

2015. január 21–22. Budapest

IT SZERZŐDÉSEK JOG

**2 napos intenzív képzés
mind jogi, mind IT szemszögből**



**KORÁBBI RÉSZT-
VEVŐINK MONDTÁK**

„Az előadásoknak sikerült
a jogász szemszögéből láttatni
az IT (és jog) problémáit”

„Végre talákoztam olyan
jogással, aki érti az
informatikai nyelvet.”

„Érthető előadások
mind jogi, mind IT
oldalról.”

Fókuszban

➤ **Speciális szakkifejezések** a szerződésben ➤ **IT szerződés kialakítás és -menedzsment** ➤
IT **projektszerződések** ➤ **IT szolgáltatói szerződésjavaslat értékelése** ➤ **IT szerződés kontrolling**
és szerződés**krízisek** ➤ **Vállalati outsourcing szerződések** ➤ **A felhő alapú informatikai**
szolgáltatásbérlet szerződéses háttere ➤ Az IT szerződésekkel kapcsolatban felmerülő főbb **adatvédelmi**
kérdések ➤ **IT outsourcing szerződések és Service Level Agreement** ➤ **IT Infrastructure Library**

A gyakorlat kompetens szakértők tolmácsolásában

➤ **Biró László**, CISA, CISM, CGEIT, ISACA Hungary Chapter tagja ➤ **Fekete Attila**, ügyvezető, vezető
ISMS auditor, igazságügyi szakértő, ProCons Kft. ➤ **Karmos Zoltán**, PMP®, SX Program Manager, Service
Desk Hungary, Hewlett-Packard Hungary Ltd. ➤ **Kiss Attila Balázs**, IT jogtanácsos, OTP Bank Nyrt.
➤ **Dr. Koczka Erika**, ügyvéd, infokommunikációs szakjogász. ➤ **Nagy Tamás**, IT rendszer és folyamat-
fejlesztési vezető, Rába Futóműgyár Kft. ➤ **Dr. Ormós Zoltán**, ügyvéd, Ormós Ügyvédi Iroda ➤ **Dr. Soós**
Andrea, ügyvéd ➤ **Sugár Péter**, Senior Application administrator, T-Systems Magyarország Zrt.

HOGY A BITEK ÉS A PARAGRAFUSOK TALÁLKOZZANAK...

9⁰⁰–10⁰⁰ IT szerződések esetében elengedhetetlen IT ismeretek. Áttekintés

- IT szerződések alapfogalmai
- Mit is jelentenek a speciális szakkifejezések?
- Szolgáltatások, garanciák estében felbukkanó szavak értelmezése

ELŐADÓ: **BIRÓ LÁSZLÓ**, CISA, CISM, CGEIT, ISACA HUNGARY CHAPTER TAGJA

10⁰⁰–10²⁰ Kávészünet

IT SZERZŐDÉSEK – ALAPOKTÓL A SPECIÁLIS ESETEKIG

10²⁰–14²⁰ KÖZBEN EBÉDSZÜNET

Az IT szerződés kialakításának alapjai

- A szerződéstípusok problémája
- Általános kérdések
- Az általános szerződési feltételek problémái
- Alvállalkozói szerződések
- Közbeszerzési sajátosságok és értelmezési problémák
- A jogi tanácsadás szerepe, előnyei és hátrányai

Az alapok után... – Speciális esetek

- Mely szerződés záradékokkal áll fent tárgyalási mozgástér?
- Hogyan lehet AGB szempontjából meggondolandó szerződés záradékokat is jogbiztosan keresztülvenni?
- Külföldi szerződéspartnerekkel való bánásmód, különösen olyan esetekben, amikor a szerződések külföldi jogi szabályozás alá tartoznak

IT szerződéskontrolling és szerződés-krízisek

- Saját és mások általános szerződési feltételeivel való bánásmód
- Szerződésszegés és szerződésfennállás
- Projektegyensúly hiánya: belső és külső segítség
- Elsimítani jobb, mint kiegyenesíteni
- Bírósági eljárások sikeres előkészítése és levezetése

Standardszoftverek vásárlása

- Jogi alapelvek
- Felhasználási jogok
- Felelősség
- Karbantartás

ELŐADÓ: **DR. ORMÓS ZOLTÁN**, ÜGYVÉD,
ORMÓS ÜGYVÉDI IRODA

14²⁰–14³⁰ Kávészünet

14³⁰–17⁰⁰ IT projektszerződések

- Új Ptk hatása az egyes szerződéses feltételekre. Mire figyeljünk, mit zárjunk ki, mitől érdemes eltérni?
- Szabályozási területek, tipikus szerződéses struktúra
 - Terjedelem leírás jelentősége, open scope veszélyei
 - Megrendelői kötelezettségek, szabályzatok szerepe
 - A projektre szabott titoktartási kötelezettség. Know-how kezelése az új Ptk-ban
 - Átadás-átvételi eljárások, teljesítés, részletteljesítés
 - Változáskezelés
 - Szolgáltatóváltás, Transition out
- Díjkonstrukciók, fizetési feltételek
 - Elszámolás felfüggesztés, a projekt félbeszakadása esetén
 - Kötbér mérték meglapozottabban
- Projektszervezet működésének jogi kérdései
- Tipikus szerződéses, jogi problémák projekt megvalósítás során
- Mire figyeljünk EU támogatásból finanszírozott projektszerződés esetén?

ELŐADÓ: **DR. KOCZKA ERIKA**, ÜGYVÉD,
INFOKOMMUNIKÁCIÓS SZAKJOGÁSZ

17⁰⁰ Az első szemináriumnap vége



A SZEMINÁRIUM SZÓLNI KÍVÁN

- Jogi előadóknak, jogi képviselőknak, jogtanácsosoknak
- Szerződésekért felelős vezetőknak
- Informatikai igazgatóknak-, vezetőknak
- IT menedzsereknek, IT beszerzőknek
- IT infrastruktúra vezetőknak
- Fejlesztési vezetőknak
- IT projektvezetőknak

HOGY ELÉGEDETT LEGYEN – STANDARDEK ÉS MUTATÓSZÁMOK

9⁰⁰–10¹⁰ SLA-k megfelelő megállapítása

- IT SLA-k megjelenésének okai
- Általánosságban az SLA-król
- Szolgáltatás és alkalmazás portfólió összeállítása
- Szolgáltatási szint szerződések kialakítása
- Néhány tipp az SLA-k meghatározásához
- SLA-k mérése és riportolása

- SLA sértések kezelése
- Együttműködés és tanácsadás

ELŐADÓ: **KARMOS ZOLTÁN PMP®**, SX PROGRAM MANAGER, SERVICE DESK HUNGARY, HEWLETT-PACKARD HUNGARY LTD.

10¹⁰–10³⁰ Kávészünet

OUTSOURCING ÉS IT SZOLGÁLTATÓI SZERZŐDÉSEK

10³⁰–12⁰⁰ Vállalati outsourcing

ESETTANULMÁNY

- Kik vesznek részt egy IT (szolgáltatási) szerződés megkötésében?
- Közös munka a szakmai és a jogi osztály között (feladatok felosztása)
- Milyen támogatást tud nyújtani a jogi osztály?
- Mi az, amihez feltétlenül jogi támogatás kell?
- A szerződés előkészítésétől a szerződéskötésig – a tárgyalás állomásai
- Mire kell figyelni egy outsourcing tenderkiírásnál?
- Mire kell figyelni a szerződéskötési tárgyalásoknál?
- A Rába outsourcing szerződésének főbb jellemzői
- Mi történik a szerződés megkötése után – teendők felosztása a szakmai és a jogi osztály között (szerződéskontrolling)
- Szolgáltatási szerződés újratárgyalása

ELŐADÓ: **NAGY TAMÁS**, IT RENDSZER ÉS FOLYAMATFEJLESZTÉSI VEZETŐ, RÁBA FUTÓMŰGYÁR KFT.

12⁰⁰–13⁰⁰ Informatikai szolgáltatói szerződések megfelelősége a szolgáltató és a vevő szemszögéből

- Konceptió és tematika az IT szolgáltató szerződések felépítéséhez
- Hogyan értékeljük és fogadjunk el egy IT szolgáltatói szerződésjavaslatot?
- Compliance a szerződéskötés és fenntartás folyamatában
- Hogyan tegyük az IT szolgáltatást és annak minőségét mérhetővé?
- Technikák a teljesíteskontroll megvalósításához

ELŐADÓ: **FEKETE ATTILA**, ÜGYVEZETŐ, VEZETŐ ISMS AUDITOR, IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐ, PROCONS KFT.

13⁰⁰–14⁰⁰ Ebédészünet

SZOLGÁLTATÁSBÉRLÉS A CLOUD COMPUTING KORÁBAN

14³⁰–14⁵⁰ A felhő alapú informatikai szolgáltatásbérlés szerződéses háttere

- A felhő alapú szolgáltatások, speciális szempontok
- Melyek a többletkockázatok felhő alapú szolgáltatásbérlésre vonatkozó szerződések esetén?
- Mely kérdéseket indokolt részletesen szabályozni a szerződésben?

- keretrendszer; transzparencia
- biztonsági kérdések
- szolgáltatás meghatározása
- speciális kérdések

ELŐADÓ: **KISS ATTILA BALÁZS**, IT JOGTANÁCSOS, OTP BANK NYRT.

14⁵⁰–15⁰⁰ Kávészünet

ADATVÉDELEM, ITIL

15⁰⁰–16⁰⁰ Az IT szerződésekkel kapcsolatban felmerülő főbb adatvédelmi kérdések

- IT szerződés és adatfeldolgozás, az adatfeldolgozási szerződés elemei
- Az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei
- Az új adatvédelmi törvény lényeges rendelkezései az informatikai szerződések tekintetében
- A szerződő felek kötelezettségei az adatvédelmi törvény alapján.

ELŐADÓ: **DR. SOÓS ANDREA**, ÜGYVÉD

16⁰⁰–17⁰⁰ IT Infrastructure Library (ITIL)

- Az ITIL felépítése és szerkezete
- Service Level Management az ITIL szerint
- Moduláris szerződések az ITCL-lel (IT Contract Library)
- Service Desk példa
- Availability Management példa
- ITIL szerinti szerződéstartalmak áttekintése

ELŐADÓ: **SUGÁR PÉTER**, SENIOR APPLICATION ADMINISTRATOR, T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.

17⁰⁰ A kurzus vége



IT szerződések IT jog 2015. január 21–22., Budapest 2 napos intenzív képzés

ST5001

1. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Alíírás² _____

A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____

ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____

HELYTTESTŐ SZEMÉLY³

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____
Alíírás² _____

2. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Alíírás² _____

3. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév _____ Keresztnev _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Alíírás² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév _____
Írányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

| RÉSZVÉTELI DÍJ | 2014. DECEMBER 5-IG | | 2014. DECEMBER 6-TÓL |
|--|---------------------|--------------|----------------------|
| | ÁR | MEGTAKARÍTÁS | ÁR |
| IT szerződések IT jog 2015. január 21–22. | 209.000 Ft | 50.000 Ft | 249.000 Ft |

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

 Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap.  Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap.  **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépesi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztrálásakor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépes csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlapunkon tovább tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

| | | |
|-----------------|----------------|-----------------|
| Ügyfélszolgálat | Takács Tünde | +36 1 459 7300 |
| Konceptió | dr. Nagy Diana | +36 70 619 0988 |
| Marketing | Mile Mónika | +36 1 459 7334 |

- 1 E-mail címek, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
- 2 A képzésre/rendezvényre regisztráló személy alíírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
- 3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.