

2015. június 17–18. Budapest

# IT

# SZERZŐDÉSEK JOG



2 napos intenzív képzés mind jogi, mind IT szemszögből

## Fókuszban

➤ **Speciális szakkifejezések** a szerződésekből ➤ **IT szerződés kialakítás és -menedzsment** ➤  
IT **projektszerződések** ➤ **IT szolgáltatói szerződésjavaslat értékelése** ➤ **IT szerződés kontrolling** és  
**szerződés krízisek** ➤ **Vállalati outsourcing szerződés – Rába** esettanulmány ➤ **A felhő alapú informatikai szolgáltatásbérlet** szerződéses háttere ➤ **Az IT szerződésekkel kapcsolatban felmerülő főbb adatvédelmi kérdések** ➤ **IT outsourcing szerződések és Service Level Agreement** ➤ **IT Infrastructure Library**

## A gyakorlat kompetens szakértők tolmácsolásában

➤ **Biró László**, CISA, CISM, CGEIT, ISACA Hungary Chapter tagja ➤ **Fekete Attila**, ügyvezető, vezető ISMS auditor, igazságügyi szakértő, ProCons Kft. ➤ **Karmos Zoltán**, PMP®, SX Program Manager, Service Desk Hungary, Hewlett-Packard Hungary Ltd. ➤ **Dr. Kiss Attila Balázs**, IT jogtanácsos, OTP Bank Nyrt.  
➤ **Dr. Koczka Erika**, ügyvéd, infokommunikációs szakjogász. ➤ **Nagy Tamás**, IT rendszer és folyamatfejlesztési vezető, Rába Futóműgyár Kft. ➤ **Dr. Ormós Zoltán**, ügyvéd, Ormós Ügyvédi Iroda ➤ **Dr. Soós Andrea Klára**, ügyvéd ➤ **Sugár Péter**, Senior Application administrator, T-Systems Magyarország Zrt.

### KORÁBBI RÉSZTVEVŐINK

„Az előadásoknak sikerült a jogász szemszögből láttatni az IT (és jog) problémáit”

„Hasznos, naprakész információkkal szolgált az IT szerződések mindennapi kérdéseiről, problémáiról.”

### MONDTÁK

„Hasznos volt, mert kiválóan bemutatva az IT-területhez kapcsolódó általános és speciális jogi szabályokat, kérdéseket.”

# HOGY A BITEK ÉS A PARAGRAFUSOK TALÁLKOZZANAK...

9<sup>00</sup>–10<sup>10</sup> IT szerződések esetében elengedhetetlen IT ismeretek. Áttekintés

- IT szerződések alapfogalmai
- Mit is jelentenek a speciális szakkifejezések?
- Szolgáltatások, garanciák estében felbukkanó szavak értelmezése

ELŐADÓ: **BIRÓ LÁSZLÓ**, CISA, CISM, CGEIT, ISACA HUNGARY CHAPTER TAGJA

## 10<sup>10</sup>–10<sup>30</sup> Kávészünet

## IT SZERZŐDÉSEK – ALAPOKTÓL A SPECIÁLIS ESETEKIG

### 10<sup>30</sup>–14<sup>20</sup> közben ebédszünet

#### Az IT szerződés kialakításának alapjai

- A szerződéstípusok problémája
- Általános kérdések
- Az általános szerződési feltételek problémái
- Alvállalkozói szerződések
- Közbeszerzési sajátosságok és értelmezési problémák
- A jogi tanácsadás szerepe, előnyei és hátrányai

#### Az alapok után... – Speciális esetek

- Mely szerződés záradékokkal áll fent tárgyalási mozgástér?
- Hogyan lehet AGB szempontjából meggondolandó szerződés záradékokat is jogbiztosan keresztülvenni?
- Külföldi szerződéspartnerekkel való bánásmód, különösen olyan esetekben, amikor a szerződések külföldi jogi szabályozás alá tartoznak

#### IT szerződéskontrolling és szerződéskrízisek

- Saját és mások általános szerződési feltételeivel való bánásmód
- Szerződészegés és szerződésfennállás
- Projektegyensúly hiánya: belső és külső segítségek
- Elsimítani jobb, mint kiegyenesíteni
- Bírósági eljárások sikeres előkészítése és levezetése

#### Standardszoftverek vásárlása

- Jogi alapelvek
- Felhasználási jogok
- Felelősség
- Karbantartás

ELŐADÓ: **DR. ORMÓS ZOLTÁN**, ÜGYVÉD,  
ORMÓS ÜGYVÉDI IRODA

### 14<sup>20</sup>–14<sup>30</sup> Kávészünet

#### 14<sup>30</sup>–17<sup>00</sup> IT projektszerződések

- Új Ptk hatása az egyes szerződéses feltételekre. Mire figyeljünk, mit zárjunk ki, mitől érdemes eltérni?
- Szabályozási területek, tipikus szerződéses struktúra
  - Terjedelem leírás jelentősége, open scope veszélyei
  - Megrendelői kötelezettségek, szabályzatok szerepe
  - A projektre szabott titoktartási kötelezettség. Know-how kezelése az új Ptk-ban
  - Átadás-átvételi eljárások, teljesítés, részletteljesítés
  - Változáskezelés
  - Szolgáltatóváltás, Transition out
- Díjkonstrukciók, fizetési feltételek
  - Elszámolás felfüggesztés, a projekt félbeszakadása esetén
  - Kötbér mérték meglapozottabban
- Projektszervezet működésének jogi kérdései
- Tipikus szerződéses, jogi problémák projekt megvalósítás során
- Mire figyeljünk EU támogatásból finanszírozott projektszerződés esetén?

ELŐADÓ: **DR. KOCZKA ERIKA**, ÜGYVÉD,  
INFOKOMMUNIKÁCIÓS SZAKJOGÁSZ

### 17<sup>00</sup> Az első szemináriumnap vége



## A SZEMINÁRIUM SZÓLNI KÍVÁN

- Jogi előadóknak, jogi képviselőknak, jogtanácsosoknak
- Szerződésekért felelős vezetőknak
- Informatikai igazgatóknak, vezetőknak
- IT menedzsereknek, IT beszerzőknek
- IT infrastruktúra vezetőknak
- Fejlesztési vezetőknak
- IT projektvezetőknak

## HOGY ELÉGEDETT LEGYEN – STANDARDEK ÉS MUTATÓSZÁMOK

### 9<sup>00</sup>–10<sup>10</sup> SLA-k megfelelő megállapítása

- IT SLA-k megjelenésének okai
- Általánosságban az SLA-król
- Szolgáltatás és alkalmazás portfólió összeállítása
- Szolgáltatási szint szerződések kialakítása
- Néhány tipp az SLA-k meghatározásához
- SLA-k mérése és riportolása

- SLA sértések kezelése
- Együttműködés és tanácsadás

ELŐADÓ: **KARMOS ZOLTÁN** PMP®, SX PROGRAM MANAGER, SERVICE DESK HUNGARY, HEWLETT-PACKARD HUNGARY LTD.

### 10<sup>10</sup>–10<sup>30</sup> Kávészünet

## OUTSOURCING ÉS IT SZOLGÁLTATÓI SZERZŐDÉSEK

### 10<sup>30</sup>–11<sup>40</sup> Vállalati outsourcing

#### ESETTANULMÁNY

- Kik vesznek részt egy IT (szolgáltatási) szerződés megkötésében?
- Közös munka a szakmai és a jogi osztály között (feladatok felosztása)
- Milyen támogatást tud nyújtani a jogi osztály?
- Mi az, amihez feltétlenül jogi támogatás kell?
- A szerződés előkészítésétől a szerződéskötésig – a tárgyalás állomásai
- Mire kell figyelni egy outsourcing tenderkiírásnál?
- Mire kell figyelni a szerződéskötési tárgyalásoknál?
- A Rába outsourcing szerződésének főbb jellemzői
- Mi történik a szerződés megkötése után – teendők felosztása a szakmai és a jogi osztály között (szerződéskontrolling)
- Szolgáltatási szerződés újratárgyalása

ELŐADÓ: **NAGY TAMÁS**, IT RENDSZER ÉS FOLYAMATFEJLESZTÉSI VEZETŐ, RÁBA FUTÓMŰGYÁR KFT.

### 11<sup>40</sup>–13<sup>15</sup> Informatikai szolgáltatói szerződések megfelelősége a szolgáltató és a vevő szemszögéből

- Koncepció és tematika az IT szolgáltató szerződések felépítéséhez
- Hogyan értékeljük és fogadjunk el egy IT szolgáltatói szerződésjavaslatot?
- Compliance a szerződéskötés és fenntartás folyamatában
- Hogyan tegyük az IT szolgáltatást és annak minőségét mérhetővé?
- Technikák a teljesíteskontroll megvalósításához

ELŐADÓ: **FEKETE ATTILA**, ÜGYVEZETŐ, VEZETŐ ISMS AUDITOR, IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐ, PROCONS KFT.

### 13<sup>15</sup>–14<sup>00</sup> Ebédészünet

## SZOLGÁLTATÁSBÉRLÉS A CLOUD COMPUTING KORÁBAN

### 14<sup>00</sup>–14<sup>50</sup> A felhő alapú informatikai szolgáltatásbérlés szerződéses háttere

- A felhő alapú szolgáltatások, speciális szempontok
- Melyek a többletkockázatok felhő alapú szolgáltatásbérlésre vonatkozó szerződések esetén?
- Mely kérdéseket indokolt részletesen szabályozni a szerződésben?

- keretrendszer; transzparencia
- biztonsági kérdések
- szolgáltatás meghatározása
- speciális kérdések

ELŐADÓ: **DR. KISS ATTILA BALÁZS**, IT JOGTANÁCSOS, OTP BANK NYRT.

### 14<sup>50</sup>–15<sup>00</sup> Kávészünet

## ADATVÉDELEM, ITIL

### 15<sup>00</sup>–16<sup>00</sup> Az IT szerződésekkel kapcsolatban felmerülő főbb adatvédelmi kérdések

- IT szerződés és adatfeldolgozás, az adatfeldolgozási szerződés elemei
- Az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei
- Az új adatvédelmi törvény lényeges rendelkezései az informatikai szerződések tekintetében
- A szerződő felek kötelezettségei az adatvédelmi törvény alapján.

ELŐADÓ: **DR. SOÓS ANDREA KLÁRA**, ÜGYVÉD

### 16<sup>00</sup>–17<sup>00</sup> IT Infrastructure Library (ITIL)

- Az ITIL felépítése és szerkezete
- Service Level Management az ITIL szerint
- Moduláris szerződések az ITCL-lel (IT Contract Library)
- Service Desk példa
- Availability Management példa
- ITIL szerinti szerződéstartalmak áttekintése

ELŐADÓ: **SUGÁR PÉTER**, SENIOR APPLICATION ADMINISTRATOR, T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.

### 17<sup>00</sup> A kurzus vége



## IT szerződések IT jog 2015. június 17–18., Budapest 2 napos intenzív képzés

ST5002

### 1. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

### ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

### HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### 2. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### 3. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév \_\_\_\_\_  
Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

RÉSZVÉTELI DÍJ	2015. MÁJUS 1-IG		2014. MÁJUS 2-TÓL
IT szerződések IT jog 2015. június 17–18.	ÁR	MEGTAKARÍTÁS	ÁR
	209.000 Ft	50.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

### CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

  Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap.   Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap.     **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

### FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztrálásakor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a [www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) honlapunkon tovább tájékozódhat.

### VAN MÉG KÉRDÉSE?

**Ügyfélszolgálat** Takács Tünde +36 1 459 7300  
**Koncepció** dr. Nagy Diana +36 70 619 0988  
**Marketing** Mile Mónika +36 1 459 7334

1 E-mail címek, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
2 A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.