

Kollégáiból felettes

Budapest, 2015. június 1-2.

*„Legjobb tréning
az életemben.”*
Lisai David, Sales manager,
Oberthur Technologies

*2 napos intenzív
tréning friss
vezetőknek!*

Miben segít Önnek a tréning?

- Megismerni és jobban érteni azt az új világot, amelyet a szerepváltás jelent
- Elindulni saját vezetői stílusának kialakításában
- Gyorsan alkalmazható koncepciókat és könnyen beépíthető apróbb technikákat megtanulni a vezetővé váláshoz.

*„Megkaptam a kulcsot ahhoz,
hogy ne csak vezetgessek.”*

Mimlits Péter, retail vezető, Corwell Kft.

*„Hasznos tudást adott, amit a
gyakorlatban már holnap elkezdek
használni.”*

Sziráki Szabolcs, QC vezető, Human Bioplazma Kft.

Tréner:

Paskuj Iván, partner, vezető tanácsadó,
Flow Csoport

Felkészülés az új szerepre:

Kollégából felettes – Mit is jelent?

- Amikor a kollégákból beosztottak lesznek: mi változik és ez mit jelent az Ön számára?
- Milyen kezdeti nehézségekre számíthat?
- Vezetés és vezetetttség között: megfelelés két irányban!
- A networking: új minőségű kapcsolatok mindenkiell?

Vezetési stílusok: Hogyan találhatja meg egyéni stílusát?

- Mint a saját főnököm vagy máshogyan?
- Ismerje meg saját vezetői magatartását!
- Milyen különbségek vannak vezetési stílusok között?
- Kollegiális viszony vagy tekintélyelv? Találja meg a megfelelő arányokat!

A személyes megjelenés, mint fontos sikertényező

- Az első napok jelentősége: hogyan segítheti vagy nehezítheti saját helyzetét?
- Mi van a vezetői kisugárzás mögött?

Szociális készségek vezetőknek

- Mi az Ön vezetői szerepfelfogása?
- Milyen szerepe van és lehet az érzelmi intelligenciának a vezetésben?
- Ismerje és értse a különböző személyiségtípusok mozgatórugóit!

Vegyen részt Ön is a tréning hangsúlyainak kialakításában a saját igényeinek megfelelően! A helyszínen egyeztethet trénerünkkel!

Megváltozott felelősség és feladatok:

Hogyan kell vezetői döntéseket hozni?

- Döntés és felelősség
- Hogyan kommunikálhatók világosan a döntések?
- Mit kezdjen az ellenállással?

Delegálás, feladatok kiosztása

- Kinek és mit?
- Miben rejlik a delegálás motiváló ereje?
- A fokozatosság fontossága
- Milyen felelősséggel bízhatók meg a beosztottak?

Csapattagból csapatvezető – Mitől lesz hatékony a csapata?

- A csoportépítés és csoportfejlesztés alapjai
- Munkatársak támogatása – mindenkit erőssége szerint!
- Mi segíti a csapatorientált munka kialakulását?
- Vezetés csoportcélokkal: milyen előnyei és hátrányai lehetnek?

Hogyan motiválhatja munkatársait?

- Mit is jelent az Ön számára ez a szó: motiváció?
- Csapattagok motivációinak különbözősége és felismerésük
- A visszajelzés és a motiváció kapcsolata
- Hogyan teremthet motiváló légkört?

A kommunikáció és az információ szerepe a vezetésben:

Kommunikáció és személyes hatás

- Verbális és nonverbális elemek
- Mit üzen a nonverbalitás?
- Az aktív meghallgatás

Információ átadás

- A vezető, mint információforrás
- Az információ torzulásának okai, a torulás kivédésének lehetőségei
- Miért NE hagyja kollégáit információk nélkül?

Kommunikáció konfliktushelyzetben

- Hogyan viselkedünk konfliktushelyzetben?
- Kezelés vagy megelőzés?
- Elkerülni? Versenyezni? Megoldani? – konfliktuskezelési stratégiák

Az Ön trénerre:



Paskuj Iván, partner, vezető tanácsadó, Flow Csoport

1992. óta foglalkozik humán központú szervezetfejlesztéssel. MBA, bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC). Ügyfeleit leggyakrabban komplex szervezet- és kultúrafejlesztési folyamatokkal támogatja. Széleskörű szervezeti változások megvalósításában partner, amely során az egész szervezettel, csoportokkal és egyénnel is dolgozik. Munkái során támogatja a vezetőket aktuális feladataik, kihívásaik megoldásában. Korábban a Budapesti Corvinus Egyetem Vezetőképző Intézetében különböző választható témákban vezetett szemináriumokat. Több tanácsadó cég vezetőjeként nap mint nap szembesül azokkal a helyzetekkel, amelyeket a program érint.





Kollégából felettes

Budapest, 2015. június 1-2.

„Legjobb tréning
az életben.”
Lizal David, Sales manager,
QinetiQ technológia

2 napos intenzív tréning
friss vezetőknek!



SF4004

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév

Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax¹

Mobiltelefon¹

E-mail¹

Aláírás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév

Keresztnév

Beosztás

Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév

Keresztnév

Beosztás

Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév

Keresztnév

Beosztás

Osztály

Aláírás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév

Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax¹

Mobiltelefon¹

E-mail¹

Aláírás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév

Irányítószám

Utca/Postafiók

Helység

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A kézzelírt rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a kézzelírt rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak

☒ KOLLÉGÁBÓL FELETTES: 2015. JÚNIUS 1-2.

ÁR

199.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit.
■ A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelenkedvezmény elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelenkedvezmény beérkezése után visszatérítendő és számlát kap. Kérjük az összeget tolvajvesztésben a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejárás csak akkor garantált, ha befizetése cégénél 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztrációkor a pénzesztálya felelősségével elfogadni. Fontos kiemelni, hogy a rendezvény minden résztvevője és a kézzelírt megrendelési leveleket. Elegendő program- és helyszínelőválasztás, jogi fenntartás. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvételi visszamondás esetén 20.000 Ft-határyelentkezési, a rendezvény megkezdése 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-határyelentkezési adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvény megkezdése 2 munkanappal lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A kézzelírt részvételi visszamondás módosítása megkezdése előtt lehetséges. A kézzelírt visszajelzés tényleg visszamondható összegnek módosulhat. Ügyfélszolgálatunk 06-1/459-7301 áronként ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:

Takács Tünde

06-1/459-7300

Koncepció:

Lukács Ágnes

06-70/703-5465

Marketing:

Mile Mónika

06-1/459-7334