

Kollégáiból felettes

Budapest, 2017. április 25-26.

*„Legjobb tréning
az életemben.”*
Lisal David, Sales manager,
Oberthur Technologies

*2 napos intenzív
tréning friss
vezetőknek!*

Miben segít Önnek a tréning?

- Megismerni és jobban érteni azt az új világot, amelyet a szerepváltás jelent
- Elindulni saját vezetői stílusának kialakításában
- Gyorsan alkalmazható koncepciókat és könnyen beépíthető apróbb technikákat megtanulni a vezetővé váláshoz.

*„Megtaptam a kulcsot ahhoz,
hogy ne csak vezegsek.”*

Mimlits Péter, retail vezető, Corwell Kft.

*„Hasznos tudást adott, amit a
gyakorlatban már holnap elkezdek
használni.”*

Sziráki Szabolcs, QC vezető, Human Bioplazma Kft.

Tréner:

Paskuj Iván, partner, vezető tanácsadó,
Flow Csoport

Felkészülés az új szerepre:

Kollégából felettes – Mit is jelent!?

- Amikor a kollégákból beosztottak lesznek: mi változik és ez mit jelent az Ön számára?
- Milyen kezdeti nehézségekre számíthat?
- Vezetés és vezetetttség között: megfelelés két irányban!?
- A networking: új minőségű kapcsolatok mindenkivel!?

Vezetési stílusok: Hogyan találhatja meg egyéni stílusát?

- Mint a saját főnököm vagy máshogyan?
- Ismerje meg saját vezetői magatartását!
- Milyen különbségek vannak vezetési stílusok között?
- Kollegiális viszony vagy tekintélyelv? Találja meg a megfelelő arányokat!

A személyes megjelenés, mint fontos sikertényező

- Az első napok jelentősége: hogyan segítheti vagy nehezítheti saját helyzetét?
- Mi van a vezetői kisugárzás mögött?

Szociális készségek vezetőknek

- Mi az Ön vezetői szerepfelfogása?
- Milyen szerepe van és lehet az érzelmi intelligenciának a vezetésben?
- Ismerje és értse a különböző személyiség típusok mozgatórugóit!

Megváltozott felelősség és feladatok:

Hogyan kell vezetői döntéseket hozni?

- Döntés és felelősség
- Hogyan kommunikálhatók világosan a döntések?
- Mit kezdjen az ellenállással?

Delegálás, feladatok kiosztása

- Kinek és mit?
- Miben rejlik a delegálás motiváló ereje?
- A fokozatosság fontossága
- Milyen felelősséggel bízhatók meg a beosztottak?

Vegyen részt Ön is a tréning hangsúlyainak kialakításában a saját igényeinek megfelelően! A helyszínen egyeztethet trénerünkkel!

Csapattagból csapatvezető – Mitől lesz hatékony a csapata?

- A csoportépítés és csoportfejlesztés alapjai
- Munkatársak támogatása – mindenkit erőssége szerint!
- Mi segíti a csapatorientált munka kialakulását?
- Vezetés csoportcélokkal: milyen előnyei és hátrányai lehetnek?

Hogyan motiválhatja munkatársait?

- Mit is jelent az Ön számára ez a szó: motiváció?
- Csapattagok motivációinak különbözősége és felismerésük
- A visszajelzés és a motiváció kapcsolata
- Hogyan teremthet motiváló légkört?

A kommunikáció és az információ szerepe a vezetésben:

Kommunikáció és személyes hatás

- Verbális és nonverbális elemek
- Mit üzen a nonverbalitás?
- Az aktív meghallgatás

Információ átadás

- A vezető, mint információforrás
- Az információ torzulásának okai, a torulás kivédésének lehetőségei
- Miért NE hagyja kollégáit információk nélkül?

Kommunikáció konfliktushelyzetben

- Hogyan viselkedünk konfliktushelyzetben?
- Kezelés vagy megelőzés?
- Elkerülni? Versenyezni? Megoldani? – konfliktuskezelési stratégiák



Az Ön trénera:



Paskuj Iván, *partner, vezető tanácsadó, Flow Csoport*

1992. óta foglalkozik humán központú szervezetfejlesztéssel. MBA, bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC). Ügyfeleit leggyakrabban komplex szervezet- és kultúrafejlesztési folyamatokkal támogatja. Széleskörű szervezeti változások megvalósításában partner, amely során az egész szervezettel, csoportokkal és egyénnel is dolgozik. Munkái során támogatja a vezetőket aktuális feladataik, kihívásaik megoldásában. Korábban a Budapesti Corvinus Egyetem Vezetőképző Intézetében különböző választható témákban vezetett szemináriumokat. Több tanácsadó cég vezetőjeként nap mint nap szembesül azokkal a helyzetekkel, amelyeket a program érint.

Kollégából felettes

Budapest, 2017. április 25-26.

„Legjobb tréning az életemben.”
Lizal David, Sales manager
Overton Technologies

2 napos intenzív tréning
friss vezetőknek!



TN6015

JELENTKEZÉSI LAP

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiletelefon¹
E-mail¹
Aláírás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Helyettesítő személy¹

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Aláírás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiletelefon¹
E-mail¹
Aláírás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév
Irányítószám
Utca/Postafiók

Helység

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzés/rendezvényre regisztrált személy aláírásával igazolja, hogy a képzés/rendezvényen személyesen vesz részt.
 * Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
 kérje egyedi ajánlatunkat!**
 06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	ÁR
<input type="checkbox"/> KOLLÉGÁBÓL FELETTES: 2017. ÁPRILIS 25-26.	199.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit.
 ■ A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételeként feltüntetésre kerül. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvételei készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelenkezővel elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelenkezőtérnek beérkezése után visszazárolás és számlák kapó. Kérjük az összegret szelvényben a rendezvény előtérítési és a számlázást, valamint a részvételi díj befizetését követően. A rendezvényre való bejárás csak akkor garantált, ha befizetését a rendezvény 3 munkanapja előtti beérkezéssel. Ha átutalás a rendezvény kezdete előtt 48 órában történik, kérjük azt a rendezvény napján regisztrációra a pénztári osztályunk felé fordítani. Fontos! Helyettesítő esetén a részvételi díj befizetését és a regisztrációt meg kell ismételni. Ezenlét program- és helyszínelvezetés díjait fenntartjuk. Visszalépi: Csak írásban lehetséges. A részvételi visszavonás esetén 20.000 Ft-határértékű, a rendezvény megkezdése 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-határértékű adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvény megkezdése 2 munkanap után lemondás esetén a teljes részvételi díj köteles megfizetés. A képzés/rendezvény visszavonásának módosítása meghatalmazott köztársasági elnökkel lehetséges. A képzés/rendezvényre való helyettesítés költségeit meg kell ismételni. Ügyfélszolgálatunk 10-14597300 órámmal az előtérítési díj befizetésétől, illetve a honlapunkon is elérhető.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde 06-1/459-7300
 Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465
 Marketing: Mile Mónika 06-1/459-7334