



2019.  
június  
18-19.

BUDAPEST

# IT COST ÉS PROJEKT CONTROLLING szeminárium

## A szeminárium kiemelt témái:

- Az IT controlling és az IT controller szerepe a modern vállalati környezetben
- Asset Management: avagy mit is controllálunk pontosan?
- Az eszközmenedzsment hardver és szoftver oldala
- Beruházás és költségtervezés
- Mérőszámok a controlling folyamatokban
- IT szolgáltatások árazása
- Projekt controlling rendszerek kialakítása
- Outsourcing döntések előkészítése
- Az SLA kialakításának szempontjai

1. nap: 2019. június 18., kedd

**8:30 Regisztráció**

**8:50 Megnyitó az IIR részéről**

**9:00 – 10:30 Az IT controlling folyamat és az IT controller szerepe a vállalat működésében**

- Miért, kinek és mikor kell IT controlling
- Hogyan tervezzen az IT controlling
- Követő és folyamatba épített kontrollok
- IT controlling megvalósíthatóságának feltételei
- IT és az IT controlling eredményessége, hatékonysága

**10:30 – 11:00 Kávészünet**

**11:00 – 12:30 Asset Management: avagy mit is controllálunk pontosan?**

**Az eszközmenedzsment hardver oldala:**

- Mennyire kötöttek a hardver beszerzések?
- Milyen szempontokat kell érvényesíteni az eszközbeszerzések/kivezetések során?
- Hogyan kezeljük a beruházásokat számviteli szempontból?
- Hogyan alakítható ki a karbantartási költségek controllingja?
- Hogyan alakul az informatikai eszközök menedzsmentje és ROI kapcsolata?
- Béreljük vagy beruházunk? Hogyan döntünk?

**Az eszközmenedzsment szoftver oldala:**

- Security:
  - Hogyan alakítható ki az információbiztonság controllingja?
  - Adatbiztonság, adatvédelem szempontjából melyek a legfontosabb követelmények?
- Licencek:
  - Hogyan lehet a nem használt licenceket kivezetni?
  - Miként lehet a szoftver igényeket pontosan felmérni?
  - Hogyan lehet a licence költségeket csökkenteni, valamint hogyan valósítható meg ezek controllingja?
  - Hogyan döntünk el, hogy melyik jobb nekünk, az egyszeri beruházás vagy a havi díjas konstrukció?
- Alkalmazás:
  - Hogyan lehet a mobilalkalmazásokat megfelelően szabályozni?
- Cloud computing:
  - Milyen ROI-val érdemes számolni? Megéri-e bevezetni? Milyen controlling szempontokat érdemes figyelembe venni a megvalósítás során?
  - Hogyan alakítható ki a költségkontroll a felhő alapú szolgáltatásoknál? Mi a költségvonzata?
- BYOD:
  - Növelhető-e a munka hatékonysága a segítségével? Hozhat-e árbevétel növekedést az ezzel elért költségcsökkentés? Mennyi biztonsággal kapcsolatos többletköltséget von maga után?
- BCP és BCM
  - Hogyan kezelhetőek a controlling számára a katasztrófamenedzsmenttel kapcsolatos felmerülő költségek?

- Hogyan alakítható ki az üzletfolytonosság controllingja?
- Továbbá
  - Miképpen valósítható meg a felhő alapú szolgáltatások controllingja?

**12:30 – 13:30 Ebédszünet**

**13:30 – 15:00 Beruházás és költségtervezés a controlling folyamatokban**

- Hogyan épül fel az informatikai költségstruktúra?
- Hol van az IT büdzsé helye a szervezetben?
- Tervezés és beszámolás: Hogyan alakítsuk ki a szervezet felelősségi és elszámolási rendszerét?
- Hogyan tudja IT controlling árképzésen, mérésen keresztül elősegíteni a demand management megfelelő működését cégcsoporton belül?
- Milyen controlling szempontokat kell figyelembe venni az eszköz és alkatrész igények, valamint egyéb beszerzések tervezésénél és jóváhagyásánál?
- Milyen beszerzési tervet kérjen a pénzügy az IT beszerzések tervezése során?
- Informatikai működés hatékonysága vagy költséghatékonyság: érdemes-e kompromisszumot kötni a szükséges fejlesztések elbírálásakor?
- Hogyan és milyen megtérüléssel kell számolni az IT beruházások kialakítása során?
- Controlling szempontok alapján melyik a kifizetődőbb? A dobozos termékek, az egyedi, szervezetre szabható piaci megoldások vagy esetleg a saját, belső fejlesztés?
- Melyek az IT audit során felmerülő megszorítási pontok?
- Hogyan kell számolni az akvizíciós értéket?
- Melyek a legköltségesebb területek és milyen módon lehet ezen költségeket racionalizálni?
- Milyen rugalmas bővítési lehetőségek vannak?
- Hogyan és milyen módszertanok alapján alakítható ki az IT költségek allokációja?
- Milyen módszerekkel határozhatóak meg az indirekt költségek?

**15:00 – 15:30 Kávészünet**

**15:30 – 17:00 Mérőszámok a controlling folyamatokban**

### 9:00 – 10:30 IT szolgáltatások árazása

- Milyen módszerek állnak rendelkezésre az IT pénzügyi mérésére?
- Hogyan lehet a belső folyamatokat árazni?
- Szolgáltatáskatalógus összeállítása – milyen szolgáltatásokat árazunk a kimeneti oldalon?
- Hogyan hasonlítható össze egy belső szolgáltatás fejlesztése egy kiszervezett szolgáltatással?
- Profitcentrum vagy költségcentrum?
- Költségösszetevők azonosítása – milyen költségek jelentkeznek a bemeneti oldalon?
- Közvetlen/közvetett költségek felosztása
- Költségfelosztási modell kialakítása és használata a gyakorlatban
- Nyilvántartások strukturálása, buktatók
- A belső árazás különböző szintjei – üzleti szegmensek vs. szervezeti egységek
- Transzparencia – a vállalat különböző területeinek motiválása az IT költségek optimalizálása érdekében
- Hogyan határozható meg egy termék vagy szolgáltatás piaci ára a transzferár folyamatok kapcsán?

### 10:30 – 11:00 Kávészünet

### 11:00 – 12:30 Projekt controlling rendszerek kialakítása

- Tervezési fázis lépései
- Bevezetés gyakorlata
- Technikai megvalósítások
- Vezetői jóváhagyás
- Emberi tényező
- Folyamatoptimalizálás
- Tapasztalatok, tanulságok

### 12:30 – 13:30 Ebédészünet

### 13:30 – 15:00 Outsourcing döntések előkészítése

- Költségcsökkentés céljából mely területeket érdemes kiszervezni, és melyeken érdemes hosszú távon a saját üzemeltetést választani?
- Milyen üzleti szempontokat érdemes figyelembe venni a kiszervezésnél?
- Miért és hogyan születik meg a döntés? Milyen számítások, mutatók alapján? Hogyan lehetséges ezek utólagos visszamérése?
- Mennyivel kifizetődőbb a kiszervezés a saját tevékenységnél (a tevékenységi köröket figyelembe véve)?
- Mennyibe kerül ez valójában?
- Milyen "vakfoltokat" érdemes figyelembe venni, hogy teljes körű és pontos számításokkal alapozzuk meg a döntést?
- Milyen gyakorisággal érdemes felülbírálni a rendszert, hogy valós képet kapjunk annak hatékonyságáról?
- Hogyan támogatja a kiszervezés a hosszú távú stratégiát?

### 15:00 – 15:30 Kávészünet

### 15:30– 17:00 Service Level Agreement kialakításának szempontjai

- Mi a controller szerepe az SLA kialakításánál?
- Hogyan kell az SLA-t a legoptimálisabban meghatározni?
- Melyek az összehasonlíthatósági és jövedelmezőségi szempontok az SLA számításnál?
- Hogyan lehet az SLA-kat, illetve ezek működési, minőségi szintjeit árazni?
- Hogyan lehet biztosítani, hogy minden lehetséges eseményre kiterjedjen?
- Milyen szakértelmet kívánnak az egyes támogatási szintek? Milyen protokoll szerint történjen a hibakezelés?
- Milyen módokon lehet növelni a call centerek szakértelmét?
- Hogyan és milyen lépésekben kerül megoldásra egy SLA esemény?
- Milyen szempontokat kell figyelembe venni a szerződés megkötésekor? (válaszidő, megoldási idő, optimális kihasználtság elérése, szerződésmódosítási opció, stb.)

### A szeminárium vége

#### Rendezvényünk szólni kíván:

- ✓ informatikai vezetőkhez
- ✓ informatikai stratégia döntéshozókhöz
- ✓ informatikai projektek vezetőihez
- ✓ gazdasági, pénzügyi vezetőkhez
- ✓ projektvezetőkhez
- ✓ üzleti elemzőkhöz
- ✓ kontrollerekhez



2019. június 18-19.  
B U D A P E S T

# IT COST ÉS PROJEKT CONTROLLING szeminárium

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály   
 Végzettség   
 Telefon   
 Fax<sup>1</sup>   
 Mobiltelefon<sup>1</sup>   
 E-mail<sup>1</sup>   
 Aláírás<sup>2</sup>

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály

## Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály   
 Aláírás<sup>2</sup>

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály   
 Végzettség   
 Telefon   
 Fax<sup>1</sup>   
 Mobiltelefon<sup>1</sup>   
 E-mail<sup>1</sup>   
 Aláírás<sup>2</sup>

**-10%**

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév   
 Irányítószám  Helység   
 Utca/Postafiók

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
<sup>2</sup> A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2019. MÁJUS 3-IG		2019. MÁJUS 4-TÓL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> IT COST ÉS PROJEKT CONTROLLING SZEMINÁRIUM: 2019. JÚNIUS 18-19., BUDAPEST	219.000 Ft	30.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutálni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utavány feladovényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszóji megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogját fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költség számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300  
 Koncepció: Fanda Zoltán 06-70/616-7031