

2017. június 26-27. | Budapest

2 napos kommunikációs tréning

Közös nevezőn a recruiter, a megbízó és a vezető érdekei

Hatékony kommunikáció a recruiting folyamat sikerességéért

Hogyan beszéljen egy nyelvet a recruiter és a megbízó, illetve a vezető?

Naprakész kommunikációs, és együttműködésen alapuló HR szakmai és készség szintű tudásátadás

- Hogyan működjön együtt hatékonyan a kiválasztási folyamatban a recruiter, a megbízó és a vezető?
- Kommunikációs keretek az előkészítés folyamatában és a kiválasztási módszerek során
- Javítsa recruitmnet folyamatának hatékonyságát a magas szintű kommunikáció révén!



A PROGRAM TRÉNERE

Fehér István, tanácsadó-partner, HR szakértő, szervezetfejlesztő, tréner, coach, Szorítász Bt.

Hatékony kommunikáció a recruiting folyamat sikerességéért

Hogyan beszéljen egy nyelvet a recruiter és a megbízó, illetve a vezető?

A fenti téma, olyan, akár egy örökzöld sláger. **Fontossága, aktualitása egyértelmű, megkérdőjelezhetetlen**, melyről sokat tudunk, mégsem eleget. Sokat tudunk, mivel nap, mint nap tesszük egy cég életében: új kollégát keresünk valamilyen tevékenységre, ennek érdekében együttműködünk az adott területért felelős vezetővel vagy annak képviselőjével.

Keveset tudunk róla, **vagy nem mindig működik sikeresen**, hiszen **a mindennapok felülírják a keresési igényeket**, nem biztos, hogy elég időnk van az alapos felkészülésre, vagy közben változnak a keretek, illetve feltételek.

Felfokozott világunkban **még nagyobb jelentősége van a tudatos és egyben sikeres kiválasztásnak, a kiválasztási folyamatban szereplők magas szintű együttműködésének.**

ELENGEDHETLEN:

- az információs sokaságban való eligazodás,
- a ma munkát kereső emberek erősen változó igényeinek az ismerete,
- a különböző szakmai területek ismeretéhez szükséges szakmai és készség szintű tudás.

A KÉT NAP PROGRAMJA

A téma bevezetése:

- A kiválasztás szerepe a Humán Erőforrás terület életében
- A sikeres kiválasztás jelentősége az adott szakmai terület életében
- A sikeres kiválasztás a jelentkező szempontjából

Kiválasztás több aspektusból

Kiválasztási kultúra:

- A céges kultúra fontossága
- A HR szerepe a kiválasztási kultúra kialakításában, formálásában
- Vezetői tudatosság a kiválasztásban
- Piaci ismeretek, igények figyelembe vétele

Az előkészítés jelentősége, mint a sikeresség fokmérője

- Párbeszéd az előkészítésben
- Vezető: kit keresek? Miért keresem? Hogyan teszem?
- A Recruiter: Kiket keresel? Miért keresed? Hogyan találsz meg...

Ismerje meg a másik oldal szempontjait is!

A recruiter/ kiválasztási szakember fontos készségei

- Kérdéstechnika – nem csak az interjú
- Először tudj meg minden információt, aztán támogass!
- Tudatos, érdekegyeztető kommunikáció - milyen?
- Értő figyelem
- Magas szintű szolgáltató szemlélet

Vezetői tudatosság:

- Valóban szükségem van az új kollégára?
- Vezetői felelősségvállalás a kiválasztásban
- Szükséges vezetői készségek a kiválasztás elejétől a végéig..., és még azután is

A kiválasztási folyamat

- Tervezés és kivitelezés
- Kiválasztási módszertanok; mit, miért, ?
- Együttműködési szerepek a módszertanokban
- Mitől sikeres a kiválasztás? Kinek mikor mit kommunikálunk?
Vezető – HR – Jelölt háromszög
- Valóban kíváncsi vagyok a jelöltre?
- HR szerepe a kiválasztásban – mettől meddig tart a HR szerepe és felelőssége. Előkészítés, a vezetők felkészítése
- Az új kollégát igénylő vezető: kiválasztási felkészülés
- A folyamat része a folyamat lezárása - beillesztés

Kiválasztási módszerek

- Hol és hogyan találom meg a legjobb jelöltet?
- A kiválasztási módszerek kommunikációs keretei:
 - Interjú
 - AC – Assessment Center

Gyakorlatok

- Tréning munkaformák: egyéni, páros, csoportos
- Sajátélmény
- Esettanulmány
- A kiválasztás etikai kódexe

A TRÉNING IDŐBEOSZTÁSA

8.30 Regisztráció → 9.00 A tréning kezdete → 17.00 A tréning vége

2017. június 26-27. | Budapest

2 napos kommunikációs tréning

Közös nevezőn a recruiter, a megbízó és a vezető érdekei

Hatékony kommunikáció a recruiting folyamat sikerességéért

Hogyan beszéljen egy nyelvet a recruiter és a megbízó, illetve a vezető?



A PROGRAM TRÉNERE

Fehér István, tanácsadó-partner, HR szakértő, szervezetfejlesztő, tréner, coach, Szorítész Bt.

1969-ben született Kecskeméten. Egyetemi tudását az ELTE-n sajátította el pedagógia, andragógia szakon, média és mozgóképkultúra fakultáción. Majd elkötelezett ELTE-sként ugyanitt üzleti coach képzést szerzett.

Sokféle munkakörnyezetben dolgozott a kezdeti években, kitartását azonban a pénzügyi szektorban eltöltött 21 év igazolja. Dolgozott közvetlen kapcsolattartóként ügyfélkezelésben, illetve sales oldalon egyaránt. Ezek a tapasztalatok kiváló alapokat teremtettek, ahhoz, hogy később a tudását HR oldalon kamatoztassa. Szakmai képzések fejlesztője, oktatója, majd szervezetfejlesztéssel, többféle szakmai területen kiválasztással, vezető fejlesztéssel foglalkozik, nemzetközi szakmai kapcsolatokat tart multikulturális környezetben. Sokat dolgozik vezetőkkel kiválasztási folyamatokban, sikeresen használja az AC/DC módszertant.

Coach-ként erősségének az odafigyelést, az aktív hallgatást tartja, az adott ügyfélre, problémára szabott módszertanokkal támogat.

Gyakorló hatha jóga oktatóként a legfontosabbnak tekinti a szellemi és fizikai rugalmasságot.

Súlyponti témái: tehetségmenedzsment, kiválasztás-támogatás, értékesítésfejlesztés, munka-magánélet egyensúlya, vezetőfejlesztés.

RENDEZVÉNYÜNK SZÓLNI KÍVÁN:

Tréningünkkel **naprakész kommunikációs, és együttműködésen alapuló HR szakmai és készség szintű tudást** kívánunk nyújtani

- HR szakembereknek,
- fejezetvezető cégek szakembereinek,
- recruitereknek,
- első számú és funkcionális vezetőknek, akik számára fontos a párbeszéd és a minőségi kiválasztás.

2017. június 26-27. | Budapest

2 napos kommunikációs tréning

Közös nevezőn a recruiter, a megbízó és a vezető érdekei

Hatékony kommunikáció a recruiting folyamat sikerességéért

Hogyan beszéljen egy nyelvet a recruiter és a megbízó, illetve a vezető?

Naprakész kommunikációs, és együttműködésen alapuló HR szakmai és készség szintű tudásátadás

TP7001

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Alíráás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Alíráás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Alíráás² _____

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
 Irányítószám _____ Helység _____
 Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
 kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2017. MÁJUS 12-IG		2017. MÁJUS 13-TÓL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> HATÉKONY KOMMUNIKÁCIÓ A RECRUITING FOLYAMAT SIKERESSÉGÉÉRT: 2017. JÚNIUS 26-27., BUDAPEST	219.000 Ft	30.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladókönyvével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszámítási- és inkasszódíj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-álla/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-álla/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakmai képzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde 06-1/459-7300
 Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465
 Marketing: Mile Mónika 06-1/459-7334

JELENTKEZÉSI LAP