

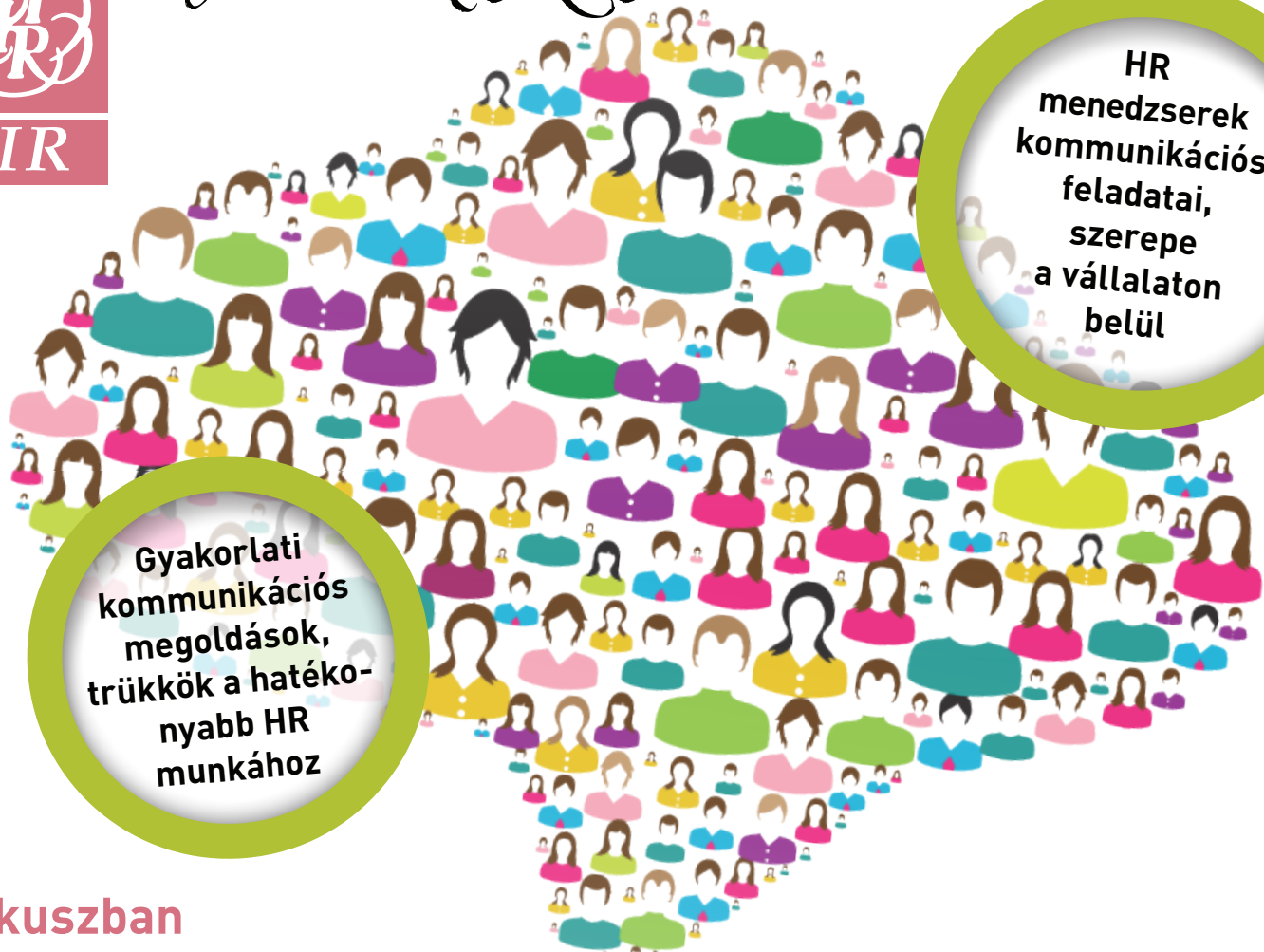
HR

2014. november 18. Budapest

KOMMUNIKÁCIÓ



mesterkurzus



HR
menedzserek
kommunikációs
feladatai,
szerepe
a vállalatban
belül

Gyakorlati
kommunikációs
megoldások,
trükkök a hatékonyabb
HR munkához

Fókuszban

➤ A **belső kommunikáció** megfelelő alkalmazása a célok sikeres eléréséhez ➤ A hatékony kommunikációval **az elégedett, elkötelezett dolgozók** eléréséig ➤ Appreciative Inquiry – A HR szerepe a **szervezeti változások** kommunikációjában ➤ **Employer Branding** – csodafegyver, kötelező feladat vagy a nagyok kiváltsága? ➤ Kommunikációs **elvárások** a HR Business Partnerek felé ➤ Kommunikációs **trükkök** a **MOL**-nál a sikeres és hatékony **toborzásért** ➤ Bevezetés a **Gamification**be – Használhatósága a vállalati HR-ben ➤ **PwC**: a Multipoly story – A **siker** kulcsa

A mesterkurzus szakemberei

➤ **Bereczki Ildikó**, Head of Human Resources, **Vodafone Shared Services Budapest** ➤ **Bíró Noémi**, toborzási vezető, **PwC Magyarország Kft.** ➤ **Frisch Anita**, szervezetfejlesztési tanácsadó, partner, **OD Partner Kft.** ➤ **Karvalics Attila**, ügyvezető tulajdonos, **ArvaliCom** ➤ **Orosz Vivien**, Head of Group Capability Development & Strategic HR, **MOL GROUP** ➤ **Pados Eszter**, HR Business Partner, **Continental Automotive Hungary Kft.** ➤ **Tóth Balázs**, HR és Kommunikációs igazgató, **CG Electric Systems Hungary Zrt.** ➤ **Vendler Balázs**, ügyvezető, **MarkCon Informatikai Kft.**

A HR SZEREPE AZ ÜZLETI SIKEREKBEN

9⁰⁰ HR menedzserek üzleti szerepének és kommunikációs feladatainak alakulása

FELVEZETŐ KEREKASZTAL-BESZÉLGETÉS

- A HR szerepe és súlya a vállalatban
- Lehet-e hosszú távú üzleti siker jó HR-es nélkül?
- Mik az akadályozó tényezők a HR-es üzleti szerepének növelésében?
- Kinek a feladata a kommunikáció?

MODERÁTOR: PAJOR MARIANN, szakmai vezető, OHE

RÉSZTVEVŐK: BERECZKI ILDIKÓ, Head of Human Resources, Vodafone Shared Services Budapest

NEUHAUSER MÁRK, belső kommunikációs szakértő, AXA Bank Magyarország

SZILVÁSI GÁBOR, HR vezető, Xerox Magyarország Kft.

TÓTH BALÁZS, HR és kommunikációs igazgató, CG Electric Systems Hungary Zrt.

A HR SZEREPE A HATÉKONY BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓBAN

10⁰⁰ Felülről lefelé történő kommunikáció

- Üzleti célok, felsővezetői elvárások tudatosítása a munkavállalókban
- Sikerek, eredmények kommunikálása az alkalmazottak felé
- A HR kommunikáció szerepe a munkavállalók hosszútávú elköteleződésében
- A munkavállalók jó teljesítményre való ösztönzése
- Benchmarking, piacfelmérés – versenyképes-e a cégünk?

ELŐADÓ: TÓTH BALÁZS, HR és kommunikációs igazgató, CG Electric Systems Hungary Zrt.

10⁴⁰ Kávészünet

11⁰⁰ Lentről felfelé történő kommunikáció – A HR mint a dolgozó szószólója

- A HR pozicionálásának fontossága – jó-e, ha a HR a szócső?
- Hogyan erősíthető a kétirányú kommunikáció?
- Munkavállalói elégedettség felmérése
- Hogyan lehet növelni a HR iránti bizalmat a dolgozóknál?
- Motivációs audit

ELŐADÓ: BERECZKI ILDIKÓ, Head of Human Resources, Vodafone Shared Services Budapest

11⁴⁰ Kommunikációs elvárások a HR Business Partnerek felé

- A vezető munkájának támogatása a HR által egyenrangú félként – az együttműködés kihívásai az üzleti területekkel
- Hogyan építse és tartsa fenn a megfelelő kommunikációs csatornákat a hierarchia különböző szintjén lévő munkatársakkal?
- Milyen kommunikációs eszközökkel növelhető a HR BP üzleti elismertsége?
- A HR segítségnyújtása a vezető üzleti céljainak megvalósításában

ELŐADÓ: PADOS ESZTER, HR Business Partner, Continental Automotive Hungary Kft.

12¹⁰ Appreciative Inquiry – amikor a szervezeti változás a kommunikációra épül

- Mit jelent a kommunikáció a szervezeti változásokban?
- Hogyan támogatja a pozitív fókusz a változásokat? (Rövid saját élménnyel)
- A HR szerepe a változások kommunikációjában

ELŐADÓ: FRISCH ANITA, szervezetfejlesztő tanácsadó, partner, OD Partner Kft.

13³⁰ Ebédészünet



IIR

HR kommunikáció

ÚJ IRÁNYOK A HR KOMMUNIKÁCIÓBAN

14²⁰ Employer Branding – csodafegyver, kötelező feladat vagy a nagyok kiváltsága?

- Az Employer Branding felértékelődése
- Az Employer Brand márkáépítési modellje - az Employer Value Proposition (EVP)
- Mit csinálnak a legjobbak? Nemzetközi és hazai innovációk – toplisták
- Kampány eszközök, befektetés, megtérülés, mérés
- Employer branding a CEO szemével – hogyan győzzük meg?

ELŐADÓ: KARVALICS ATTILA, ügyvezető tulajdonos, ArvaliCom

15²⁰ Kávészünet

15⁴⁰ Kommunikációs trükkök a MOL-nál a sikeres és hatékony toborzásért

- Hogyan adja el magát a vállalat, a munkáltató a toborzás területén?
- Az Employer brand pozicionálása és kommunikálása a gyakorlatban
- Kampány eszközök, közösségi média, felsőoktatási kapcsolatok,

- Toborzás és kiválasztás segítése belső ajánlási rendszerrel

ELŐADÓ: OROSZ VIVIEN, Head of Group Capability Development & Strategic HR, MOL GROUP

16²⁰ Bevezetés a Gamificationbe

- Miért szeretünk játszani?
- Mit tanulhatunk Mi, vagy a vállalatunk a játékoktól?
- Milyen célokra használható a gamification?
- Sikeres gamification példák
- Gamification a vállalati HR-ben

PwC: a Multipoly story

- A Multipoly bemutatása, előzmények
- A PwC Multipoly célja
- A stratégiai munkáltatói márkáépítés eszköze
- Játék evolúció – Jövőre fel! A játék fejlődése és jövője
- A siker kulcsa
- Eredmények, mérhetőség, költségek

ELŐADÓK: VENDLER BALÁZS, ügyvezető, MarkCon Informatikai Kft.

BÍRÓ NOÉMI, toborzási vezető, PwC Magyarország Kft.

17²⁰ A kurzus vége



2014. november 18.

Bíró Noémi



Bereczki Jldika



Frisch Anita



Pados Eszter



Várh Balázs



Karvalics Attila



Orosz Vivien



Vendler Balázs





HR kommunikáció mesterkurzus 2014. november 18., Budapest

MP4003

1. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Alírást² _____

A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Alírást² _____

2. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Alírást² _____

3. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Alírást² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

| RÉSZVÉTELI DÍJ | 2014. OKTÓBER 3-IG | | 2014. OKTÓBER 4-TŐL |
|---------------------------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| | ÁR | MEGTAKARÍTÁS | ÁR |
| HR kommunikáció 2014. november 18. | 149.000 Ft | 20.000 Ft | 169.000 Ft |

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

 Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap.  Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap.  **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadja a jelentkezési és visszalépcsési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztrálásakor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfeliszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlapunkon tovább tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat Takács Tünde +36 1 459 7300
Koncepció Török Judit +36 1 459 7325
Marketing Mile Mónika +36 1 459 7334

1 E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
2 A képzésre/rendezvényre regisztráló személy alíráásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.