

Kollégáiból felettes

Budapest, 2016. február 22-23.

*„Legjobb tréning
az életemben.”*
Lisal David, Sales manager,
Oberthur Technologies

*2 napos intenzív
tréning friss
vezetőknek!*

Miben segít Önnek a tréning?

- Megismerni és jobban érteni azt az új világot, amelyet a szerepváltás jelent
- Elindulni saját vezetői stílusának kialakításában
- Gyorsan alkalmazható koncepciókat és könnyen beépíthető apróbb technikákat megtanulni a vezetővé váláshoz.

*„Megtaptam a kulcsot ahhoz,
hogy ne csak vezegsek.”*

Mimlits Péter, retail vezető, Corwell Kft.

*„Hasznos tudást adott, amit a
gyakorlatban már holnap elkezdek
használni.”*

Sziráki Szabolcs, QC vezető, Human Bioplazma Kft.

Tréner:

Paskuj Iván, partner, vezető tanácsadó,
Flow Csoport

Felkészülés az új szerepre:

Kollégából felettes – Mit is jelent!?

- Amikor a kollégákból beosztottak lesznek: mi változik és ez mit jelent az Ön számára?
- Milyen kezdeti nehézségekre számíthat?
- Vezetés és vezetetttség között: megfelelés két irányban!?
- A networking: új minőségű kapcsolatok mindenkivel!?

Vezetési stílusok: Hogyan találhatja meg egyéni stílusát?

- Mint a saját főnököm vagy máshogyan?
- Ismerje meg saját vezetői magatartását!
- Milyen különbségek vannak vezetési stílusok között?
- Kollegiális viszony vagy tekintélyelv? Találja meg a megfelelő arányokat!

A személyes megjelenés, mint fontos sikertényező

- Az első napok jelentősége: hogyan segítheti vagy nehezítheti saját helyzetét?
- Mi van a vezetői kisugárzás mögött?

Szociális készségek vezetőknek

- Mi az Ön vezetői szerepfelfogása?
- Milyen szerepe van és lehet az érzelmi intelligenciának a vezetésben?
- Ismerje és értse a különböző személyiség típusok mozgatórugóit!

Megváltozott felelősség és feladatok:

Hogyan kell vezetői döntéseket hozni?

- Döntés és felelősség
- Hogyan kommunikálhatók világosan a döntések?
- Mit kezdjen az ellenállással?

Delegálás, feladatok kiosztása

- Kinek és mit?
- Miben rejlik a delegálás motiváló ereje?
- A fokozatosság fontossága
- Milyen felelősséggel bízhatók meg a beosztottak?

Vegyen részt Ön is a tréning hangsúlyainak kialakításában a saját igényeinek megfelelően! A helyszínen egyeztetethet trénerünkkel!

Csapattagból csapatvezető – Mitől lesz hatékony a csapata?

- A csoportépítés és csoportfejlesztés alapjai
- Munkatársak támogatása – mindenkit erőssége szerint!
- Mi segíti a csapatorientált munka kialakulását?
- Vezetés csoportcélokkal: milyen előnyei és hátrányai lehetnek?

Hogyan motiválhatja munkatársait?

- Mit is jelent az Ön számára ez a szó: motiváció?
- Csapattagok motivációinak különbözősége és felismerésük
- A visszajelzés és a motiváció kapcsolata
- Hogyan teremthet motiváló légkört?

A kommunikáció és az információ szerepe a vezetésben:

Kommunikáció és személyes hatás

- Verbális és nonverbális elemek
- Mit üzen a nonverbalitás?
- Az aktív meghallgatás

Információ átadás

- A vezető, mint információforrás
- Az információ torzulásának okai, a torulás kivédésének lehetőségei
- Miért NE hagyja kollégáit információk nélkül?

Kommunikáció konfliktushelyzetben

- Hogyan viselkedünk konfliktushelyzetben?
- Kezelés vagy megelőzés?
- Elkerülni? Versenyezni? Megoldani? – konfliktuskezelési stratégiák



Az Ön trénera:



Paskuj Iván, partner, vezető tanácsadó, Flow Csoport

1992. óta foglalkozik humán központú szervezetfejlesztéssel. MBA, bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC). Ügyfeleit leggyakrabban komplex szervezet- és kultúrafejlesztési folyamatokkal támogatja. Széleskörű szervezeti változások megvalósításában partner, amely során az egész szervezettel, csoportokkal és egyénnel is dolgozik. Munkái során támogatja a vezetőket aktuális feladataik, kihívásaik megoldásában. Korábban a Budapesti Corvinus Egyetem Vezetőképző Intézetében különböző választható témákban vezetett szemináriumokat. Több tanácsadó cég vezetőjeként nap mint nap szembesül azokkal a helyzetekkel, amelyeket a program érint.

Kollégából felettes

Budapest, 2016. február 22-23.

„Legjobb tréning az életemben.”
Lizal David, Sales manager,
Overmyer Technologies

2 napos intenzív tréning
friss vezetőknek!



TM5001

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetőknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Aláírás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetőknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetőknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Helyettesítő személy¹

Vezetőknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Aláírás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetőknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Aláírás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév
Irányítószám Helység
Utca/Postafiók

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képtelen/rendszertelen regisztrált személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
 kérje egyedi ajánlatunkat!**
 06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak

KOLLÉGÁBÓL FELETTES: 2016. FEBRUÁR 22-23.

ÁR

199.000 Ft

Árának nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit.
 ■ A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvételei készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelenkedvezmény elfogadja a jelenléte és visszalépési feltételeket. Jelenkedvezmény beérkezése után visszavonható és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szelvényben a rendezvény előtti átvételére és a számlázást, valamint a részvételi díj befizetését a rendezvényre való beutazás előtt. A rendezvényre való beutazás csak akkor garantált, ha befizetését cégünk 3 munkanappal a rendezvény előtti beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 48 óráig 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény megkezdésétől a pénztárra való befizetéséig a rendezvény előtti beérkezett. Fontos! Helyedem esetén a részvételi díj befizetését és a képzés megkezdését követően. Ezenleg program- és helyszínelvezetés díját tartalmazja. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvételi visszavonás esetén 20000 Ft-határolt összegű, a rendezvény megkezdésétől 2 héten belül lemondás esetén 40000 Ft-határolt összegű adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvény megkezdésétől 2 munkanappal lemondás esetén a részvételi díj teljes megteremtése. A képzésen résztvevő részvételének módosítása meghatalmazott köztársasági elnökkel lehetséges. A képzéshez hozzájárulás terhére előszámlázott összegnek módosítás. Ügyfélszolgálatunk 06-1/4597300 örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde 06-1/459-7300
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465
Marketing: Mile Mónika 06-1/459-7334