

Kollégáiból felettes

Budapest, 2019. december 4-5.

„Legjobb tréning
az életemben.”
Lisal David, Sales manager,
Oberthur Technologies

2 napos intenzív
tréning friss
vezetőknek!

Miben segít Önnek a tréning?

- Megismerni és jobban érteni azt az új világot, amelyet a szerepváltás jelent
- Elindulni saját vezetői stílusának kialakításában
- Gyorsan alkalmazható koncepciókat és könnyen beépíthető apróbb technikákat megtanulni a vezetővé váláshoz.

„Új szemléletet és gyakorlati mintákat kaptam, amelyeket hasznosítani tudok majd.”

Dr. Für István, osztályvezető, OTP Bank Nyrt.

„Hasznos eszközöket kaptam ahhoz, hogy jól kihasználhassam a csapatomban rejlő erőt és fejlesszem őket és magamat is.”

Kovács Judit, laborvezető, Teva Gyógyszergyár

Tréner:
Paskuj Iván, partner, vezető
tanácsadó, Flow Consulting

Felkészülés az új szerepre:

Kollégából felettes – mit jelent?

- **Hogyan készüljön az új szerepre?**
- **Mi változik? Miket érdemes önmagában tudatosítani?**
- **Az első napok jelentősége: hogyan segítheti vagy nehezítheti saját helyzetét**

Vegyen részt Ön is a tréning hangsúlyainak kialakításában a saját igényeinek megfelelően! A helyszínen egyeztethet trénerünkkel!

Hogyan építsen maga körül csapatot?

- **A csoport építése és fejlesztése - alapok**
- **Mi segíti a csapatorientált munka kialakulását?**
- **Vezetés csoport és egyéni célokkal**

Megváltozott felelősség és feladatok:

Vezetési stílusok

- **Személyes vezetői szerepfelfogás**
- **Különbségek a vezetési stílusok között**
- **Vezetői feladatok**

Delegálás, feladatok kiosztása

- **Miért jó, ha megtanul delegálni?**
- **Kinek, mit, mikor és hogyan?**
- **A fokozatosság szerepe**

Hogyan hat a vezető a munkatársak motiváltságára?

- **Motivációink különbözősége, ezek felismerése**
- **Hogyan teremthet motiváló légkört?**
- **A visszajelzés és a motiváció kapcsolata**

Kommunikációéskonfliktuskezelés:

Kommunikáció és információ adás

- A vezető, mint információforrás
- Miért NE hagyja kollégáit információk nélkül?
- Az aktív hallgatás (vagy értő figyelem)

Kommunikáció konfliktushelyzetben

- Hogyan viselkedhetünk konfliktushelyzetekben?
- Kezelés vagy megelőzés?
- Konfliktuskezelési stratégiák



Az Ön trénera:



Paskuj Iván, partner, vezető tanácsadó, Flow Consulting

1992. óta foglalkozik humán központú szervezetfejlesztéssel. MBA, bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC). Ügyfeleit leggyakrabban komplex szervezet- és kultúrafejlesztési folyamatokkal támogatja. Széleskörű szervezeti változások megvalósításában partner, amely során az egész szervezettel, csoportokkal és egyénekekkel is dolgozik. Munkái során támogatja a vezetőket aktuális feladataik, kihívásaik megoldásában. Korábban a Budapesti Corvinus Egyetem Vezetőképző Intézetében különböző választható témákban vezetett szemináriumokat. Több tanácsadó cég vezetőjeként nap mint nap szembesül azokkal a helyzetekkel, amelyeket a program érint.

Kollégából felettes

Budapest, 2019. december 4-5.

„Legjobb tréning az életemben.”
László David, Sales manager
Oberthur, Technologia

2 napos intenzív tréning
friss vezetőknek!



JELENTKEZÉSI LAP

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elfrendelő személy:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Helyettesítő személy¹

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	<input type="text"/>	
Irányítószám	Helység	<input type="text"/>
Utca/Postafiók	<input type="text"/>	

¹ E-mail címetek, fax- és mobilszámok megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
A képzési/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazoltuk, hogy a képzés/rendezvényen személyesen vesz részt.
² Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!
06-1/459-7319 • ARPAD.NOVAK@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	ÁR
<input type="checkbox"/> KOLLÉGÁBÓL FELETTES: 2019. DECEMBER 4-5.	219.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az étát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számtól függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit.
■ A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvételei készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelenkezővel elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelenkezőknek beérkezése után visszazároltat és számlát kapunk. Kérjük az összegét szelvényben a rendezvény előtti dátumig és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejárás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk 3 munkanapja a rendezvény előtti beérkezett. Ha átutalás a rendezvény kezdete előtt 48 óráig történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztrációkor a pénztárunknál megadni. Fontos! Helyedem esetén a résztvevő minden foglaltságát és kihasználtságát meg kell jelölnie. Ezenleges program- és helyszínelvételért jogot fenntartunk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvételi visszamondás esetén 20000 Ft-határyelentkezési, a rendezvény megkezdésétől 2 héten belül lemondás esetén 40000 Ft-határyelentkezési adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvény megkezdésétől 2 munkanapra belül lemondás esetén a teljes részvételi díj költséget megfizetni. A képzés/rendezvény visszavonásának módosítása meghatalmazott felhatalmazott mellett lehetséges. A képzés/rendezvényre való helyszínelvétel költségei módosítások. Ügyfélszolgálatunk 06-1/459-7301 óráimmal ad bővebb tájékoztatást, illetve honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300
Koncpció: Lukács Ágnes 06-70/703-5465