



2022. OKTÓBER 19-20., BUDAPEST

# Hatékony és hiteles HR Kommunikáció

CSATLAKOZZON ÖN IS ÉS FEJLESSZE SAJÁT ÉS HR SZERVEZETE  
KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIÁJÁT!  
SZEMINÁRIUM

## A másfél napos szeminárium főbb témakörei:

Milyen kommunikációs kihívásokkal kell szembenéznie a HR-nek napjainkban?

Appreciative Inquiry – amikor a szervezeti változás a kommunikációra épül

A HR szerepe a belső kommunikációban

A HR és a Kommunikáció együttműködése: érteni és megértetni!

Felülről lefelé történő kommunikáció

Kommunikáció többgenerációs környezetben

Employer Branding – csodafegyver, kötelező feladat vagy a nagyok kiváltsága?

A HR-es, mint kommunikátor és kapcsolatépítő

# Hatékony és hiteles HR Kommunikáció

## SZEMINÁRIUM

2022. OKTÓBER 19. | SZERDA

8.30 Regisztráció  
8.55 IIR köszöntője

9.00 – 9.50

### Vállalati kommunikáció - mint az együttműködés tere

Sosem volt ennyire éles és aktuális a vállalati együttműködés kérdésköre, mint mostanában. A hagyományos keretek szétestek, az otthoni munkavégzés, az ezzel járó változások, feltételek és kötétségek a legrugalmasabb szervezeteket is megviselték. Pedig a feladat a vállalatok előtt továbbra is ugyanaz: együttműködés révén értéket, terméket, szolgáltatást létrehozni. Az előadásban a vállalati kommunikáció működésének jellegzetességeiről, a vírus okozta változásokról és a lehetséges feladatokról esik majd szó.

**Előadó: Mezriczky László, vállalati kommunikációs szakértő, Ispiro Consulting**

9.50 – 10.40

### A HR belső-kommunikációs kihívásai anno és most (avagy floppytól a yammerig, illetve az állománygyűléstől a munkáltatói márkaépítésig)

- Belső kommunikáció vagy szervezeti kommunikáció?
- Változtak-e az alapvető szervezeti (belső) kommunikációs célok, illetve a szervezeti (belső) kommunikációval szemben támasztott elvárások az elmúlt 20 évben?
- A szervezeti (belső) kommunikáció stratégiai szerepe, strukturális helye a működésben most és anno
- Ki, hogy, mikor és milyen eszközökkel belső kommunikált anno és szervezeti kommunikál ma?
- A HR szervezeti (belső) kommunikációs szerepének, felelősségének (ki)alakulása az ezredfordulótól napjainkig

**Előadó: Papp Tamás, HR tanácsadó és business coach, People & Focus**

10.40 -11.10 Kávészünet

11.10 – 12.30

### Appreciative Inquiry – amikor a szervezeti változás a kommunikációra épül

Konkrét projektek kapcsán mutatjuk be az Appreciative Inquiry módszertanát és beszélünk az alábbi kérdésekről:

- Mit jelent a kommunikáció a szervezeti változásokban?
- Hogyan támogatja a pozitív fókusz a változásokat? (Rövid saját élménnyel)
- A HR szerepe a változások kommunikációjában

12.30 – 13.30 Ebédészünet

13.30 – 14.30

### Felülről lefelé történő kommunikáció

- Üzleti célok, felsővezetői elvárások tudatosítása a munkavállalókban
- Sikerek, eredmények kommunikálása az alkalmazottak felé
- A HR kommunikáció szerepe a munkavállalók hosszú távú elköteleződésében
- A munkavállalók jó teljesítményre való ösztönzése
- Benchmarking, piacfelmérés – versenyképes-e a cégünk?

**Előadó: Dr. Sujit Chaudhuri, egyetemi docens, HR tanácsadó**

14.30 – 15.20

### A HR szerepe a belső kommunikációban

- A HR szervezetben betöltött szerepe
- A belső szervezeti kommunikáció aspektusai
- Kinek a feladata a kommunikáció? A HR szerepe a kommunikációban
- A hiteles szervezeti kommunikáció tényezői

**Előadó: Dr. Sujit Chaudhuri, egyetemi docens, HR tanácsadó**

15.20 – 15.50 Kávészünet

15.50 -16.20

### PROGRAMZÁRÓ BESZÉLGETÉS a résztvevők bevonásával

A HR és a Kommunikáció együttműködése: érteni és megértetni!

- Hogyan tud hatékonyan együttműködni a két terület?
- Hogyan lehet jól megismerni egymás munkáját?
- Idegenek-e a HR számára a modern kommunikációs eszközök?
- Milyen szinten kell belelátania a kommunikációnak a HR folyamatokba?
- Más csatornán kommunikál(na)-e a HR, mint amit a Kommunikáció használ?
- Közös célok és felelősségek definiálása
- Hogyan biztosítható a rendszeres információáramlás a két terület között?

**Előadó: Dr. Sujit Chaudhuri, egyetemi docens, HR tanácsadó**

Az első nap vége

### A képzést ajánljuk minden

- stratégiai humán erőforrás igazgatónak, vezetőnek
- HR controlling vezetőnek
- bérezési vezetőnek
- személyzetfejlesztési szakembernek
- képzési vezetőnek
- HR controllernek
- HR generalistának
- HR specialistának

# Hatékony és hiteles HR Kommunikáció

## SZEMINÁRIUM

2022. OKTÓBER 20. | CSÜTÖRTÖK

### 8.30 Regisztráció

9.00 – 9.40

**Kommunikáció többgenerációs környezetben**

9.00 – 9.40

**Kommunikáció többgenerációs környezetben**

- Különböző generációk megszólítása
- Út a push kommunikációtól a pull kommunikációig
- Vállalati kultúra és kommunikáció
- Közösségépítés

Új irányok a HR kommunikációban

9.40 – 10.40

**A personal brand es az employer brand összekapcsolódása**

- Szervezetben belüli munkaltatói markaeépítés
- A munkavállaló, mint brand ( coaching, mentoring, markanagyko-
- vet)
- A munkavállalók hatása az employer brandere
- Personal brand
- Milyen eszközök segítségével lehet sikeres a külső employer branding tevékenység?
- toborzó kampányok
- karrier oldalak
- social media
- events / promotions
- LinkedIn

**Előadó: Danyi Eszter Ágnes, Employer Branding Lead for CEE Region, Tata Consultancy Services, Kósa Krisztina, Wavery - Life and Business Coaching (egyeztetés alatt)**

10.40 – 11.00 Kávészünet

11.00 – 13.00 / MINI-TRÉNING

**A HR-es, mint kommunikátor és kapcsolatépítő**

- A sikeres HR szakember személyes jellemzői. A „kommunikáló” HR szakember szervezeti eredményességének szakmai önismerettel mutatott összefüggései:
- Mit jelent a szakmai önismeret; hogyan gondolkodunk a személyiségről?
- Mi jellemzi az Ön szervezeti viselkedését és munkapreferenciáit?
- Munkahelyi kapcsolatok és szakmai önérvényesítés.
- Hogyan tud hatékonyan, partnerként szerepelni és a „belső ügyfeleket” szövetségként megnyerni?
- Munkahelyi kapcsolatai hogyan befolyásolják munkahelyi eredményességét?
- Szakmai érdekvényesítés és kommunikációs jellemzők:
- Ismeri-e kommunikációjának erősségeit?
- Ismerje meg a saját kommunikációs stílusát – hogyan fejlesztheti ezt a visszajelzések segítségével?

13.00 Programzáró kávészünet /A program vége



**A szemináriumról  
bővebb információ:**

**Lukácsi Ágnes**  
divízió vezető

Telefon: +36 70 703 5465

E-mail: agnes.lukacsi@iir-hungary.hu



2022. OKTÓBER 19-20., BUDAPEST

# Hatékony és hiteles HR Kommunikáció SZEMINÁRIUM

[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu)

☎ 06-70/419-8627

✉ [conference@iir-hungary.hu](mailto:conference@iir-hungary.hu)

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax<sup>1</sup>

Mobiltelefon<sup>1</sup>

E-mail<sup>1</sup>

Alíráás<sup>2</sup>

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

## Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Alíráás<sup>2</sup>

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax<sup>1</sup>

Mobiltelefon<sup>1</sup>

E-mail<sup>1</sup>

Alíráás<sup>2</sup>

# -10%

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév

Irányítószám  Helység

Utca/Postafiók

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről és csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-70/419-8627 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)

Részvételi díjak	Ár	
	2022. szeptember 2-ig	2022. szeptember 3-tól
<input type="checkbox"/> <b>HR KOMMUNIKÁCIÓ:</b> 2022. OKTÓBER 19-20., BUDAPEST	159.000 Ft	189.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink: A jelentkezéssel résztvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztráció beérkezése és visszaigazolás után a költségvetés számlázási címére kiállított előlegekérőrt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A jelentkezés a regisztráció visszavonását követő 1 munkanapon belül külön költség felszámítása nélkül lemondható. A visszavonást követő 2. munkanaptól a rendezvényt megelőző 21. munkanapig bezárólag történő részvétel-lemondás esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 20. munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 5. munkanapon belüli lemondás esetén a költségvetés a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. Részvételével hozzájárul, hogy konferenciák és a hozzájuk tartozó workshopok esetén az adatait továbbítsuk együttműködő partnereink felé. A rendezvényről a résztvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Simon Bernadett 06-70/419-8627

Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465

JELENTKEZÉSI LAP