

Budapest, 2018. június 26-27.

# SZERZŐDÉSJOG

## nem jogászoknak

2 napos szeminárium



**Kulcsfontosságú tudnivalók  
az értékesítés és a szerződéskötések  
során felmerülő jogi kérdésekről**

ELŐADÓ

**dr. Fülöp László**

Ügyvéd, Külkereskedelmi és  
gazdasági szakjogász,  
a Fülöp és Társa  
Ügyvédi Iroda vezetője



**8<sup>30</sup> Regisztráció****9<sup>00</sup> A szeminárium kezdete**

A nap során délelőtti és délutáni kávészünetek valamint közös ebéd nyújt felfrissülést

**A jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése**

- Milyen elvek mentén keletkezik jogviszony?
- Melyek a jogviszonyelmélet legfontosabb szabályai?
- Kik tekinthetők jogalannak? (a jogképesség cselekvőképesség legfontosabb kritériumai)
- Kik azok a személyek? (jogi személy, természetes személy)
- Mi a szerződéskötés célja? (tulajdonjog, a tulajdonjog elemei)
- Hogyan jön létre a szerződés? (általános szabályok, a szerződéskötési akarat és kifejezése)

**Néhány fontos jogintézmény: az előszerződés, a keretszerződés, az általános szerződési feltételek****Milyen módon jön létre a szerződés?**

- Melyek a leggyakoribb hiányosságok?
- A szerződés alanyaival, képviselővel
- Az aláírási képviseleti joggal egy esetleges legit mációval kapcsolatban?

**Milyen lényeges elemei vannak a szerződésnek?**

- A szerződés alanyi-, tartalma-, tárgya, harmadik személy javára szóló szerződés, feltétel és időhatározás, vagylagos szolgáltatás

**Mikor érvénytelen a szerződés?**

- Semmisség és megtámadhatóság

**Mi a teendő a szerződési feltételek módosításakor, esetleges szerződésszegéskor?**

- Milyen módon lehet a szerződést módosítani?
- Melyek a szerződést biztosító mellékkötelezettségek?
- Milyen módon történik meg a teljesítés, mit kell figyelembe venni a teljesítés helyének idejének, módjának szabályainál?
- Milyen szerződésszegések fordulhatnak elő a gyakorlatban?

**Egy fontos szempont, amiről elfeledkezünk: az elévülés**

A szerződés megszűnésének egyes esetei

**Több szereplő a szerződéses kapcsolatokban engedményezés, tartozásátvállalás****A szerződéssel és azon kívül okozott kárról**

- Mikor beszélhetünk szerződéssel, ill. szerződésen kívül okozott kárról?
- Mi ez esetben a felelősség módja, a kártérítés mértéke?

**17<sup>00</sup> Az első nap vége**



**9<sup>00</sup> A szeminárium kezdete**

A nap során délelőtti és délutáni kávészünetek valamint közös ebéd nyújt felfrissülést

**Minden szerződés „anya”: az adósvétel**

- A felek jogai és kötelezettségei
- Kellék- és jogszatosság
- Az adósvétel egyes különös nemei

**Mit tekintünk barternek?**

**Beszéljünk röviden, áttekintően a vállalkozásról, annak jogi lényegéről, általános szabályairól, az egyes speciális vállalkozási formákról!**

**Mi is az a bérlet?**

- Ingó és ingatlan bérlet
- Haszonbérlet
- Lízing

**Dolgoz továbbítása: fuvarozás, szállítmányozás****A bank és hitelviszonyok egyes szerződesei**

- Hitel
- Kölcsönszerződés
- Bankszámla és betétszerződés
- Folyószámla-szerződés
- Takarékbetét-szerződés
- Biztosítások

**Néhány szó a társasági jogról és egyes speciális jogviszonyokról**

Az ajándékozás, díjkitűzés, kötelezettségvállalás közérdekű célra

**17<sup>00</sup> A szeminárium zárása****Kiknek szól szeminárium?**

- ✓ E-KERESKEDELMI VEZETŐKNEK
- ✓ ÉRTÉKESÍTÉSI TERÜLETEN DOLGOZÓ VEZETŐKNEK ÉS SZAKEMBEREKNEK (SALES MANAGER, KEY ACCOUNT MANAGER)
- ✓ JOGTANÁCSOSOKNAK, JOGI OSZTÁLYOK ASSZISZTENSEINEK

Mindazon szakembereknek, akik napi munkájuk során részt vesznek szerződési feltételek kialakításában és ehhez kapcsolódó tárgyalások lebonyolításában **vállalati és tanácsadói oldalon** egyaránt – bármely iparágból.

**Korábbi kurzusaink résztvevői pozíciók szerint:**

- ✓ BACK OFFICE MANAGER
- ✓ BESZERZÉSI ASSZISZTENS
- ✓ BESZERZÉSI MUNKATÁRS
- ✓ BESZERZÉSI SZAKÉRTŐ
- ✓ ÉRTÉKESÍTÉSI IGAZGATÓ
- ✓ ÉRTÉKESÍTÉSI-KOORDINÁCIÓS VEZETŐ
- ✓ INFORMATIKAI VEZETŐ
- ✓ JOGTANÁCSOS
- ✓ KIEMELT ÜGYFÉLMENEDZSER
- ✓ KÖZBESZERZÉSI ASSZISZTENS
- ✓ KÖZBESZERZÉSI CSOPORTVEZETŐ
- ✓ LOGISZTIKAI VEZETŐ
- ✓ MÉRNÖK
- ✓ MŰSZAKI BESZERZŐ
- ✓ OSZTÁLYVEZETŐ
- ✓ PR MUNKATÁRS
- ✓ PROJEKT MANAGER
- ✓ REGIONÁLIS KÉPVISELŐ
- ✓ SENIOR CONSULTANT
- ✓ STRATÉGIAI BESZERZŐ
- ✓ SZAKMAI TANÁCSADÓ

**1. RÉSZTVEVŐ**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

**ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

**HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY<sup>3</sup>**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**2. RÉSZTVEVŐ**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_



**Szerződésjog nem jogásoknak**  
 Budapest, 2018. június 26-27.

CG7001

**3. RÉSZTVEVŐ**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**SZÁMLÁZÁSI CÍM**

Cégnév \_\_\_\_\_  
 Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
 Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

**JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE**

RÉSZVÉTELI DÍJ	2018. MÁJUS 1-IG	RÉSZVÉTELI DÍJ	2018. MÁJUS 2-TŐL
<b>SZERZŐDÉS JOG</b>	219 000,-	49 000,-	259 000,-

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

**CSOPORTOS KEDVEZMÉNY**

Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap.



Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap.



**4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** ☎ +36 1 459 7334 ✉ marketing@iir-hungary.hu

**FIZETÉS, VISSZALÉPÉS**

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhöz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlapunkon tovább tájékozódhat.

**VAN MÉG KÉRDÉSE?**

Ügyfélszolgálat Ludman-Takács Tünde +36 1 459 7300  
 Koncepció Váczi Péter +36 70 419 8629  
 Marketing Tóth Barbara +36 1 459 7334

1 E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
 2 A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
 3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.