetfejlesztési szakembernek
- képzési vezetőnek
- HR controllernek
- HR generalistának
- HR specialistának

# Hatékony és hiteles HR Kommunikáció

## SZEMINÁRIUM

2022. MÁJUS 19. | CSÜTÖRTÖK

### 8.30 Regisztráció

9.00 – 9.40

#### Kommunikáció többgenerációs környezetben

Különböző generációk megszólítása  
Út a push kommunikációtól a pull kommunikációig  
Vállalati kultúra és kommunikáció  
Közösségépítés

9:40-10:40

#### Appreciative Inquiry – amikor a szervezeti változás a kommunikációra épül

Konkrét projektek kapcsán mutatjuk be az Appreciative Inquiry módszertanát és beszélünk az alábbi kérdésekről:

Mit jelent a kommunikáció a szervezeti változásokban?  
Hogyan támogatja a pozitív fókusz a változásokat? (Rövid saját élménnyel)  
A HR szerepe a változások kommunikációjában

10.40 – 11.00 Kávészünet

11.00 – 13.00 / MINI-TRÉNING

#### A HR-es, mint kommunikátor és kapcsolatépítő

A sikeres HR szakember személyes jellemzői és a szervezeti eredményesség összefüggései a szakmai önismerettel  
Mit jelent a szakmai önismeret; hogyan gondolkodunk a szakmánkról, hivatásunkról?  
Mi jellemzi az Ön munkapreferenciáit és szervezeti viselkedését?  
Munkahelyi kapcsolatok és szakmai önérvényesítés  
Hogyan tud hatékonyan, partnerként szerepelni és a „belső ügyfelet” szövetségként megnyerni?  
Munkahelyi kapcsolatai hogyan befolyásolják munkahelyi eredményességét?  
Szakmai érdekvérvényesítés és hitelesség  
Mivel teszem magam hitelessé és eredményessé, mint kommunikátor?  
Hogyan őrizhetem meg a hitelességemet?

13.00 Programzáró kávészünet /A program vége



A szemináriumról  
bővebb információ:

Lukácsi Ágnes  
divízió vezető

Telefon: +36 70 703 5465  
E-mail: agnes.lukacsi@iir-hungary.hu





2022. MÁJUS 18-19., BUDAPEST

# Hatékony és hiteles HR Kommunikáció

## SZEMINÁRIUM

[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu)

☎ 06-70/419-8627

✉ [conference@iir-hungary.hu](mailto:conference@iir-hungary.hu)

### 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály   
 Végzettség   
 Telefon   
 Fax<sup>1</sup>   
 Mobiltelefon<sup>1</sup>   
 E-mail<sup>1</sup>   
 Alíráás<sup>2</sup>

### A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály

### Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály

### Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály   
 Alíráás<sup>2</sup>

### 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály   
 Végzettség   
 Telefon   
 Fax<sup>1</sup>   
 Mobiltelefon<sup>1</sup>   
 E-mail<sup>1</sup>   
 Alíráás<sup>2</sup>

**-10%**

### SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév   
 Irányítószám  Helység   
 Utca/Postafiók

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
<sup>2</sup> A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
 kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-70/419-8627 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)

Részvételi díjak	Ár	
	2022. április 8-ig	2022. április 9-től
<input type="checkbox"/> <b>HR KOMMUNIKÁCIÓ:</b> 2022. MÁJUS 18-19., BUDAPEST	159.000 Ft	179.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthet.

### FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételek: A jelentkezéssel résztvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztráció beérkezése és visszaigazolás után a költségvetés számlázási címére kiállított előlegekérőrt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A jelentkezés a regisztráció visszaigazolását követő 1 munkanapon belül külön költség felszámítása nélkül lemondható. A visszaigazolást követő 2. munkanaptól a rendezvényt megelőző 21. munkanapig bezárólag történő részvétel-lemondás esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 20. munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 5. munkanapon belüli lemondás esetén a költségvetés a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. Részvételével hozzájárul, hogy konferenciák és a hozzájuk tartozó workshopok esetén az adatait továbbítsuk együttműködő partnereink felé. A rendezvényről a résztvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet.

### VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Simon Bernadett 06-70/419-8627  
 Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465

JELENTKEZÉSI LAP