

# Kollégákból felettes

Budapest, 2018. november 26-27.

„Legjobb tréning  
az életemben.”  
Lisal David, Sales manager  
Oberthur Technologies

2 napos intenzív  
tréning friss  
vezetőknek!

## Miben segít Önnek a tréning?

- Megismerni és jobban érteni azt az új világot, amelyet a szerepváltás jelent
- Elindulni saját vezetői stílusának kialakításában
- Gyorsan alkalmazható koncepciókat és könnyen beépíthető apróbb technikákat megtanulni a vezetővé váláshoz.

„Új szemléletet és gyakorlati mintákat kaptam, amelyeket hasznosítani tudok majd.”

Dr. Für István, osztályvezető, OTP Bank Nyrt.

„Hasznos eszközöket kaptam ahhoz, hogy jól kihasználhassam a csapatomban rejlő erőt és fejleszem őket és magamat is.”

Kovács Judit, laborvezető, Teva Gyógyszergyár

Tréner:  
Paskuj Iván, partner, vezető  
tanácsadó, Flow Csoport

## Felkészülés az újszerepre:

Kollégából felettes – mit jelent?

- **Hogyan készüljön az új szerepre?**
- **Mi változik? Miket érdemes önmagában tudatosítani?**
- **Az első napok jelentősége: hogyan segítheti vagy nehezítheti saját helyzetét**

Vegyen részt Ön is a tréning hangsúlyainak kialakításában a saját igényeinek megfelelően! A helyszínen egyeztethet trénerünkkel!

Hogyan építsen maga körül csapatot?

- **A csoport építése és fejlesztése - alapok**
- **Mi segíti a csapatorientált munka kialakulását?**
- **Vezetés csoport és egyéni célokkal**

## Megváltozott felelősség és feladatok:

Vezetési stílusok

- **Személyes vezetői szerepfelfogás**
- **Különbségek a vezetési stílusok között**
- **Vezetői feladatok**

Delegálás, feladatok kiosztása

- **Miért jó, ha megtanul delegálni?**
- **Kinek, mit, mikor és hogyan?**
- **A fokozatosság szerepe**

Hogyan hat a vezető a munkatársak motiváltságára?

- **Motivációink különbözősége, ezek felismerése**
- **Hogyan teremthet motiváló légkört?**
- **A visszajelzés és a motiváció kapcsolata**

## Kommunikáció és konfliktuskezelés:

### Kommunikáció és információ adás

- A vezető, mint információforrás
- Miért NE hagyja kollégáit információk nélkül?
- Az aktív hallgatás (vagy értő figyelem)

### Kommunikáció konfliktushelyzetben

- Hogyan viselkedhetünk konfliktushelyzetekben?
- Kezelés vagy megelőzés?
- Konfliktuskezelési stratégiák



## Az Ön trénera:



**Paskuj Iván**, partner, vezető tanácsadó, Flow Csoport

1992. óta foglalkozik humán központú szervezetfejlesztéssel. MBA, bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC). Ügyfeleit leggyakrabban komplex szervezet- és kultúrafejlesztési folyamatokkal támogatja. Széleskörű szervezeti változások megvalósításában partner, amely során az egész szervezettel, csoportokkal és egyénekkkel is dolgozik. Munkái során támogatja a vezetőket aktuális feladataik, kihívásaik megoldásában. Korábban a Budapesti Corvinus Egyetem Vezetőképző Intézetében különböző választható témákban vezetett szemináriumokat. Több tanácsadó cég vezetőjeként nap mint nap szembesül azokkal a helyzetekkel, amelyeket a program érint.

# KOLLÉGÁBÓL FELETTES • 2018. november 26-27. • 9.00–17.00



www.iir-hungary.hu



06-1/459-7301



training@iir-hungary.hu

## Kollégából felettes

Budapest, 2018. november 26-27.

„Legjobb tréning az életemben.”  
László David, Sales Manager  
Plethorus Technologies

2 napos intenzív tréning friss vezetőknek!



# JELENTKEZÉSI LAP

### 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Mobiltelefon <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
E-mail <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Aláírás <sup>2</sup>	<input type="text"/>		

### A rendezvényen való részvételt engedélyező/elfrendelő személy:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

### Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

### Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Aláírás <sup>2</sup>	<input type="text"/>		

### 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Mobiltelefon <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
E-mail <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Aláírás <sup>2</sup>	<input type="text"/>		

### SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	<input type="text"/>		
Irányítószám	<input type="text"/>	Helység	<input type="text"/>
Utca/Postafiók	<input type="text"/>		

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
<sup>2</sup> A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

## JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

### Részvételi díjak

KOLLÉGÁBÓL FELETTES: 2018. NOVEMBER 26-27.

### ÁR

219.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit.  
 ■ A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételeként feltüntetésre kerül. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

### FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéskor elfogadjuk a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezéskor a befizetés után visszajáró díj és számlát kapunk. Kérjük az összeget visszafizetni a rendezvény előtt átadni és a számlát átadni, valamint a rendezvény előtt a befizetés csökkenhet. A rendezvényre való belépés csak akkor garantált, ha befizetése rögzítve van a rendezvény előtt. Ha a belépés a rendezvény kezdése előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény helyén a regisztrációs a példány utalvány feladásával igazolni. Feladás hiányában esetén a rendezvény minden költséggel és költséggel megjelölt díjjal kifizetés. Esztendő program- és helyszínelváltás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvételi visszajárási esetén 20000 Ft-tal jár a rendezvény megkezdése 2 héten belül lemondás esetén 40000 Ft-tal jár a rendezvény megkezdése előtt. A rendezvény megkezdése 2 hétig tartóan belül lemondás esetén a rendezvény díj költsége megfizetésre kerül. A jelentkezési részvételi díj módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A számlaközpont felé történő elszámolható összeg módosítás. Ügyfélszolgálatunk 06-1/459-7301 óráim alatt bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

### VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300  
 Konceptió: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465