

2015. szeptember 1–3., Budapest



# HR GENERALISTA KÉPZÉS

3 NAPOS ÉLMÉNYALAPÚ SZEMINÁRIUM



SZAKMAI PARTNERÜNK



PARRISH & CRAWLER  
*International*

*De ki lesz ebben a stratégiai partnerem? Hogyan tegyem alkalmassá a cégem, hogy elérje a kitűzött célokat? Ki támogathat ebben? A stratégia HR csapatom!*

*„Mindössze három mérőszám elmond szinte mindent, amit tudnod kell a cégedről:*

*Munkavállalói elkötelezettség, Ügyfél elégedettség és a Cash Flow.*

*Magától értetődik, hogy egyetlen vállalat – legyen akár kicsi, akár nagy – sem tud győzni hosszútávon, energikus kollégák nélkül, akik hisznek a küldetésben és azt is értik hogyan érjük el.”*

*Jack Welch*



## A PROGRAM VEZETŐ TRÉNERE: NAGY ANDREA

- ➔ Tanácsadó, Tréner – **Parrish & Crawler International** – [www.parrishcrawler.com](http://www.parrishcrawler.com)
- ➔ Főszerkesztő, HR szakértő: **JAM** Magazin alapítója és főszerkesztője – **HRCafe** tulajdonosa és főszerkesztője – JAM reggeli sorozat háziasszonya
- ➔ Korábban: **13 évnnyi nagyvállalati** tapasztalat – PanTel, OTP Bank, Commerzbank, Vodafone Hungary
- ➔ Végzettsége: HR Manageri és Emberi Erőforrás tanácsadói diploma



## VENDÉGELŐADÓINK



stratégiai HR vezető  
**MOL** Csoport



Magyar  
Telekom T . .

HR kompetencia  
központ vezető  
**Magyar Telekom**



NAGY ANDREA



munkajogász  
**Ferencz, Fodor T.,  
Kun & Partners**

DR. FODOR T. GÁBOR

OROSZ VIVIEN

## KINEK SZÓL?

Azoknak a **humán szakembereknek**, HR **vezetőknek**, akik feladata, hogy a szervezetet esetenként **támogassák**, máskor **vezessék, segítsék** abban, hogy . . .

- ➔ végrehajtó egyének csoportja helyett **elkötelezett, proaktív csapat**ként valósítsák meg a célokat
- ➔ a vezetők alkalmazotti szemlélet helyett, **tulajdonosi szemléletű stratégiák**ká válhassanak
- ➔ az egyéni célok helyett a **vállalati stratégia** mentén haladjon a cég.

A képzés **átfogó tudást ad, gyakorló szakembereknek** szól, akik szeretnének **naprakész, friss ismereteket** szerezni, átfogóan, **a HR minden területét lefedve**. A képzés az **üzleti gondolkodásra épít**, segít abban, hogy a HR a stratégiai célok megvalósításában hangsúlyos szerepet betöltve lássa el feladatait.

## MIT AD?

- ➔ tudást
- ➔ ismereteket
- ➔ gyakorlatot és
- ➔ **konkrét módszereket**

Az ismeretanyagot nem elméletben, hanem szimulációon keresztül a gyakorlatban sajátítják el a résztvevők. A képzés ideje alatt, itt még **„védett” környezetben tehetnek próbát**, hogy élesben már minden professzionálisan menjen.

## MILYEN MÓDSZERREL?

HR Generalista **képzésünk élményalapú**, szimulációs eszközökre épít. A képzés módszertana **a résztvevők bevonására épít** és lehetőséget ad a saját problémák feldolgozására is. Szimuláció segítségével **a tanultakat** a résztvevők **rögtön kipróbálják** és így a tanultak gyorsan épülnek be és a gyakorlatban is bevethető tudást jelentenek.

*A szeminárium alapvetően saját élményre épülő tréning, ahol elméletben és gyakorlatban sajátíthatja el a témakörhöz kapcsolódó ismereteket.*

*A tréning szakértője és vezetője Nagy Andrea, a Parrish & Crawler International tanácsadója.*

*A képzésen kiemelkedő gyakorlati tudással rendelkező HR szakemberek vesznek részt vendégelőadóként.*

*Az előadások a három napos képzés tematikájába illeszkedve valósulnak meg.*

### 9<sup>00</sup> MI A HR VALÓDI FELADATA?

- Mit kell tudnia a HR-nek az üzletről? Mit jelent ez a mindennapokban?
- Hol a helye a szervezetben? Stratégiaileg, szervezeten belül, felelősségi- és jogkörök tekintetében?
- Mitől lesz jó vagy rossz a HR?

### 10<sup>30</sup> KÁVÉSZÜNET

### 10<sup>50</sup> KELL NEKÜNK HR STRATÉGIA?

- Igen! De most azt is megnézzük: Miért? Hogyan készítsük el, mire való? Hogyan lesz belőle valóság?
- Hogyan bontjuk le a vállalati stratégiából?
- Miként érünk el vele az akciólépésekig, felelősökig, határidőig?
- Hogyan valósítjuk meg és miként követjük nyomon?

### 12<sup>30</sup> EBÉDSZÜNET

### 13<sup>30</sup> HOGYAN LELJÜK MEG A MEGFELELŐ EMBEREKET?

- Hogyan állíthatjuk össze a valós követelmény listát?
- Miként figyelhetünk rá, hogy behozzuk a hiányzó kompetenciákat is a szervezetbe?
- Milyen csatornán és hogyan érjük el a potenciális jelölteket?
- Milyen generációs különbségekkel kell számolnunk?
- Hogy építsük fel a szervezet számára ideális kiválasztási folyamatot?
- Milyen kiválasztási eszközöket használjunk?
- Mi a teendő, ha megvan a megfelelő jelölt? Hogyan illesztjük be? Miként motiváljuk?

### 15<sup>45</sup> KÁVÉSZÜNET

### 16<sup>00</sup> MILYEN A JÓ KOMPENZÁCIÓ MENEDZSMENT?

- Mi a célunk vele? Hogyan kell felépíteni?
- Hogy néz ki egy jól kialakított bérrendszer?
- Miként támogathatjuk az ösztönzési rendszerrel a szervezeti karrier utakat?
- Milyen rendszerességgel kell felülvizsgálnunk?
- Hogyan kommunikáljuk?

### 17<sup>30</sup> AZ ELSŐ SEMINÁRIUMI NAP VÉGE



*A nap előadója:  
Nagy Andrea, tanácsadó, tréner,  
Parrish & Crawler International*

## 9<sup>00</sup> A HATÉKONY TELJESÍTMÉNYMENEDZSMENT TÖRTÉNETE

- ➔ Hogyan valósítható meg a céllebontás a legmagasabb szintű stratégiai célokból?
- ➔ Miként definiálhatunk pontos, jól érhető és mérhető egyéni célokat?
- ➔ Milyen feladatok kapcsolódnak a teljesítményértékeléshez HR és vezetői oldalról?
- ➔ Milyen tipikus hibákat követhetünk el?

## 10<sup>30</sup> KÁVÉSZÜNET

### 10<sup>50</sup> KONCEPCIONÁLIS FEJLESZTÉS

- ➔ Hogyan fejlesztünk a jelenben, a jövő igényeihez igazítva?
- ➔ Tréning, Coaching, Workshop, Mentoring, Facilitált közös munka? Mikor melyiket alkalmazzuk?
- ➔ Milyen fejlesztési lehetőségeink vannak?
- ➔ Hogyan hangoljuk össze a belső és külső fejlesztési pontokat?
- ➔ Miként mérjük a fejlesztéseink eredményeit?

A DÉLELŐTT ELŐADÓJA: NAGY ANDREA, TANÁCSADÓ, TRÉNER,

PARRISH & CRAWLER INTERNATIONAL

## 12<sup>30</sup> EBÉDSZÜNET

### 13<sup>30</sup> A JÖVŐNK KULCSA: VEZETÉSFEJLESZTÉS

- ➔ Gyakorlati tapasztalatok egy nagy szervezet életéből,
- ➔ Hogyan vonhatjuk be a résztvevőket?
- ➔ Milyen módszert, módszereket választhatunk?
- ➔ Miként tűzzük ki a célokat?
- ➔ Hogyan mérjük az eredményeket?

ELŐADÓ: OROSZ VIVIEN, STRATÉGIAI HR VEZETŐ,

MOL CSOPORT

## 14<sup>30</sup> KÁVÉSZÜNET

### 14<sup>45</sup> SZERVEZETFEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSFEJLESZTÉSI ESETTANULMÁNYOK

- ➔ Belső tudásmegosztás – Hatékonyan és sikeresen?
- ➔ Változásmenedzsment – Hogyan készítsük fel a teljes szervezetet?
- ➔ Tudatos utódlásmenedzsment – Előttem az utódom?
- ➔ Hatékony együttműködés – Hogyan hat az eredményeinkre?
- ➔ Egy eset közös megoldása!

ELŐADÓ: NAGY ANDREA, TANÁCSADÓ, TRÉNER,

PARRISH & CRAWLER INTERNATIONAL

## 17<sup>30</sup> A MÁSODIK SZEMINÁRIUMI NAP VÉGE

9<sup>00</sup> KARRIER TERVEZÉS, ÉLETPÁLYAMODELLEK

- ➔ Miként tervezhetjük meg a szervezeti utakat?
- ➔ Milyen fejlődési lépcsők kialakításával tudom a szervezetet mozgásban tartani?
- ➔ A különböző generációba tartozó kollégák életpályája miben különbözik és milyen hasonlóságokat mutat?

ELŐADÓ: NAGY ANDREA, TANÁCSADÓ, TRÉNER,

PARRISH &amp; CRAWLER INTERNATIONAL

10<sup>30</sup> KÁVÉSZÜNET10<sup>50</sup> A HR ÉS AZ ÜZLETI PARTNERSÉG.  
DE HOGYAN?

- ➔ Melyek a vezetői elvárások a stratégiai HR-rel szemben?
- ➔ Hogy valósul meg a gyakorlatban egy stratégiai HR osztály működése?
- ➔ Mi szükséges ahhoz, hogy a HR beszélje az üzlet nyelvét?
- ➔ Mit tartalmaz egy jó HR Dashboard?
- ➔ Hogyan hat egymásra az üzleti és a HR terület?

ELŐADÓ: NAGY ANDREA, HR KOMPETENCIA KÖZPONT

VEZETŐ, MAGYAR TELEKOM

12<sup>30</sup> EBÉDSZÜNET13<sup>30</sup> MUNKAJOGRÓL ÉRTHETŐEN

- ➔ A HR munkajogi feladatairól érthetően,
- ➔ Melyek a legkritikusabb pontok, a munkaviszony létesítése, megszüntetése és a szervezeti változások kapcsán?
- ➔ Munkajogi kisokos: Mit kell tudnia a HR-nek, mit kell tudnia a vezetőnek a biztonságos működéshez?

ELŐADÓ: DR. FODOR T. GÁBOR, MUNKAJOGÁSZ,

FERENCZ, FODOR T., KUN &amp; PARTNERS

14<sup>30</sup> HR KOMMUNIKÁCIÓ –  
MUNKÁLTATÓI MÁRKA – ONLINE HR

- ➔ Milyen csatornákat kell használnia a HR-nek?
- ➔ Milyen eszközökkel követhetem a kommunikációm hatékonyságát?
- ➔ Milyen a hatékony belső HR kommunikáció?
- ➔ Hogyan építhetjük fel a Munkáltatói márkánkat? Mire kell figyelniünk a külső HR kommunikációnál?
- ➔ Hogyan készíthetjük fel a teljes szervezetet a hatékony belső kommunikációra?

16<sup>30</sup> ÖSSZEZÉS, SAJÁT LÉPÉSEK  
TERVEZÉSE

- ➔ A kurzust azzal zárjuk hogy minden résztvevőnket segítjük az képzést követő legfontosabb projektjének tervezésében,
- ➔ A felmerülő kérdések megválaszolásában.

A BLOKK ELŐADÓJA: NAGY ANDREA, TANÁCSADÓ,

TRÉNER, PARRISH &amp; CRAWLER INTERNATIONAL

17<sup>30</sup> A HARMADIK SZEMINÁRIUMI NAP VÉGE

## 1. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 3. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév \_\_\_\_\_  
Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
Utca/Postafiók \_\_\_\_\_



<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást. <sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt. <sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

RÉSZVÉTELI DÍJ	2015. JÚLIUS 17-IG	KEDVEZMÉNY	2015. JÚLIUS 18-TÓL
<b>HR Generalista képzés</b> 2015. szeptember 1–3.	<b>209.000,-</b>	<b>40.000,-</b>	<b>249.000,-</b>

Árunk nem tartalmazza az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap. Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap. **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde ☎ +36 1 459 7300

Konceptió: dr. Nagy Diána ☎ +36 70 619 0988

Marketing: Mile Mónika ☎ +36 1 459 7334

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolja szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a [www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) honlapunkon tovább tájékozódhat.

