

A korlátolt felelősségű társaságok vezetése

Fókuszban a vezető tisztségviselők felelőssége

2015. JÚLIUS 6–7., BUDAPEST

Legyen felkészült minden jogi kérdésben, hogy sikeresen vezethesse vállalatát!

A SZEMINÁRIUM FÓKUSZÁBAN

- **ügyvezető-cégvezetői feladatok felelőssége**, hatásköre, az ügyvezetők által választható szerződéses viszony,
- **alkalmazotti és megbízási jogviszony** törvényi háttere,
- **munkajogi kérdések**,
- pénzügyi **kockázatok minimalizálása**,
- **adózási törvények** szabályos alkalmazása,
- **a belső ellenőrzés** fontossága a vállalati működésben

A PROGRAM ELŐADÓI



Dr. Fülöp László,
Ügyvéd,
Fülöp és Társa
Ügyvédi Iroda



Dr. Gajdos Márton
CIA, CISA,
Ügyvezető Igazgató,
Belső Ellenőrzési
Igazgatóság,
MKB Bank Zrt.



Dr. Ostorházi
László, ügyvezető
igazgató,
OSTORHÁZI
Bevonattechnika
Kft.



Károlyi László,
Vezérigazgató,
Legrand Zrt.



Nagy Attila,
Üzletfejlesztési
Vezető,
AIG Europe Limited
Magyarországi
Fióktelepe



Szücs Tamás,
egyetemi adjunktus,
Pécsi Tudomány-
egyetem, Közgaz-
daságtudományi
Kar, Vállalati
Gazdaságtan és
Számviteli Tanszék



Milyen az ügyvezetői-cégvezetői viszony és milyen jogviszony építhető ki?

09.00 – 10.20

Milyen szerződési viszonyban működhet az ügyvezető, cégvezető?

- Milyen kapcsolatban áll a tulajdonosokkal?
 - Milyen kötelezettségei vannak feléjük és milyen jogai velük szemben?
 - Az ügyvezetői-cégvezetői feladat, felelősség, hatáskör, ezek elhatárolása
 - Sajátos kettősség (tulajdonos és ügyvezető)
 - A kft-k döntéshozatali mechanizmusa-részvétel a legfőbb szerv döntéshozatalában
 - A cégvezető „speciális” jogállása
 - A vezető tisztségviselő önállósága
- Milyen szerződési viszonyt választhatnak az ügyvezetők a közeljövőben, ha lejár eddigi megállapodásuk?
 - Milyen jogviszony típusban érdemes gondolkodni?
 - Megbízási contra munkaviszony, vagy mindkettő?
 - Az ügyvezetői felelősség, mint külső és belső jogviszony

10.20 – 10.40 Kávészünet

10.40 – 11.40

Hogyan épül fel, milyen törvényi háttere van az alkalmazotti viszonynak?

- Az alkalmazotti (munka) viszony kettőssége (munkavállaló, vezető állású dolgozó)
 - A vezetőállású dolgozóra vonatkozó speciális szabályok
 - Mit jelent az utasítás adási jog és ellenőrzési kötelezettség?
 - Mi szerepeljen a munkaköri leírásban?
- Felelősség kérdése
 - Milyen jogviszonyok léteznek e vonatkozásban?
 - Felelősség a tulajdonos felé, felelősség a hitelezők felé felelősség a dolgozóért
 - A társaság képvisellete, a cégjegyzés
 - A vezető tisztségviselő harmadik személyekkel szembeni felelőssége

11.40 – 12.20

Milyen háttere van a megbízásos jogviszonynak?

- A megbízás jogdogmatikai lényege
- A megbízás elemei
- A képviselleti jog általános és speciális tartalma
- Felmondás, elszámolás, (Van-e ingyenes megbízási szerződés?)

12.20 – 13.00

Alkalmazotti versus megbízásos viszony - érvek és ellenérvek, kinek mi éri meg?

- Milyen szempontok alapján érdemes mérlegelni?
- Milyen következménye lehet az egyes választási lehetőségeknek?

13.00 – 13.40 Ebédészünet

Kockázatok és felelőségek az ügyvezetői munkában

13.40 – 14.40

Az ügyvezető civil/polgárjogi felelőssége

- Mire terjed ki az ügyvezető civil felelőssége?
- Milyen konkrét elemekre tér ki a törvény?
- A jognyilatkozatok megtételének módja és ideje
 - Összefüggések, egyezőség és különbözőség a polgári és a munkajogi vonatkozásokban

14.40 – 15.10

Versenyjogi felelősség

- Milyen elemek tartoznak ide?
 - A fogyasztói döntések tisztességtelen befolyásolásának tilalma
 - A gazdasági versenyt korlátozó megállapodás tilalma
 - A gazdasági erőfölénnyel való visszaélés tilalma
 - A vállalkozások összefonódása

15.10 – 15.30 Kávészünet

15.30 – 16.30

Milyen esetekben kell számolnia az ügyvezetőnek a büntető jogi felelősség kérdésével?

- Milyen esetekben kell a büntető joghoz fordulni?
- Egyes speciális esetek: csőd büntett (fedezet elvonása), fedezetelvonás tilalma, adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, adócsalás, sikkasztás, csalás, magánokirat-, közokirat hamisítás, különböző munkavédelmi szabályok megsértése

16.30 – 18.00

Milyen fontos munkajogi kérdéseket kell figyelemmel kísérnie a Kft vezetőjének?

- Milyen jogai és kötelességei vannak az ügyvezetőnek, mint munkáltatónak?
- Milyen felelőssége van az ügyvezetőnek az alkalmazottakkal szemben? (munkáltatói jogkörből adódó felelősség)
- (konkrét esettanulmányok) Kollektív Szerződés



A nap előadója: dr. Fülöp László, Ügyvéd, Fülöp és Társa Ügyvédi Iroda

JÖJJÖN EL, HA

- teljesen át kívánja látni, hogy milyen **jogai és kötelességei** vannak, mint ügyvezetőnek, munkáltatónak
- tudni akarja, hogy, ha döntenie kell melyik forma előnyösebb Önnek: az **alkalmazotti vagy a megbízásos viszony**
- ha ismerni szeretné azokat a módszereket, melyekkel **csökkentheti a kockázatokat** és megóvhatja cégét a **számviteli, adózási problémáktól**
- ismerni kívánja, hogy **hogyan kezelhető a válsághelyzet**, ha mégis bekövetkezett a baj
- valamint, ha szívese eszmét cserélne a többi ügyvezető szakemberrel arról, hogy mi is lehet a **sikeres ügyvezetés titka**.



09.00 – 09.30**Pénzügyi kockázatok kezelése**

- Milyen pénzügyi kockázatokra lehet számítani napjainkban?
 - Hogyan alkalmazhatók a treasury egyes megoldásai?
 - Hogyan tervezhető a cashflow?

09.30 – 10.30**Hogyan szűrhetők ki a mérleg hibái?**

- A mérlegkészítés főbb szabályai
- Mely elemekből lehet sejteni, hogy hiba van a mérlegben?
- Melyek a legjellemzőbb hibák?
- Milyen speciális hibák léteznek?
- A mérlegközzététel NAV ellenőrzés alatt

10.30 – 10.50 Kávészünet**10.50 – 11.50****Adózási törvények szabályos alkalmazása**

- Milyen adózási szabályok vonatkoznak a Kft-re?
- Transzferárazás adózási vonzatai
- Társasági adó kontra KIVA
- SZJA
- Helyi adók
- Adózás rendje, ellenőrzések szabályai
- Stb.

Mit lehet tenni, ha megtörténik a baj?**11.50 – 12.50****Mi a legcélravezetőbb magatartás válsághelyzetben?**

- Hogyan kell eljárni krízis közeli és valódi krízis helyzetben?
- Hogyan oldható fel a fizetéseképtelenség?
- Hogyan kommunikálható a krízis a belső és a külső csatornákon?
- Mit kell tenni, ha felszámolásra kerül a cég? (végelszámolás, felszámolás, csődeljárás)
- Hogyan kell kezelni a csődöt, hogyan zajlik a csődeljárás? (legfontosabb szabályai)
- Csődmodellek nyújtotta információk hasznosítása

**A blokk előadója: Szűcs Tamás,**

Egyetemi Adjunktus, Vállalati Gazdaságtan és Számviteli Tanszék, Közgazdaságtudományi Kar, Pécsi Tudományegyetem

12.50 – 13.40 Ebédészünet**RENDEZVÉNYÜNK SZÓLNI KÍVÁN KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁGOK**

- ügyvezető igazgatóihoz,
- cégvezetőihez,
- vezető beosztású munkatársaihoz a következő funkcionális területeken: jog, munkajog / HR, belső ellenőrzés, pénzügy.

13.40 – 14.40**Hogyan védhetik magukat az ügyvezetők? – Hogyan alkalmazhatók a menedzserbiztosítások?**

- A felelősségi viszonyok, illetve a felelősség alapját képező jogszabályok rövid áttekintése
- A biztosítási fedezet ismertetése, a biztosító szolgáltatásai
- A menedzser felelősségbiztosítások helye a cég risk managementjében, a vezetők és a tulajdonos helytállási kötelezettségei
- A D&O biztosítási piacon tapasztalható tendenciák, néhány érdekesebb káreset ismertetése



Előadó: Nagy Attila, Üzletfejlesztési Vezető, AIG Europe Limited Magyarországi Fióktelepe

14.40 – 15.20**Felelős és fenntartható cégvezetés**

- Mi fán terem a vállalati felelősségvállalás/CSR?
- Csak a nagyok ügye?
- Hasznok és kihívások



Előadó: Dr. Ostorházi László, Ügyvezető Igazgató, OSTORHÁZI Bevonattechnika Kft.

15.20 – 15.40 Kávészünet**Az ügyvezető feladatai****15.40 – 16.40****Hogyan védhetők meg az elért siker? – Hogyan segíthet a belső ellenőrzés?**

- Miben tud segíteni a cégvezetésnek és a tulajdonos(ok)nak a belső ellenőrzés?
- Belső kontroll vs belső ellenőrzés: kinek mi a feladata?
- Milyen szerepe és felelőssége van a cégvezetésnek az internal audit működtetésében?
- Hogyan alakítható ki az átlátható, etikus vállalati működés?
- Mi a belső ellenőrzés szerepe a visszaélések feltárásában, megelőzésében?



Előadó: Dr. Gajdos Márton, CIA, CISA, Ügyvezető Igazgató, Belső Ellenőrzési Igazgatóság, MKB Bank Zrt.

16.40 – 17.40**Üzleti Kaméleon: Gyakorlati tanácsok, hogyan legyünk sikeres menedzserek**

- Menedzsment változó időkben
- A hatékony és eredményes működéshez vezető út: vezetői döntések
- Hogyan legyünk hatékonyabb döntéshozók?
- Sikeres menedzser, sikeres vállalatvezetés: üzleti kaméleon
- Crenchmarking (copyright) kapcsolat a vevőhöz



Előadó: Károlyi László, Vezérigazgató, Legrand Zrt



Az IIR Magyarország felnőttképzési intézmény.

Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2748

A korlátolt felelősségű társaságok vezetése

Fókuszban a vezető tisztségviselők felelőssége

2015. JÚLIUS 6–7., BUDAPEST



SM5004

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
 Irányítószám _____ Helység _____
 Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2015. május 22-ig		2015. május 23-tól
	Ár	Megtakarítás	Ár
☐ A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁGOK VEZETÉSE 2015. JÚLIUS 6–7.	149.000 Ft	50.000 Ft	199.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetés csékelten feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvenyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-át/jelenkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-át/jelenkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömet ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Takács Tünde	06-1/459-7300
Koncepció:	Feldmájer Máté	06-70/408-2165
Marketing:	Mile Mónika	06-1/459-7334