



2020. DECEMBER 3-4.

Hatékony és hiteles HR Kommunikáció

CSATLAKOZZON ÖN IS ÉS FEJLESSZE SAJÁT ÉS HR SZERVEZETE
KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIÁJÁT!
ONLINE SZEMINÁRIUM

A másfél napos online szeminárium főbb témakörei:

Milyen kommunikációs kihívásokkal kell szembenéznie a HR-nek napjainkban?

Appreciative Inquiry – amikor a szervezeti változás a kommunikációra épül

A HR szerepe a belső kommunikációban

A HR és a Kommunikáció együttműködése: érteni és megértetni!

Felülről lefelé történő kommunikáció

Kommunikáció többgenerációs környezetben

Employer Branding – csodafegyver, kötelező feladat vagy a nagyok kiváltsága?

A HR-es, mint kommunikátor és kapcsolatépítő

Hatékony és hiteles HR Kommunikáció

SZEMINÁRIUM

2020. DECEMBER 3. | CSÜTÖRTÖK

8.30 Regisztráció

8.55 IIR köszöntője

9.00 – 10.00

Vállalati kommunikáció, mint az együttműködés tere (cím és előadás szempontok egyeztetés alatt)

10.00 – 10.50

A HR belső-kommunikációs kihívásai most és anno, avagy a floppytól a yammerig, az állománygyűléstől a munkáltatói márkaépítésig.

Belső kommunikáció vagy szervezeti kommunikáció? Váltak-e az alapvető szervezeti (belső) kommunikációs célok, illetve a szervezeti (belső) kommunikációval szemben támasztott elvárások az elmúlt 20 évben? A szervezeti (belső) kommunikáció stratégiai szerepe, strukturális helye a működésben most és anno Ki, hogy, mikor és milyen eszközökkel belső kommunikált anno és szervezeti kommunikál ma? A HR szervezeti (belső) kommunikációs szerepének, felelősségének (ki)alakulása az ezredfordulótól napjainkig

10.50 -11.10 Kávészünet

11.10 – 12.30

Employer Branding – csodafegyver, kötelező feladat vagy a nagyok kiváltsága?

Az Employer Branding felértékelődése
Az Employer Brand márkaépítési modellje - az Employer Value Proposition (EVP)
Mit csinálnak a legjobbak? Nemzetközi és hazai innovációk – toplisták
Kampány eszközök, befektetés, megtérülés, mérés
Employer branding a CEO szemével – hogyan győzzük meg?
A HR az új PR?

12.30 – 13.30 Ebédszünet

13.30 – 14.30

Felülről lefelé történő kommunikáció

Üzleti célok, felsővezetői elvárások tudatosítása a munkavállalókban
Sikerek, eredmények kommunikálása az alkalmazottak felé
A HR kommunikáció szerepe a munkavállalók hosszú távú elköteleződésében
A munkavállalók jó teljesítményre való ösztönzése
Benchmarking, piacfelmérés – versenyképes-e a cégünk?

14.30 – 15.30

A HR szerepe a belső kommunikációban

A HR szervezetben betöltött szerepe
A belső szervezeti kommunikáció aspektusai
Kinek a feladata a kommunikáció? A HR szerepe a kommunikációban
A hiteles szervezeti kommunikáció tényezői

15.30 – 16.00 Kávészünet

16.00 -17.00

Panel-beszélgetés a résztvevők bevonásával

A HR és a Kommunikáció együttműködése: érteni és megértetni!
Hogyan tud hatékonyan együttműködni a két terület?
Hogyan lehet jól megismerni egymás munkáját?
Idegenek-e a HR számára a modern kommunikációs eszközök?
Milyen szinten kell belelátnia a kommunikációnak a HR folyamatokba?
Más csatornán kommunikál(na)-e a HR, mint amit a Kommunikáció használ?
Közös célok és felelősségek definiálása
Hogyan biztosítható a rendszeres információáramlás a két terület között?

Az első nap vége

A képzést ajánljuk minden

- stratégiai humán erőforrás igazgatónak, vezetőknek
- HR controlling vezetőknek
- bérezési vezetőknek
- személyzetfejlesztési szakembernek
- képzési vezetőknek
- HR controllernek
- HR generalistának
- HR specialistának

Hatékony és hiteles HR Kommunikáció

SZEMINÁRIUM

2020. DECEMBER 4. | PÉNTEK

8.30 Regisztráció

9.00 – 9.40

Kommunikáció többgenerációs környezetben

Különböző generációk megszólítása
Út a push kommunikációtól a pull kommunikációig
Vállalati kultúra és kommunikáció
Közösségépítés

9:40-10:40

Appreciative Inquiry – amikor a szervezeti változás a kommunikációra épül

Konkrét projektek kapcsán mutatjuk be az Appreciative Inquiry módszertanát és beszélünk az alábbi kérdésekről:

Mit jelent a kommunikáció a szervezeti változásokban?
Hogyan támogatja a pozitív fókusz a változásokat? (Rövid saját élménnyel)
A HR szerepe a változások kommunikációjában

10.40 – 11.00 Kávészünet

11.00 – 13.00 / MINI-TRÉNING

A HR-es, mint kommunikátor és kapcsolatépítő

A sikeres HR szakember személyes jellemzői és a szervezeti eredményesség összefüggései a szakmai önismerettel
Mit jelent a szakmai önismeret; hogyan gondolkodunk a szakmánkról, hivatásunkról?
Mi jellemzi az Ön munkapreferenciáit és szervezeti viselkedését?
Munkahelyi kapcsolatok és szakmai önérvényesítés
Hogyan tud hatékonyan, partnerként szerepelni és a „belső ügyfeleket” szövetségesként megnyerni?
Munkahelyi kapcsolatai hogyan befolyásolják munkahelyi eredményességét?
Szakmai érdekvérvényesítés és hitelesség
Mivel teszem magam hitelessé és eredményessé, mint kommunikátor?
Hogyan őrizhetem meg a hitelességemet?

13.00 Programzáró kávészünet /A program vége



A szemináriumról
bővebb információ:

Lukácsi Ágnes
divízió vezető

Telefon: +36 70 703 5465
E-mail: agnes.lukacsi@iir-hungary.hu



2020. DECEMBER 3-4.

Hatékony és hiteles HR Kommunikáció

ONLINE SZEMINÁRIUM

www.iir-hungary.hu

06-1/459-7301

conference@iir-hungary.hu

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Helyettesítő személy³

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	<input type="text"/>		
Irányítószám	<input type="text"/>	Helység	<input type="text"/>
Utca/Postafiók	<input type="text"/>		

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről és csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésrendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak

HR KOMMUNIKÁCIÓ:
2020. DECEMBER 3-4.

Ár

149.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvenyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszámítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465