

HIBRID CSAPATOK VEZETÉSE

1 napos vezetői tréningprogram - Online vagy jelenléti formában

2022. május 31., Budapest

- Hogyan vezessek eredményesen **remote/hibrid** csapatot?
- Hogyan legyen eredményes a csapatom hibrid működési keretek között?
- Milyen **kommunikációs protokollt** alakítsunk ki a zökkenőmentes együttműködés érdekében?
- **Mikor és miért menjünk be az irodába ?**
- Hogyan őrizzük meg a támogató, **együttműködő légkört** a csapatban?
- Hogyan tudom hatékonyan monitorozni a **csapattagok teljesítményét?**
- Hogyan segítssem a csapattagok **motivációjának** fenntartását?

A hibrid csapatok vezetése a legrutinosabb vezetőket is új kihívások elé állította. Úgy tűnik, a hibrid működés velünk marad, éppen ezért a tapasztaltabb vezetőknek is szükségük lehet további támogatásra.

Tréningvezető: KÁPOLNÁS VERA, OFFICE@HOME program alapítója, tanácsadó és tréner

KÁPOLNÁS VERA vagyok, az **OFFICE@HOME** program alapítója, tanácsadó és tréner.

A gazdasági diplomám megszerzését követően multinacionális cégeknél helyezkedtem el pénzügyi és marketing területen. Hamar megfogalmazódott bennem az igény a rugalmas munkavégzésre és az otthoni munkahely kialakítására, amelyre akkoriban Magyarországon szinte egyáltalán nem volt lehetőség. 2004-et írtunk, a „betárcsázós” internet kórát, amikor még nem állt rendelkezésünkre wifi vagy okostelefon. Szerencsém volt, sikerült elhelyezkednem egy olyan cégnél, ahol lehetőség volt otthonról dolgozni, csapatot vezetni.

Időközben hitvallásommá vált, hogy megfelelő támogatással az otthoni munka hatékonysága könnyedén felülmúlhatja a hagyományos irodai munkavégzést úgy, hogy a személyes kapcsolatok és a csapatmunka sem csorbul.

Mára több, mint 15 éves tapasztalattal rendelkezem a rugalmas foglalkoztatás területén, amelynek során Európa minden országában vezettem remote csapatokat. Ez idő alatt - kiszámoltam - több, mint tízezer virtuális megbeszélésen vettem részt.

A több évig tartó tanulási folyamat során elsajátított, távmunkára specializált vezetői készségeket, a felvetődő problémákra talált gyakorlati megoldásainkat szeretném átadni üzletfeleimnek a home office programok bevezetése vagy hatékonyságának javítása során, illetve a tapasztalataim segítségével összeállított munkavállalói és vezetői tréningeken keresztül.



A tréning tartalma:

A hibrid csapatok vezetése a legrutinosabb vezetőket is új kihívások elé állította.

A tréning során áttekintjük azokat a vezetői feladatokat, területeket, amelyekre hatása van a hibrid működésnek, és gyakorlati megoldásokat adunk ezekre az új kihívásokra. A tréningnap során strukturált keretek mentén a vezetők feltérképezik a saját és csapatuk hibrid működésre való felkészültségét, és akciótervet készítenek a kihívások kezelésére.

A tréningnap során a következő területeket tekintjük át:

Piaci kitekintő : hibrid munkavégzéssel kapcsolatos trendek a piacon (hogyan csinálják mások)

- A hibrid működés **perspektívái**
- az iroda szerepe a jövőben
- az irodából és az otthonról elvégezhető feladatok köre

munkaszervezés a csapaton belül: home office napok eloszlása a munkatársak között

Transzparens csapatvezetés

- kinek „jár” a home office: a vállalat home office szabályzatának vonatkozó elemei, a teljesítmény szerepe

bizalom vagy ellenőrzés : a kölcsönös bizalmi viszony kialakításának eszközei

- csapaton belüli konfliktusok kezelése
- együttműködés társosztályokkal

Motiváció home office/remote működésben

- csapat tagjainak motivációja, csapatépítés
- vezetői eszközök a távolról (is) dolgozó csapatok motivációjának fenntartására

Időgazdálkodás otthoni munkanapon

- otthoni munkanapokkal kapcsolatos kihívások: időablók és zavaró tényezők
- gyakorlati időgazdálkodási technikák hibrid működéshez
- ideális otthoni munkakörnyezet kialakítása

Hatékony kommunikáció

- kommunikációs nehézségek home office esetén
- rendelkezésre álló kommunikációs csatornák, azok hatékony használata
- személyes találkozók szerepe
- kommunikáció gyakorisága és tartalma, „small-talk” szerepe
- online megbeszélések (hatékony eszköztár a gyakorlatban)
- munkaerőfelvétel és **onboarding hibrid csapat esetén**
- kommunikációs csapat-protokoll kialakítása

HIBRID CSAPATOK VEZETÉSE

1 napos vezetői tréningprogram - Online vagy jelenléti formában

2022. május 31., Budapest

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeit a csapatonkán is kapjon tájékoztatást.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzés/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-70/419-8627 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2022. április 15-ig		2022. április 16-tól
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input checked="" type="checkbox"/> HIBRID CSAPATOK VEZETÉSE 2022. MÁJUS 31.	149.000 Ft	20.000 Ft	169.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az ÁFÁ-t ■ A feltüntetett megtakarítók a több napos rendezvények határidős kedvezményeit, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezményre nézve összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen köz- és hangfelvétel tilos!

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépés és lemondás feltételei: A jelentkezéssel részvevőnk elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztráció beérkezése és visszaigazolás után a költéviselő számlázási címére küldött előjegyzésként kiadott, kérik az ott feltüntetett összegét szüvesedjenek fontus határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvény megkezdését megelőző két munkanappal, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A jelentkezés a regisztráció visszaigazolását követő 1 munkanapon belül külön költség felszámítása nélkül lemondható. A visszaigazolást követő 2. munkanaptól a rendezvényt megelőző 21. munkanappig bármikor történő részvétel-lemondás esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 20 munkanapon belül lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 5 munkanapon belül lemondás esetén a költéviselő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. Részvétellel hozzájárul, hogy konferenciák és a hozzájuk tartozó workshopok esetén az adatait továbbítsuk együttműködő partnereink felé. A rendezvényről a részvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 70 419 8627) készséggel áll rendelkezésére.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Simon Bernadett 06-70/419-8627
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-54-65